**CONVENZIONE PER L’ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE DELLA REGIONE LAZIO PER L’ESPLETAMENTO DI ATTIVITA’ SOCIO - CULTURALI CONNESSE ALLA SITUAZIONE DI EMERGENZA DETERMINATASI A SEGUITO DEL SISMA DEL 24.08.2016 PRESSO IL COMUNE DI AMATRICE.**

L’anno duemiladiciotto, il giorno……….del mese di……………….

TRA

La Regione Lazio, con sede in Roma,via Cristoforo Colombo n. 212, codice fiscale: 80143490581, rappresentata nel presente atto dalDirettore della Direzione regionale “Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi”, dott. Alessandro BACCI, nato a Milano (MI), il 24.08.1968, domiciliato per la carica, presso la sede della Regione Lazio

E

Il Comune di Amatrice, con sede in……, codice fiscale: ………,rappresentata dalSindaco f.f., Dott. Filippo PALOMBINI,nato a ….., il ……….., domiciliato per la sua carica, presso la sede istituzionale del Comune di Amatrice

VISTI:

- lo Statuto della Regione Lazio;

- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, recante “Disciplina del sistema organizzativodella Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale”;

- il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, “Regolamento di organizzazione degliuffici e dei servizi della Giunta regionale”;

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativoe di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e, in particolare, l’articolo 15, che prevede chela Pubblica Amministrazione possa concludere accordi con altre Pubbliche Amministrazioni perdisciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune in collaborazione;

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- il decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016”;

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016, con cui è stato dichiarato lo stato di emergenza per gli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il 24 agosto 2016 i territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria;

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2018 con la quale, ai sensi e per gli effetti dall’articolo 16-sexies, comma 2, del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123, è stato prorogato di centottanta giorni lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 agosto 2016, il 26 e il 30 ottobre 2016, il 18 gennaio 2017, nonché degli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato i territori delle medesime Regioni a partire dalla seconda decade del mese di gennaio 2017;

- il C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018;

PREMESSO che:

* gli eventi sismici che, a partire dal 24 agosto 2016, hanno interessato diversi comuni delle province del centro Italia, ed in particolare il comune di Amatrice;
* con nota prot. n. 8837/2018 il Sindaco f.f. del Comune di Amatrice, stante l’intenzione di “*avviare alcune attività per rispondere alle esigenze socio – culturali della popolazione del comune di Amatrice. Tra le attività programmate è prevista l’istituzione della nuova biblioteca comunale che verrà collocata negli edifici scolastici dell’istitutoomnicomprensivo “Romolo Capranica” di Amatrice siti in area Trentino*”, richiede il distacco presso l’ente di una figura professionale regionale idonea al supporto delle predette attività socio - culturali;
* nella suddetta nota del comune di Amatrice viene espressamente richiesto il distacco del sig. Nicola Campagnoni;
* con determinazione della Direzione regionale Affari Istituzionali, personale e Sistemi Informativin. G16939/2017 lo stesso sig. Campagnoni è stato assegnato temporaneamente, unitamente ad altre unità di personale, in posizione di distacco, presso la provincia di Rieti per la gestione delle strutture e dei servizi inerenti la formazione professionale delineati nella convenzione sottoscritta fra la Regione Lazio, rappresentata dal Direttore della Direzione regionale formazione, ricerca e innovazione, scuola e università, diritto allo studio e la Provincia di Rieti, sottoscritta in data 26.05.2017 e nella successiva integrazione sottoscritta in data 28.11.2017;
* connota prot. n. …../2018, stante la richiesta di distacco del sig. Campagnoni da parte del comune di Amatrice, viene richiesto al Direttore della Direzione regionale formazione, ricerca e innovazione, scuola e università, diritto allo studio il nulla osta alla cessazione del distacco dello stesso dipendente presso la provincia di Rieti,
* connota prot. n. …../2018il Direttore della Direzione regionale formazione, ricerca e innovazione, scuola e università, diritto allo studio comunica il proprio nulla osta alla cessazione del distacco del sig. Campagnoni;
* la nota prot. n. …../2018 con la quale viene comunicata alla provincia di Rieti la cessazione del distacco del sig. Campagnoni a decorrere dal ……….;

CONSIDERATO che la Regione Lazio esercita le funzioni relative alle misure finalizzate alla ricostruzione, tra cui la ripresa economico-sociale dei territori colpiti dagli eventi sismici 2016-2017, al fine di garantire, dopo il superamento dell’emergenza, il ritorno alle normali condizioni di vita nelle aree colpite;

CONSIDERATO, altresì, che il supporto al comune di Amatrice per l’espletamento delle attività socio-culturali, nella particolare situazione determinatasi a seguito del sisma del 24 agosto 2016, coincide con le finalità istituzionali sopra evidenziate;

DATO ATTO che si procederà all’assegnazione temporanea, in posizione di distacco, del dipendente regionale su indicato previo assenso dello stesso;

TENUTO CONTO che il Comune di Amatrice si farà carico di tutti gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro del dipendentedistaccato non strettamente riservati dalla legge all’effettivo datore di lavoro e che restano invece di competenza della Regione Lazio tutti gli adempimenti strettamente riservati all’effettivo datore di lavoro;

RITENUTO di dover procedere alla sottoscrizione della presente convenzione per la disciplina dell’assegnazionetemporanea, in posizione di distacco, del dipendente regionale Nicola Campagnoni, che abbia prestato il proprio consenso, presso il comune di Amatrice per l’espletamento di attività socio - culturali connesse alla situazione di emergenza determinatasi a seguito del sisma del 24.08.2016;

**SI CONVIENE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione

**Art. 1**

**Oggetto**

La presente convenzione disciplina l’assegnazione temporanea, in posizione di distacco,del dipendente regionale indicato dal comune di Amatrice nella nota prot. n. 8837/2018, Nicola Campagnoni,che abbia prestato il proprio consenso,pressoil comune di Amatrice per l’espletamento di attività socio - culturali connesse alla situazione di emergenza determinatasi a seguito del sisma del 24.08.2016.

**Art. 2**

**Modalità di utilizzo**

Per lo svolgimento delle attività socio-culturali connesse alla situazione di emergenza determinatasi a seguito del sisma del 24 agosto 2016, la Regione Lazio dispone il distacco presso il Comune di Amatrice del dipendente regionale Nicola Campagnoni;

Le attività verranno svolte presso ilComune di Amatrice, senza ulteriori oneri a carico dell’Amministrazione regionale.

**Art. 3**

**Oneri economici**

Le competenze stipendiali fisse e accessorie ed i relativi oneri riflessisono posti a carico della Regione Lazio e continuano ad essere erogatidalla stessa Amministrazione regionale direttamente al dipendente interessato.

**Art. 4**

**Lavoro straordinario**

Il lavoro straordinario, previa verifica dell’esistenza della preventiva autorizzazione e dell’effettivo svolgimento e, comunque, nel limite delle risorse destinate annualmente, viene retribuito direttamente dalla Regione Lazio in quanto ente di provenienza. Nel caso di lavoro straordinario liquidabile il *budget* dovrà comunque essere preventivamente autorizzato dalla Regione Lazio.

**Art. 5**

**Orario di lavoro**

Il dipendente regionale in distacco osserva l’orario di lavoro definito in sede di CCNL ed articolato secondo i moduli orari riportati nell’allegato “T” del regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1.

Il Comune di Amatricesi farà carico di tutti gli adempimenti connessi agli adempimenti connessi alla presa di servizio, alla rilevazione delle presenze/assenze.

Eventuali violazioni in merito alla puntuale osservanza della disciplina in materia di lavoro e presenza in servizio devono essere portate tempestivamentea conoscenza della Regione Lazio.

Rispetto agli adempimenti sopra indicati il Comune di Amatricesi obbliga ad inviare alla Direzione regionale competente in materia di personale, apposite informative e prospetti riepilogativi, anche ai fini delle eventuali decurtazioni stipendiali previste dalle vigenti disposizione di legge.

**Art. 6**

**Ferie e permessi**

La Regione Lazio comunica al Comune di Amatriceil numero dei giorni di ferie maturate e il numero di giorni ancora da godere.

Il Comune di Amatricesi farà carico di tutti gli adempimenti connessi alla gestione dei giustificativi di assenza, quali, a titolo esemplificativo, ferie, permessi, congedi a qualsiasi titolo nonché degli adempimenti connessi alla gestione dei servizi esterni, dei riposi compensativi e delle missioni.

Rispetto agli adempimenti sopra indicati il Comune di Amatricesi obbliga ad inviare alla Direzione regionale competente in materia di personale, apposite informative e prospetti riepilogativi, anche ai fini delle eventuali decurtazioni stipendiali previste dalle vigenti disposizione di legge.

**Art. 7**

**Malattia**

Il Comune di Amatricesi farà carico di tutti gli adempimenti connessi alla gestione della malattia.

Rispetto agli adempimenti sopra indicati il Comune di Amatricesi obbliga ad inviare alla Direzione regionale competente in materia di personale, apposite informative e prospetti riepilogativi, anche ai fini delle eventuali decurtazioni stipendiali previste dalle vigenti disposizione di legge.

**Art. 8**

**Infortunio e malattia professionale**

Resta a carico della Regione Lazio la gestione degli infortuni sul lavoro e della malattia professionale, per i quali resta comunque fermo l’obbligo per il Comune di Amatricedi effettuare con tempestività le comunicazioni alla Regione Lazio ai fini dei successivi adempimenti di competenza nel rispetto dei termini e dei modi previsti dalle disposizioni vigenti.

**Art. 9**

**Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

Il Comune di Amatricesi farà carico di tutti gli adempimenti connessi agli adempimenti in materia di prevenzione e protezione ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, fermi restando gli obblighi a carico della Regione Lazio di informare e formare il lavoratore sui rischi tipici generalmente connessi allo svolgimento delle mansioni per il quale viene distaccato.

**Art. 10**

**Procedimento disciplinare**

Al Comune di Amatricecompete l’esercizio, nelle forme e nei termini previsti dalle norme vigenti in materia, del potere disciplinare nei confronti del personale regionale distaccato, per le infrazioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, comunicando alla Direzione competente in materia di personale l’avvio del procedimento e l’esito dello stesso. Nel caso in cui la sanzione da adottare appaia più grave della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a 10 giorni, il Comune di Amatricetrasmette gli atti alla medesima Direzione, tempestivamente e comunque entro 5 giorni dalla ricezione della notizia del fatto punibile, dandone contestuale comunicazione agli interessati ai sensi delle norme vigenti e con le modalità di cui alle disposizioni generali emanate dalla Direzione competente in materia di personale della Giunta della Regione Lazio.

**Art. 11**

**Diritti sindacali**

Il Comune di Amatricegarantisce l’esercizio dei diritti sindacali al lavoratore regionale in distacco secondo la normativa vigente.

**Art. 12**

**Valutazione su assenza di incompatibilità e richiesta di autorizzazione preventiva ex art. 53 D.lgs 165/2001 per l’esercizio di attività extra – impiego**

Qualora il dipendente regionale in posizione di distacco presenti istanza per lo svolgimento di attività *extra-officium*, il relativo atto di autorizzazione preventiva deve essere adottato dalla Regione Lazio, previa valutazione del Comune di Amatricein ordine alla compatibilità della suddetta attività con l’orario di servizio ed all’assenza di conflitto di interesse.

**Art. 13**

**Ulteriori previsioni**

Il Comune di Amatricesi farà carico di tutti gli adempimenti connessi all’assegnazione degli obiettivi e alla conseguente valutazione dei risultati raggiunti e rispetto a tali adempimenti lostessoComune si obbliga ad inviare alla Direzione regionale competente in materia di personale la documentazione relativa.

Il Comune di Amatricesi farà carico di tutti gli adempimenti connessi all’assegnazione della dotazione strumentale per lo svolgimento delle attività di competenza.

Restano di competenza della Regione tutti gli adempimenti strettamente riservati all’effettivo datore di lavoro che incidono sul contratto individuale di lavoro, quali trasformazione del contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa, risoluzione del rapporto di lavoro a seguito di collocamento a riposo, dimissioni, licenziamento o altre cause di cessazione del rapporto.

**Art. 14**

**Durata**

La presente Convenzione ha la durata di mesi sei dalla data di notifica del provvedimentoal dipendentee con l’articolazione ivi prevista e potrà essere rinnovata su accordo delle parti, con formale richiesta della Regione e/o del Comune di Amatricee con il parere favorevoledel dipendente.E’prevista, altresì, la possibilità, a seguito di formale richiesta di una delle due Amministrazioniinteressate o a seguito della richiesta del dipendente, di recedere anticipatamente dalla presente Convenzione.

Letto approvato e sottoscritto

Per la Regione Lazio

Il Direttore Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi

Dott. Alessandro Bacci

Per il Comune di Amatrice

Il Sindaco f.f.

Dott. Filippo Palombini