

Comunicata ai Capigruppo  
consiglieri il  
Prot. n°

comunicata al Sig.  
Prefetto il  
Prot. n.°



COMUNE DI AMATRICE

Provincia di Rieti

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*N 41 delibera*

*Data 27-02-2020*

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022. RICOGNIZIONE  
DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SE**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventisette** del mese di **febbraio** alle ore **15:10**, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Fontanella Antonio	SINDACO	P
Bufacchi Massimo	VICE SINDACO	A
Paganelli Giambattista	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.ssa **Manuela De Alfieri**

Il Presidente Dott. **Antonio Fontanella**

in qualità di SINDACO

Dichiarata aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## **PREMESSO CHE:**

con decreto in data 08.05.2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche*”, necessarie per l’attuazione dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;

il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l’attività di programmazione generale dell’Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l’Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell’art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);

la programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell’individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;

previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all’art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l’eventuale modifica in corso d’anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

in conformità a quanto disposto dall’art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall’art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili apicali;

il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);

il medesimo piano è oggetto di pubblicazione nella sezione “*Amministrazione trasparente*” nell’ambito delle informazioni di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 “*Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato*”, unitamente al Conto annuale del personale;

## **RILEVATO CHE:**

il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all’individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini; al fine di dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l’organizzazione degli uffici, la “*dotazione organica*” non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma anche in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;

per gli enti locali, l’indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall’art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006 – spesa media triennio 2011/2013 corrispondente a € 1.192.346,44;

nell’ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati e sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;

## **RICHIAMATO**

l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012) che:

- impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare annualmente la ricognizione delle condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale;
- la norma sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo, dettando al contempo le procedure da attivare per il collocamento in esubero del personale eccedente ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni, oppure, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto e nel rispetto delle disposizioni riportate, di poter procedere all'approvazione del Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, in relazione alla nuova organizzazione sopra indicata e in conformità agli obiettivi previsti dalla legge 160//2019 (legge di bilancio 2020);

## **PREMESSO che:**

- in sede di Conferenza Stato Città ed autonomie locali, tenutasi in data 11.12.2019 è stata sancita l'intesa sullo schema di decreto attuativo della disciplina in materia di assunzioni introdotta dall'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019.
- in sede di Conferenza Stato Città ed autonomie locali tenutasi in data 30.1.2020 si è reso necessario decidere di posticipare la decorrenza del decreto attuativo della disciplina in materia di assunzioni introdotta dall'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 al 20.4.2020.
- Ritenuto, pertanto, di attuare, nelle more della entrata in vigore del decreto attuativo della disciplina in materia di assunzioni introdotta dall'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, la disciplina previgente in materia di personale.

## **DATO ATTO CHE:**

- questo Ente, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), ha effettuato la ricognizione annuale ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero, giusta deliberazione della G.C. n. 40 del 27.02.2020 ;

**CHE** la situazione organica dell'ente alla data attuale è la seguente:

PROFILO	CAT. GIURIDICA	POSTI FULL/TIME	COPERTI	POSTI PART/TIME	COPERTI
OPERATORE	A			3	
ESECUTORE	B1			13	
COLLABORATORE	B3	5			
ISTRUTTORE	C	4		1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	1			
TOTALE		10		17	

Ritenuto, a questo punto, di verificare le proprie disponibilità con riferimento a:

- Spese di personale
- Capacità assunzionale per assunzioni a tempo indeterminato
- Lavoro flessibile

## **SPESA DI PERSONALE**

Preso atto che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti.

- computo della spesa del personale degli anni 2011-2012-2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014:

**SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE  
AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA legge 296/2006**

ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 1.237.173,10	€1.168.534,90	€ 1.171.331,31	<b>€ 1.192.346,44</b>

**VISTA** la certificazione di spesa di personale per l'esercizio finanziario 2019 pari ad € 1.006.623,72 (Escluso Segretario Comunale)

**RILEVATO CHE** la spesa complessiva, da prevedere nel bilancio 2020/2022, per il personale di questo ente, compreso il Segretario Comunale, è quantificata in € 1.044.423,72

**DATO ATTO** del rispetto della legge 12 marzo 1999, n. 68, sulla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie, atteso che questo ente ha un numero di dipendenti inferiore a 15 unità;

#### CONSIDERATO

- che il Comune di Amatrice ha popolazione superiore ai 1.000 abitanti con rapporto dipendenti/popolazione inferiore al limite stabilito dall'art. 263 c. 2 TUEL, come indicato nel D.M. 10/4/2017;
- che per l'anno 2019 è stato rispettato il pareggio di bilancio;
- che è stata inviata la certificazione attestante i risultati conseguiti ai sensi art. 1 c. 723 lett. E) Legge 208/2015;
- Che l'amministrazione ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 198/2006 con propria deliberazione n. 39 del 27/02/2020;
- che è stato rispettato il termine per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio alla BDAP, ai sensi dell'art. 9 c. 1 quinquies D.L. n. 113/2016;
- che non è stato richiesto da parte di creditori il rilascio della certificazione di cui all'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008;
- che la nuova struttura organizzativa così delineata è coerente con il quadro normativo del citato art. 1, c. 557 e segg. della L. 296/2006;

#### Budget 2017: 25% della spesa cessazioni 2016 non utilizzate

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE (PER 13 MENSILITA')	ONERI E IRAP	TOTALE
1	2016	A1 PT	€ 11.294,79	€ 3.648,21	€ 14.943,00
1	2016	C	€ 22.039,41	€ 7.118,73	€ 29.158,14
					€ 44.101,14
<b>BUDGET 2017 (25% delle cessazioni 2016)</b>			<b>€ 11.025,28</b>		

#### Budget 2018: 25% della spesa cessazioni 2017 non utilizzate

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE (PER 13 MENSILITA')	ONERI E IRAP	TOTALE
1	2017	A1 PT	€ 11.294,79	€ 3.648,21	€ 14.943,00
1	2017	C	€ 22.039,41	€ 7.118,73	€ 29.158,14
1	2017	B3	€ 20.652,45	€ 6.670,74	€ 27.323,19
					€ 71.424,33
<b>BUDGET 2018 (25% delle cessazioni 2017)</b>			<b>€ 17.856,08</b>		

budget 2019: 100% della spesa cessazioni 2018 in quanto non utilizzate

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE (PER 13 MENSILITA')	ONERI E IRAP	IMPORTO ANNUO €
1	2018	C	€ 22.039,41	€ 7.118,73	€ 29.158,14
1	2018	D	€ 23.980,09	€ 7.745,57	€ 31.725,66
					€ 60.883,80
<b>BUDGET 2019 (100% delle cessazioni 2018)</b>			<b>€ 60.883,80</b>		

budget 2020: 100% della spesa cessazioni 2019:

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE (PER 13 MENSILITÀ)	ONERI ed IRAP	IMPORTO ANNUO
1	2019	B1PT	€ 16.280,11	€ 5.258,47	€ 21.538,58
2	2019	A1PT	€ 33.091,37	€ 10.688,51	€ 43.779,88
1	2019	C	€ 22.039,41	€ 7.118,73	€ 29.158,14
<b>BUDGET 2019 (100% delle cessazioni 2019)</b>			<b>€ 94.476,60</b>		

**Pertanto la capacità assunzionale dell'Ente è pari a totali € 184.241,76**

**Evidenziato che l'Ente ha necessità di assumere una professionalità con conoscenze specialistiche in ambito economico-finanziario al fine di attendere ai numerose e complessi afferenti all'area economico finanziaria,**

**VISTO** il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022

ASSUNZIONI	CAT. GIURIDICA	PROFILO	PROCEDURA	COSTO
2020	N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO	D PT 18 ore	CONTABILE	CONCORSO
2021	-	-	-	-
2022	-	-	-	-

**RICHIAMATO** l'art. 6, comma 4 bis del D. Lgs. 165/2001, e s.m.i., che prevede la predisposizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale da parte della Giunta Comunale;

#### **VISTI**

il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

l'art. 39, commi 1, 19 e 20 bis, della Legge 27/12/1997, n. 449 e successive modifiche;

l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000;

la Legge 448/2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

l'art. 4 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 concernente il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018;

la L. 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, comma 557 in materia di fissazione della spesa per il personale;

#### **RILEVATO CHE**

il presente programma è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

l'atto di programmazione ha carattere generale, è atto di organizzazione, non richiede una specifica motivazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;

**CONSIDERATO** che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del Documento Unico di Programmazione (DUP);

**ACQUISITI**, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli della Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e della Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**ACQUISITO**, altresì, il parere dell'organo di revisione;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi

## **DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2021-2022, prevedendo una assunzione per gli anni 2020-2021-2022

ANNO	ASSUNZIONI	CAT. GIURIDICA	PROFILO	PROCEDURA	COSTO
<b>2020</b>	N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO	D PT 18 ore	CONTABILE	CONCORSO	€ 15.862,83
<b>2021</b>	-	-	-	-	-
<b>2022</b>	-	-	-	-	-

2. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Amatrice, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle vigenti disposizioni di legge.

3. Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS., R.S.U. e al Dipartimento della Funzione Pubblica;

4. Di dare atto che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del DUP;

5. Di dichiarare, con votazione espressa in forma palese, unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



La presente deliberazione viene così sottoscritta:

---

**IL SINDACO**

*F.to Antonio Fontanella*

**IL SEGRETARIO**

*F.to Manuela De Alfieri*

---

Attesto che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Comunale dal 20-03-2020

Reg. 432

*li*

**IL SEGRETARIO**

*F.to Manuela De Alfieri*

---

E' copia conforme all'originale

*li,*

**IL SEGRETARIO**

*Manuela De Alfieri*

---

La presente deliberazione trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva

*li, 27-02-2020*

ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

**Dichiarata immediatamente esecutiva** ai sensi dell'art. 134 – del T.U. leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

*li, 27-02-2020*

**IL SEGRETARIO**

*F.to Manuela De Alfieri*

---