



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

SETTORE IV – LL.PP. MANUTENZIONE E PATRIMONIO



Spett.le

PEC:

Oggetto: Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento dei lavori
. CIG:

Con determinazione n. del è stata affidata alla ditta in indirizzo l'esecuzione dei lavori in oggetto specificati.

La spesa complessiva di € = euro (euro) trova copertura finanziaria sul Capitolo del .

Le fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale e il riferimento al CIG:

DENOMINAZIONE ENTE: COMUNE DI AMATRICE

CODICE UNIVOCO UFFICIO: 6ANBPB

NOME UFFICIO: SETTORE IV- LL.PP. MANUTENZIONE E PATRIMONIO

CODICE FISCALE ENTE: 00110480571

INDIRIZZO ENTE: Amatrice Corso Umberto I c/o Via Saturnino Muzii snc

1. Oggetto e Parti stipulanti

L'Ente comunale affida a codesto operatore economico i lavori di

per l'importo complessivo di **euro** = al netto di Iva al 22%.

2. L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:

- a. L'Ente comunale, nella persona per la sua qualifica di , giusto decreto sindacale n. domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Amatrice in via Saturnino Muzii snc, C.F. 00110480571;
- b. L'operatore economico, come rappresentato da nato a , il per la sua qualità di domiciliato presso la sede della ditta in , P. Iva .

2. Norme tecniche di riferimento

1. L'esecuzione dei lavori è regolata dalla presente e dovrà essere conforme all'offerta acquisita al protocollo generale al n. in data ;

3. Durata

1. L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipula della presente.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

SETTORE IV – LL.PP. MANUTENZIONE E PATRIMONIO



2. I lavori dovranno essere ultimati in giorni _____ dalla data di sottoscrizione del presente atto.

4. Sottoscrizione del contratto

1. La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

5. Modalità di esecuzione

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.
2. L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente il lavoro in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.
3. Il subappalto è vietato.

6. Corrispettivo

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dalla determina n. _____ del _____ di aggiudicazione definitiva dei lavori di cui trattasi nell'importo di **euro** _____ = esclusa Iva.
2. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione dei lavori di cui trattasi.
3. Codesta Ditta non potrà esigere dall'Ente comunale, per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

a) dichiara:

- i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:

codice IBAN: _____

Istituto: _____

Agenzia: _____

- ii. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

nato a _____

, il _____

residente in _____

C.F.: _____

- iii. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

b) si obbliga:

- i. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- ii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

c) si obbliga:

- i. a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente entro 7 (sette) giorni dalla prima



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

SETTORE IV – LL.PP. MANUTENZIONE E PATRIMONIO



utilizzazione;

- ii. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- iii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

d) prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

8. Oneri del costo del lavoro

Ai fini dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, le parti danno atto che:

- a. l'operatore economico applica il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa.
- b. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

9. Termini e modalità di pagamento

1. La verifica dei lavori realizzati sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento degli stessi. L'operatore economico aggiudicatario, dovrà comunicare l'avvenuto completamento dei lavori all'indirizzo protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it con nota sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante della ditta o suo incaricato.
2. Per tale lavoro sarà liquidato il corrispettivo totale in un'unica soluzione.
3. Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questo Ente il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. n. 69/2013, convertito in L. n. 98/2013.
4. Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto dei lavori a cui si riferiscono., il CIG e il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte dell'Ente.
5. L'Ente effettuerà i pagamenti entro 30 gg.

10. Verifica

1. La verifica dei lavori sarà effettuata dall'Ufficio Tecnico – Settore IV LL.PP. Manutenzione e Patrimonio.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

SETTORE IV – LL.PP. MANUTENZIONE E PATRIMONIO



11. Penali

1. Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

12. Recesso

1. Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per i lavori già effettuati.

13. Risoluzione di diritto

1. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.
3. Se una delle prestazioni attinenti alla realizzazione dei lavori non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

14. Responsabilità

1. La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione dei lavori.
2. Ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Appaltatore ha provveduto a stipulare apposita polizza Responsabilità Civile rilasciata dalla società P.I.V.A. con sede legale in per l'importo di € che rende indenne la Stazione Appaltante da danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La polizza copre inoltre i danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

15. Controversie e foro competente

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Rieti.

16. Domicilio

1. Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede legale della ditta in e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.
2. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa anche mediante pec.

17. Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

SETTORE IV – LL.PP. MANUTENZIONE E PATRIMONIO



all'esecuzione del contratto medesimo.

2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del responsabile dell'area tecnica, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.
3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
4. Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

1. il file sottoscritto con firma digitale da parte del responsabile di servizio;
2. la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
3. la prova della ricezione alla Pec dell'aggiudicatario;
4. il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo Pec dell'Ente.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della Pec che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

Per il Comune di Amatrice

L'aggiudicatario
