

DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE GRATUITA

Oggetto: Attività di collaborazione e di supporto al Settore

L'anno duemila..... il giorno del mese di
in Amatrice nella sede Municipale in Via Saturnino Muzii, con la presente scrittura privata a valere
ad ogni effetto di legge

TRA

..... nella sua qualità di _____ del Comune di
Amatrice

E

Il/la sig./sig.ra, nato/a a e
residente a in via

PREMESSO CHE

- con deliberazione della G.C. n. del è stato approvato il disciplinare di
incarico di collaborazione gratuita;

-il/la stessa in quanto dipendente di _____ da..... anni ha acquisito
notevole esperienza e professionalità nella materia riguardante
.....
.....
.....

- in data con nota prot. ha dato la disponibilità a svolgere
attività di collaborazione e supporto amministrativo presso questo Ente, a titolo gratuito;

- l'art. 6, comma 1 del D.L. n. 90/2014, coordinato con la Legge di conversione n. 114/2014
prevede che ai lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza è possibile conferire incarichi e
collaborazioni esclusivamente a titolo gratuito e la durata non superiore ad un anno, non prorogabile
né rinnovabile;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Comune di Amatrice affida al/alla Sig./Sig.ra il quale
accetta, l'incarico di collaborazione e supporto alle attività del Servizio
.....

Art. 2

L'incarico ha per oggetto la collaborazione con il servizio
incardinato nel Settore per l'espletamento delle
funzioni previste dall'art. del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per il
conseguimento degli obiettivi assegnati al Responsabile del Settore
.....

Per lo svolgimento dell'incarico, è consentito l'utilizzo dei mezzi secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'utilizzo dei mezzi comunali;

Art. 3

L'incarico della durata di un anno, non prorogabile né rinnovabile, a decorrere dalla sottoscrizione del presente atto è a carattere gratuito così come previsto dall'art. 6, comma 1 del D.L n. 90/2014, coordinato con la legge di conversione n. 114/2014;

Art. 4

I compiti affidati all'incaricato/a verranno individuati dal Responsabile con la precisazione che l'incaricato:

- non avrà alcun vincolo di subordinazione gerarchica;
- l'attività sarà svolta senza alcuna predeterminazione dell'orario di lavoro che verrà deciso dal/dalla medesimo/a, tenendo comunque conto della necessità funzionale del Settore;
- in ogni caso l'incaricato/a non sarà assoggettato all'obbligo del rispetto di qualsiasi tipo di orario di lavoro né al relativo controllo;
- non sarà sottoposto ad alcun obbligo di esclusività delle prestazioni con questo Ente;
- l'incaricato/a è obbligato alla più assoluta riservatezza circa le notizie delle quali verrà a conoscenza nel corso della collaborazione con gli organi dell'Amministrazione;

Art. 5

E' facoltà delle parti interrompere, in qualunque momento e per qualsiasi motivo la presente collaborazione, previa semplice comunicazione scritta all'altra parte e senza alcun termine di preavviso;

Art. 6

Il Comune di Amatrice provvederà alle coperture assicurative dell'incaricato/a contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa.

Amatrice lì _____

IL SIG.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO