



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI



UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PATRIMONIO

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO (P.U.A.) DI AMATRICE CENTRO

CIG: 8188394C7B

1. PREMESSA

Il Comune di Amatrice, nel rispetto dei principi richiamati all'articolo 30, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e delle disposizioni attuative di cui alle Linee Guida ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019, intende avviare una procedura di indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare, ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis, del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii., alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Pianificazione Attuativa connessa agli interventi di Ricostruzione nel centro storico di Amatrice Capoluogo, ai sensi dell'Ordinanza del Commissario del Governo per la Ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016 n. 39 del 08.09.2017"

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Patrizia Boccanera, Responsabile del IV Settore LL.PP. Manutenzione e Patrimonio del Comune di Amatrice.

2. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

L'appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
Pianificazione urbanistica attuativa (comprensivi di C.P. e I.V.A.)	71400000-5	€ 169.783,67
Importo totale a base di gara		€ 133.814,37

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA ed è pari a € 133.814,37.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'ordinanza del Commissario straordinario n. 39 del 08 settembre 2017 – Allegato 2 - Tabella per il calcolo del compenso da mettere a gara, ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, per la redazione dei Piani attuativi;

La prestazione principale è quella relativa a **TERRITORIO E URBANISTICA U.03** - Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi così come riportato nel "Decreto del Presidente della Regione Lazio 9 ottobre 2018, n. V00018

Comune di Amatrice. Perimetrazione definitiva della frazione di Amatrice centro. Legge 229 del 15/12/2016 e smi e Ordinanza del Commissario straordinario per la ricostruzione post sisma 2016-2017 n. 25 del 23/05/2017. Approvazione"

Tabella n. 2 – Calcolo delle tariffe

	Superficie Perimetrata (ha)	Costo Parametrico	Coefficiente amplificativo	Totale
Superficie Perimetrata (Sp)	1 ha	2000 €/ha	2.5	€ 10.000,00
	3 ha	2000 €/ha	2	€ 12.000,00
	5 ha	2000 €/ha	1.5	€ 15.000,00
	0.94	2000 €/ha	1	€ 1.880,00
Totale	10.94 ha			€ 38.880,00

	Superficie Coperta (mq)	Costo Parametrico	Coefficiente amplificativo	Totale
Superficie Coperta (Sc)	15.000,00 mq	1,30 €/mq	2.5	€ 48.750,00
	20.000,00 mq	1,30 €/mq	2	€ 52.000,00
	14.100,60 mq	1,30 €/mq	1.5	€ 27.515,67
Totale	49.100,60 mq			€ 128.265,67

	Residenti	Costo Parametrico	Coefficiente amplificativo	Totale
Residenti (R)	500	2 €/residente	1	€ 1.000,00
	546	2 €/residente	1.5	€ 1.638,00
Totale	1046			€ 2.638,00

Costo totale frazione di Amatrice Centro: **€ 169.783,67**

L'intervento è finanziato con le risorse del Fondo per la ricostruzione delle aree terremotate di cui all'art. 4 del decreto legge n. 189 del 2016 a carico della specifica contabilità speciale.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

2.1. TEMATISMI DA SVILUPPARE NEL PRESENTE APPALTO

L'appalto di servizi dovrà sviluppare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti tematismi:

- Elaborazione delle analisi e progettazione del Piano Urbanistico Attuativo (P.U.A.):

la redazione degli elaborati dovrà avvenire in conformità della normativa vigente nonché degli indirizzi dati dall'Amministrazione Comunale.

Per la redazione del P.U.A., il professionista dovrà effettuare le seguenti attività qui elencate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- rapporti con la Regione/Provincia e con altri Enti coinvolti nel processo di formazione/predisposizione del P.U.A.;
- rapporti con la struttura tecnica interna comunale, al fine di portare a compimento il processo di formazione/approvazione del P.U.A.;
- rapporti con gli altri professionisti individuati dall'Amministrazione che svolgeranno attività correlate con la pianificazione in contemporanea collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- partecipazione agli incontri con le rappresentanze economico-sociali e le associazioni finalizzati alle scelte che incidono sulla pianificazione, con enti pubblici possessori di dati indispensabili o utili alla redazione del P.U.A. nonché con i soggetti rilevanti;
- partecipazione alle fasi di coinvolgimento della cittadinanza.

Tutte le elaborazioni grafiche, testuali, data base, dovranno essere redatte secondo gli atti di indirizzo regionali/provinciali e compatibili con le procedure informatiche in dotazione presso l'Ente appaltante.

- Pianificazione del sistema della viabilità e trasporti
- Integrazione del tessuto posto ai margini del perimetro dell'area oggetto di pianificazione
- Analisi socio - economica del territorio finalizzata alla redazione del PUA
- Formazione delle banche dati e relativi metadati afferenti il quadro conoscitivo per l'ambito di competenza
- Collaborazione per gli aspetti legati alla comunicazione che fornirà la sua prestazione in particolare sulla partecipazione e concertazione correlate alla procedura e formazione del P.U.A. nonché alla gestione ed organizzazione degli incontri con la cittadinanza

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con il codice CPV 74310000-5 e successivi aggiornamenti stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorzio esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario del servizio oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di

collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

4. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono **cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.**

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza che è riprodotto nel successivo art. 26 e nel contratto di incarico, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici che non siano iscritti nell'Elenco speciale dei professionisti ex art. 34 del D.L. 189/2016 e Ordinanza n. 12 del 9 gennaio 2017 e loro ss.mm.ii. (ribadito all'art. 3 dell'Ordinanza del Commissario straordinario n. 33 /2017) prima della presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di oggettiva impossibilità di presentare, attualmente, domanda di iscrizione al suddetto elenco speciale da parte di coloro che svolgono prestazioni specialistiche, connesse e/o afferenti alle attività di progettazione di cui al presente avviso, per le quali non è prescritta l'iscrizione in apposito albo, si precisa che è consentito, in luogo della iscrizione all'elenco speciale e, con effetti ad essa equivalenti ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, produrre una dichiarazione, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti l'esercizio di attività professionale per la quale è prescritta la sola iscrizione ad un elenco della Pubblica Amministrazione ovvero di un Ente pubblico, nonché il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'iscrizione nell'elenco speciale dei professionisti sopra indicato.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano superato i limiti di incarichi di cui ai commi 2, 3, e 4 dell'art. 3 (Qualificazione dei professionisti e criteri per evitare le concentrazioni degli incarichi nelle opere pubbliche) dell'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 33 del 11/07/2017.

5. REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto:

- c) **Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 2, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il geologo che redige la relazione geologica:

- d) **Iscrizione al relativo albo professionale**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto all'istanza di manifestazione d'interesse, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

- e) **è in ogni caso vietato il conferimento di incarichi professionali oltre i limiti di cui all'Ordinanza del Commissario straordinario n. 33 dell'11 luglio 2017 (Art. 3), la quale, al fine precipuo di evitare la possibile concentrazione degli incarichi per servizi tecnici negli interventi relativi alle opere pubbliche.**

6. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale medio annuo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore a 200.000,00 euro. Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità economica e finanziaria dell'operatore economico. Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

7. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso, a seguito di formale atto di incarico, per la categoria ed ID U.03 *Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore*, nella qualità di progettista singolo o associato di almeno 2 **Piani Urbanistici Attuativi, Piani Regolatori Generali o strumenti di pianificazione equivalenti avente carattere strutturale, estesi all'intero territorio comunale riferiti ad enti locali fino a 15.000 abitanti e che abbiano**

riguardato i temi della ricostruzione o della conservazione e del recupero dei beni culturali in relazione alla pianificazione.

Il suddetto requisito di capacità tecnico- professionale, richiesto al fine di comprovare la pregressa esperienza dell'operatore economico nello specifico settore della pianificazione urbanistica, è stato formulato in deroga alle previsioni di cui al bando tipo n. 3 dell'ANAC, in considerazione delle indicazioni contenute nell'Ordinanza del Commissario straordinario n. 39 del 08 settembre 2017 – Allegato 2 - Tabella per il calcolo del compenso da mettere a gara, per come riportato nel Decreto n. 211 del 30.05.2019 del Commissario Speciale per la Ricostruzione, che contiene una disciplina specifica rispetto agli ordinari criteri di calcolo dei compensi, previsti dall'allegato al DM 2016 "Tariffe"

b) Presenza delle seguenti figure minime professionali tra i soggetti prestatori di servizio e/o tra i componenti del gruppo di lavoro:

Ruolo	Requisiti	n. min
PROGETTISTA CAPOFILA	Laurea magistrale o quinquennale in Architettura - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni - Iscrizione nella sezione A del "Settore Pianificazione Territoriale"	1
TECNICO ESPERTO IN STORIA E CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO	Laurea magistrale o quinquennale in Architettura - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni - Iscrizione nella sezione A del "Settore Conservazione dei beni Architettonici e Ambientali"	1
TECNICO ESPERTO IN PROGETTAZIONE STRUTTURALE E INFRASTRUTTURE	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni - Iscrizione nella sezione A del "Settore Civile e Ambientale"	1
TECNICO ESPERTO IN PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni - Iscrizione nella sezione A del "Settore Civile e Ambientale" o "Settore Industriale"	1
GEOLOGO	Iscrizione all'Ordine dei Geologici sezione A da almeno 5 anni	1
TECNICO ESPERTO IN RILIEVO ARCHITETTONICO E URBANO, RESTITUZIONI TOPOGRAFICHE E AEREOFOTOGRAMMETRICHE	Laurea in: Ingegneria , iscrizione alla sezione A-B Architettura , iscrizione alla sezione A-B Diploma da geometra e iscrizione al relativo albo professionale da almeno 5 anni	1

TECNICO ESPERTO IN MATERIA DI SISTEMI INFORMATIVI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO GIS	Laurea in: Ingegneria , iscrizione alla sezione A- B Architettura , iscrizione alla sezione A-B	1
ESPERTO IN DIRITTO URBANISTICO ED ESPROPRI	Laurea magistrale o quinquennale in: Ingegneria - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni, iscrizione sezione A Architettura - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni, iscrizione sezione A Giurisprudenza - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni, iscrizione sezione A	1

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica dell'Affidatario, la progettazione dovrà essere espletata da professionisti iscritti in appositi albi, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale.

È ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili di cui sopra, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.

8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nel caso di raggruppamento sarà il soggetto capogruppo ad effettuare le operazioni di registrazione, caricamento e gestione dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermo restando gli obblighi di firma digitale dei documenti, che dovranno essere presentati da parte di ciascun operatore economico.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorzata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del d.m. 263/2016 di cui al punto 5 lett. a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 5 lett. b) deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppende, consorziate/consorzianti o GEIE;

b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 5 lett. c), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al precedente punto 6 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito di cui al punto 7 relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito di cui al punto 7 in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito di cui al punto 7 relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

9. INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. I requisiti del d.m. 263/2016 di cui al punto 5 lett. a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.

- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 5 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto 5 lett. c), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Nella manifestazione di interesse l'operatore economico dovrà indicare il nominativo dell'ausiliaria.

L'ausiliaria deve altresì possedere i requisiti generali relativi all'iscrizione nell'Elenco speciale dei professionisti ex art. 34 del D.L. 189/2016 e Ordinanza n. 12 del 9 gennaio 2017 e loro ss.mm.ii. (ribadito all'art. 3 dell'Ordinanza del Commissario straordinario n. 33/2017).

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste

(Ulteriori specifiche saranno dettagliate nella lettera di invito).

11. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto

12. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per l'espletamento della presente indagine di mercato, il Comune di Amatrice si avvale della piattaforma TRASPARE, accessibile dal sito <https://amatrice.traspares.com>

I soggetti interessati a presentare Manifestazione di interesse devono essere registrati alla piattaforma TRASPARE. La registrazione alla piattaforma TRASPARE deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della manifestazione di interesse dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma TRASPARE dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della piattaforma TRASPARE si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Al fine della partecipazione alla presente indagine di mercato, è indispensabile:

- l'utilizzo di un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser;
- il possesso della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la preventiva registrazione al sistema TRASPARE.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, la presentazione della manifestazione di interesse, le richieste di chiarimenti, la successiva presentazione dell'offerta e tutte le comunicazioni relative alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema TRASPARE e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Le Manifestazioni di Interesse dovranno essere inviate al sistema TRASPARE entro e non oltre le ore 23:59 del _____ ; l'istanza di partecipazione e la dichiarazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere redatte secondo i modelli predisposti dalla stazione appaltante (Allegato 1 e Allegato 2).

Il suddetto termine è da intendersi perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo sul portale sistema TRASPARE.

L'invio della manifestazione di interesse è a totale rischio del mittente escludendo pertanto qualsiasi responsabilità a carico della Stazione Appaltante, qualora la manifestazione arrivasse sulla piattaforma sistema TRASPARE entro il termine suddetto. Non sono ammesse manifestazioni sostitutive pervenute oltre il termine suddetto.

Si allega al presente avviso di indagine di mercato il "manuale operativo manifestazione di interesse" per l'uso della piattaforma traspare.

13. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

I soggetti interessati a presentare manifestazione di interesse potranno inviare richiesta di chiarimenti, esclusivamente tramite il sistema TRASPARE, seguendo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

La richiesta di chiarimenti sul sistema TRASPARE dovrà avvenire entro e non oltre le ore ____ del _____.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

La Stazione Appaltante provvederà tramite il sistema TRASPARE a fornire risposta ai quesiti almeno cinque giorni prima del termine fissato per l'invio delle manifestazioni di interesse.

14. SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L'apertura delle manifestazioni di interesse avverrà il giorno _____ alle ore _____ presso la sede di provvisoria del Comune di Amatrice, utilizzando la piattaforma TRASPARE. Le manifestazioni di interesse pervenute entro il termine previsto saranno esaminate dal RUP, che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3, provvederà alla redazione dell'elenco degli operatori economici ammessi. L'Amministrazione, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella candidatura e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

15. MODALITÀ PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE E CRITERI DI AFFIDAMENTO

Terminata la fase di valutazione delle Manifestazioni di Interesse, il RUP, tramite il portale TRASPARE, invierà la lettera di invito a presentare offerta e tutta la documentazione ad essa allegata ad almeno n. 10 (dieci) operatori economici, che abbiano regolarmente presentato manifestazione di Interesse e che siano in possesso dei requisiti di carattere generale e di ordine tecnico - organizzativo sopra richiamati. Nel caso in cui pervenga un numero maggiore di manifestazioni di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare mediante pubblico sorteggio espletato, previo avviso contenente l'indicazione della data, ora e luogo delle relative operazioni e con modalità tali da garantire la segretezza all'individuazione dei partecipanti, ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettera b) del d.lgs. n. 50/2016. Il sorteggio sarà effettuato direttamente tramite piattaforma TRASPARE.

16. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii. e dell'art. 2 comma 2-bis del dl 189/2016.

Gli operatori economici selezionati e invitati dovranno presentare la propria offerta sulla base delle indicazioni e dei criteri fissati nella lettera d'invito, nel capitolato prestazionale nonché negli ulteriori documenti di gara inviati telematicamente mediante la suddetta piattaforma.

Come disciplinato dal comma 2-bis dell'art. 2 del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii. l'appalto è aggiudicato utilizzando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso.

17. DURATA DELL'APPALTO

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di n. 195 (centonovantacinque) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo sospensioni per cause oggettive ed espressamente approvate dalla Stazione Appaltante e comunque non imputabili al professionista, secondo le seguenti indicazioni:

- Redazione del DDR (previsto ai sensi dell'OCSR n° 39/2017) entro 30 giorni dall'affidamento (ovvero il minor tempo offerto in sede di gara);
- Redazione del Piano Attuativo 120 entro i successivi 120 giorni (ovvero il minor tempo offerto in sede di gara);
- Variante al Piano Regolatore Generale entro i successivi 45 giorni (ovvero il minor tempo offerto in sede di gara);

I tempi tecnici necessari per la validazione degli elaborati da parte degli uffici competenti sono da considerarsi interruttivi.

18. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente, che sarà libero di non procedere all'espletamento della procedura negoziata o di avviare altre procedure e/o trattative senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma TRASPARE per gli operatori registrati sul medesimo sistema, sul profilo del committente: <https://www.comune.amatrice.rieti.it>, sul sito <http://www.ricostruzione Lazio.it>, sul sito <https://www.serviziopubblici.it> del MIT e all'Albo Pretorio del Comune di Amatrice.

ALLEGATO 1

N.B.: Lo schema di istanza di manifestazione deve essere formulata in un unico modello, compilata con i dati della mandataria e delle mandanti, firmata digitalmente da tutti i partecipanti.

Spett.le Comune di Amatrice

SCHEMA DI ISTANZA DI MANIFESTAZIONE INTERESSE

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis del D.L. 189/2016, per l'affidamento del servizio di Pianificazione Attuativa connessa agli interventi di Ricostruzione nel centro storico di Amatrice Capoluogo, ai sensi dell'Ordinanza del Commissario del Governo per la Ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016 n. 39 del 08.09.2017"

CIG: 8188394C7B

Il sottoscritto nato a (...) il.....
Residente a (...) in
via/piazza, n.....

in nome e per conto di:

- ☐ Professionista singolo (compilare riquadro A)
- ☐ Studio Associato (compilare riquadro A per ogni professionista associato)
- ☐ Società di professionisti (compilare riquadro B)
- ☐ Società di Ingegneria (compilare riquadro B)
- ☐ Prestatore di servizi di ingegneria ed architettura stabilito in altri Stati membri (compilare riquadro A o B a seconda della tipologia di soggetto)
- ☐ Raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi (in caso di raggruppamento di singoli professionisti compilare riquadro A per ogni professionista associato, in caso di raggruppamento di società di professionisti/ingegneria compilare riquadro B, per ogni società, in caso raggruppamento misto, compilare riquadro A+B, per ogni componente)
- ☐ Consorzio stabile di società di professionisti o di società di ingegneria (compilare riquadro B, indicando i dati di ogni consorziato)

A - PROFESSIONISTA SINGOLO/PROFESSIONISTA ASSOCIATO/PROFESSIONISTA SINGOLO COMPONENTE RAGGRUPPAMENTO

COGNOME		NOME	
NATO A		IL	
CODICE FISCALE		PARTITA IVA	

RESIDENTE A		VIA/P.ZZA		N.
SEDE DELL'ATTIVITA'		VIA/P.ZZA		N.
TELEFONO		CELL.		
FAX		E-MAIL		
		P.E.C.		
TITOLO DI STUDIO			ANNO ABILITAZIONE	
COLLEGIO/ORDINE DI			PROVINCIA/REGIONE	
N. ISCRIZIONE			ANNO DI ISCRIZIONE	
ELENCO SPECIALE ART.34 D.L. N. 189/2016			DATA DI PUBBLICAZIONE IN ELENCO	

B - SOCIETA' DI PROFESSIONISTI/SOCIETA' DI INGEGNERIA/SOCIETA' COMPONENTE RAGGRUPPAMENTO/CONSORZIO STABILE/ORGANISMI DI CONTROLLO

DENOMINAZIONE				
CODICE FISCALE			PARTITA IVA	
SEDE DELL'ATTIVITA'		VIA/P.ZZA		N.
TELEFONO		CELL.		
FAX		E-MAIL		
		P.E.C.		

ELENCO SPECIALE ART.34 D.L. N. 189/2016		DATA DI PUBBLICAZIONE IN ELENCO	
--	--	--	--

LEGALE RAPPRESENTANTE:

COGNOME		NOME	
NATO A		IL	
CODICE FISCALE		PARTITA IVA	
RESIDENTE A		VIA/P.ZZA	N.
SEDE DELL'ATTIVITA'		VIA/P.ZZA	N.
TELEFONO		CELL.	
FAX		E-MAIL	
		P.E.C.	
TITOLO DI STUDIO		ANNO ABILITAZIONE	
COLLEGIO/ORDINE DI		PROVINCIA/REGIONE	
N. ISCRIZIONE		ANNO DI ISCRIZIONE	

ORGANIGRAMMA dei soggetti impiegati direttamente nelle funzioni tecniche e di controllo qualità
(indicare soci, amministratori, dipendenti, consulenti su base annua che abbiano fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA)

Nome e Cognome	Specifiche competenze e responsabilità

DIRETTORE TECNICO (per società di ingegneria)

COGNOME		NOME	
NATO A		IL	
CODICE FISCALE			
TITOLO DI STUDIO		ANNO ABILITAZIONE	
COLLEGIO/ORDINE DI		PROVINCIA/REGIONE	
N. ISCRIZIONE		ANNO DI ISCRIZIONE	

accettando tutte le condizioni previste dall'avviso pubblico in oggetto,

MANIFESTA

IL PROPRIO INTERESSE a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Pianificazione Attuativa connessa agli interventi di Ricostruzione nel centro storico di Amatrice Capoluogo, ai sensi dell'Ordinanza del Commissario del Governo per la Ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016 n. 39 del 08.09.2017", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 2, comma 2 bis, del D.L. 189/2016, a seguito degli eventi sismici del 2016/17.

Avvalendosi del disposto, di cui agli artt. 21, 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per il caso di dichiarazione falsa o mendace e l'uso di atto falso, come richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, allo scopo di partecipare alla procedura in oggetto,

DICHIARA

- 1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016;
- 2) di rientrare fra i soggetti indicati all'art.46 del D.Lgs.n.50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di cui al Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016 n.263 "Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50";
- 3) di essere iscritto all'elenco speciale di cui all'articolo 34 del decreto legge n. 189/2016 e ss.mm.ii.;
- 4) di non superare i limiti di incarichi di cui ai commi 2, 3, e 4 dell'art. 3 (Qualificazione dei professionisti e criteri per evitare le concentrazioni degli incarichi nelle opere pubbliche) dell'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 33 del 11/07/2017;

- 5) di accettare delle clausole contenute nel Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza;
- 6) di essere in regola con gli adempimenti contributivi e previdenziali nei confronti di INARCASSA o di altra Cassa di previdenza obbligatoria;
- 7) (solo per RTI costituiti o costituendi), che la composizione del raggruppamento temporaneo di cui all'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 è la seguente:

Nome e Cognome professionista/ Denominazione Società *	
	capogruppo
	mandante
	...
	giovane professionista

- 8) che il concorrente è in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 6 dell'avviso (*"Fatturato globale medio annuo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore a 200.000,00 euro"*);
- 9) che il concorrente è in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al punto 7 dell'avviso come risulta dall'allegata "Tabella dichiarazione requisiti professionali" (*"Avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso, a seguito di formale atto di incarico, per la categoria ed ID U.03 Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore, nella qualità di progettista singolo o associato di almeno 2 Piani Urbanistici Attuativi, Piani Regolatori Generali o strumenti di pianificazione equivalenti avente carattere strutturale, estesi all'intero territorio comunale riferiti ad enti locali fino a 15.000 abitanti e che abbiano riguardato i temi della ricostruzione o della conservazione e del recupero dei beni culturali in relazione alla pianificazione"*);
- 10) che all'interno del soggetto che partecipa alla gara sono presenti i seguenti professionisti che in caso di aggiudicazione, saranno incaricati di svolgere le seguenti funzioni:

Ruolo	Requisiti	n. min
PROGETTISTA CAPOFILA	Laurea magistrale o quinquennale in Architettura - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni - Iscrizione nella sezione A del "Settore Pianificazione Territoriale"	1
TECNICO ESPERTO IN STORIA E CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO	Laurea magistrale o quinquennale in Architettura - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni - Iscrizione nella sezione A del "Settore Conservazione dei beni Architettonici e Ambientali"	1

TECNICO ESPERTO IN PROGETTAZIONE STRUTTURALE E INFRASTRUTTURE	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni - Iscrizione nella sezione A del "Settore Civile e Ambientale"	1
TECNICO ESPERTO PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni - Iscrizione nella sezione A del "Settore Civile e Ambientale" o "Settore Industriale"	1
GEOLOGO	Iscrizione all'Ordine dei Geologici sezione A da almeno 5 anni	1
TECNICO ESPERTO IN RILIEVO ARCHITETTONICO E URBANO, RESTITUZIONI TOPOGRAFICHE E AEREOFOTOGRAMMETRICHE	Laurea in: Ingegneria , iscrizione alla sezione A-B Architettura , iscrizione alla sezione A-B Diploma da geometra e iscrizione al relativo albo professionale da almeno 5 anni	1
TECNICO ESPERTO IN MATERIA DI SISTEMI INFORMATIVI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO GIS	Laurea in: Ingegneria , iscrizione alla sezione A-B Architettura , iscrizione alla sezione A-B	1
ESPERTO IN DIRITTO URBANISTICO ED ESPROPRI	Laurea magistrale o quinquennale in: Ingegneria - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni, Iscrizione sezione A Architettura - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni, Iscrizione sezione A Giurisprudenza - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni, Iscrizione sezione A	1

- 11) di invocare l'istituto, di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di avvalimento per il soddisfacimento dei seguenti requisiti:....., indicando, quale ausiliaria,, iscritta all'elenco speciale di cui all'articolo 34 del decreto legge n. 189/2016 e ss.mm.ii. a decorrere dal _____;
- 12) di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.lgs. n. 196/2003 ed esclusivamente per le finalità di cui alla presente manifestazione di interesse;

(luogo)

(data)

(sottoscrizione)

(ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 il legale rappresentante-sottoscrittore allega semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità se il documento non è sottoscritto digitalmente)

Allegati:

ALLEGATO 2 – Tabella dichiarazione requisiti professionali

L'istanza di manifestazione di interesse è firmata digitalmente e presentata:

- in caso di impresa singola, dal rappresentante legale del concorrente;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, l'istanza è sottoscritta dal consorzio medesimo.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

**UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
MANUTENZIONE E PATRIMONIO**



PROCEDURA NEGOZIATA

ai sensi dell'art. 2 comma 2-bis del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii.

da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO (P.U.A.) DI

AMATRICE CENTRO

CIG: 8188394C7B

ALLEGATO 2

TABELLA DICHIARAZIONI REQUISITI PROFESSIONALI



COMUNE DI AMATRICE
PROVINCIA DI RIETI

ELENCO REQUISITI DI PARTECIPAZIONE						
Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000						
N.	Committente	Oggetto del servizio	CPV	Grado di complessità	Importo a base di gara oggetto di prestazione professionale	Servizi professionali svolti

(luogo e data)

(sottoscrizione non autenticata solo se con fotocopia documento di identità)

(ai sensi dell'art. 38, c. 5, del D.P.R. 445/2000 il legale rappresentante-sottoscrittore allega a pena di esclusione semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità)



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

**UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
MANUTENZIONE E PATRIMONIO**



PROCEDURA NEGOZIATA

ai sensi dell'art. 2 comma 2 bis del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii

da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO
ATTUATIVO (P.U.A.) DI**

AMATRICE CENTRO

CIG: 8188394C7B

LETTERA DI INVITO



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

PREMESSE

Con determina a contrarre n. del ____/____/2020, è stato determinato di affidare il servizio di Pianificazione Attuativa connessa agli interventi di Ricostruzione nel centro storico di Amatrice Capoluogo. L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis del D.L. 189/2016 e con invito rivolto a n. 10 Operatori Economici individuati previa pubblicazione di apposito avviso per manifestazione di interesse. L'affidamento avviene altresì nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria" aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 e dalle Linee Guida n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Si ricorda inoltre che, in base all'art. 18 del DL 189/16 e s.m.i. e al protocollo sui controlli preventivi, ex art. 32 del medesimo DL, gli interventi di ricostruzione post-sisma sono soggetti al controllo preventivo-collaborativo di ANAC attraverso l'invio della documentazione di gara, all'Unità Operativa Speciale – secondo le indicazioni operative già fornite agli enti, con riguardo inizialmente agli schemi di atti di indizione della procedura di selezione.

Luogo di esecuzione: Amatrice (RI) [codice NUTS: ITI42] CIG: 8188394C7B

Con Delibera di Giunta n. 113 del 30/09/2019 è stato nominato quale Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in oggetto, ai sensi dell'art. 31 del Codice, l'Ing. Patrizia Boccanera, Responsabile del IV Settore LL.PP. Manutenzione e Patrimonio del Comune di Amatrice.

L'avviso per manifestazione di interesse è stato pubblicato in data sul profilo del committente: <https://www.comune.amatrice.rieti.it>, sul sito internet: <https://www.ricostruzione Lazio.it>; sul sito www.serviziopubblici.it del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sulla piattaforma Informatica TRASPARE, accessibile dal sito <https://amatrice.trasparenza.gov.it>, e all'Albo pretorio del Comune di Amatrice per una durata di almeno 15 giorni come previsto al punto 5.1.4 delle richiamate Linee Guida ANAC n. 4;

In data previo apposito avviso pubblicato sulla piattaforma sono state espletate le operazioni di pubblico sorteggio finalizzate all'individuazione di n. 10 operatori economici da invitare alla procedura negoziata;

Con la presente si comunica che a seguito delle espletate operazioni di pubblico sorteggio di cui in premessa, Codesto Operatore Economico è invitato a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Amatrice – sito in Corso Umberto I n.70 / Via Saturnino Muzii – 02012 – Amatrice

P.IVA: 00110480571

<https://www.comune.amatrice.rieti.it/>

tel. 0746/8308216 – 0746/8308242

protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

Ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la presente procedura di gara è interamente gestita attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al successivo punto 1.1.

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA (TRASPARE)

Per l'espletamento della presente gara, il Comune di Amatrice si avvale della piattaforma TRASPARE, accessibile dal sito <https://amatrice.traspares.com>.

Tramite il sito si accede alla procedura ed alla relativa documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- I. un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- II. la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- III. la registrazione alla piattaforma TRASPARE con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 1.2.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni relative alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma TRASPARE e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

1.2 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla piattaforma TRASPARE. La registrazione alla piattaforma TRASPARE deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma TRASPARE dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della piattaforma TRASPARE si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo della piattaforma TRASPARE e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione del sito o le eventuali comunicazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito;
- 2) Allegato 1 – Schema di Domanda di partecipazione
- 4) Allegato 2 – Tabella dichiarazione requisiti professionali
- 5) Allegato 3 – Offerta Economica
- 6) Allegato 4 - Schema dichiarazioni concordato preventivo con continuità aziendale
- 7) Allegato 5 - Dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15.3.1 della lettera di invito



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

8) DGUE (singola; Mandataria; Consorzio) – (elaborato dalla SA da compilare sul PIATTAFORMA TRASPARE);

9) DGUE (Mandante; Consorziata) – (elaborato dalla SA da compilare sul PIATTAFORMA TRASPARE);

10) DGUE (ausiliaria) – (modello elaborato dalla SA disponibile sul PIATTAFORMA TRASPARE);

11) Documentazione tecnica:

- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

- Relazione tecnica illustrativa allegata al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. V00018 del 09.10.2018;

- Criteri di indirizzo per la pianificazione finalizzata alla progettazione e realizzazione degli interventi di ricostruzione, allegato all'Ordinanza n. 39/20117;

12) Schema di contratto;

13) "Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra Il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza Agenzia Nazionale per l'Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo d'Impresa S.P.A. – Invitalia" la cui mancata accettazione, nella lettera di incarico, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012;

14) Modello F23 per il pagamento dell'imposta di bollo.

La definizione del piano finanziario e della valutazione dei costi di tutti gli interventi ed opere previsti dovrà essere redatta mediante l'utilizzo del "Prezzario unico del cratere del Centro Italia", di cui all'art. 6, comma 7 del DL 189/2016, approvato con Ordinanza commissariale n. 58 del 04/07/2018. La suddetta documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma accessibile dal sito internet <https://www.comune.amatrice.rieti.it/> nella sezione "Bandi e Avvisi".

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante la piattaforma TRASPARE fino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite la piattaforma TRASPARE. L'operatore economico potrà inoltrare le richieste di chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le informazioni e le notizie sulla procedura in oggetto come eventuali aggiornamenti, rettifiche, comunicazioni delle date fissate per le sedute pubbliche e relative proroghe, esiti di gara verranno pubblicati sulla Piattaforma Traspere raggiungibile all'indirizzo web <https://www.amatrice.traspere.it/>, nell'apposita sezione dedicata alla gara. Tali pubblicazioni



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

avranno valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge. Ai sensi degli artt. 76, comma 6, e 52 del Codice nonché dell'art. 6 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, le comunicazioni verranno effettuate mediante la piattaforma telematica. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E IMPORTO

L'appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
Pianificazione urbanistica attuativa (comprensivi di C.P. e I.V.A.)	71400000-5	€ 169.783,67
Importo totale a base di gara		€133.814,37

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA ed è pari a € 133.814,37.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'ordinanza del Commissario straordinario n. 39 del 08 settembre 2017 – Allegato 2 -Tabella per il calcolo del compenso da mettere a gara, ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, per l'elaborazione dei Piani attuativi;

La prestazione principale è quella relativa a TERRITORIO E URBANISTICA U.03 - Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi così come riportato nel " Decreto del Presidente della Regione Lazio 9 ottobre 2018, n. V00018 Comune di Amatrice. Perimetrazione definitiva della frazione di Amatrice centro. Legge 229 del 15/12/2016 e smi e Ordinanza del Commissario straordinario per la ricostruzione post sisma 2016-2017 n. 25 del 23/05/2017. Approvazione"



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

Tabella n. 2 –Calcolo delle tariffe

	Superficie Perimetrata (ha)	Costo Parametrico	Coefficiente amplificativo	Totale
Superficie Perimetrata (Sp)	2 ha	2000 €/ha	2.5	€ 10.000,00
	3 ha	2000 €/ha	2	€ 12.000,00
	5 ha	2000 €/ha	1.5	€ 15.000,00
	0.94	2000 €/ha	1	€ 1.880,00
Totale	10.94 ha			€ 38.880,00

	Superficie Coperta (mq)	Costo Parametrico	Coefficiente amplificativo	Totale
Superficie Coperta (Sc)	15.000,00 mq	1,30 €/mq	2.5	€ 48.750,00
	20.000,00 mq	1,30 €/mq	2	€ 52.000,00
	14.100,60 mq	1,30 €/mq	1.5	€ 27.515,67
Totale	49.100,60 mq			€ 128.265,67

	Residenti	Costo Parametrico	Coefficiente amplificativo	Totale
Residenti (R)	500	2 €/residente	1	€ 1.000,00
	546	2 €/residente	1.5	€ 1.638,00
Totale	1046			€ 2.638,00

Costo totale frazione di Amatrice Centro: **€ 169.783,67**

L'intervento è finanziato con le risorse del Fondo per la ricostruzione delle aree terremotate di cui all'art. 4 del decreto legge n. 189 del 2016 a carico della specifica contabilità speciale.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

3.1. TEMATISMI DA SVILUPPARE NEL PRESENTE APPALTO

Il presente appalto di servizi dovrà sviluppare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti tematismi:

- **Elaborazione delle analisi e progettazione del Piano Urbanistico Attuativo (P.U.A.):**
la redazione degli elaborati dovrà avvenire in conformità della normativa vigente nonché degli indirizzi dati dall'Amministrazione Comunale.
Per la redazione del P.U.A., il professionista dovrà effettuare le seguenti attività qui elencate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - rapporti con la Regione/Provincia e con altri Enti coinvolti nel processo di formazione/predisposizione del P.U.A.;
 - rapporti con la struttura tecnica interna comunale, al fine di portare a compimento il processo di formazione/approvazione del P.U.A.;
 - rapporti con gli altri professionisti individuati dall'Amministrazione che svolgeranno attività correlate con la pianificazione in contemporanea collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
 - partecipazione agli Incontri con le rappresentanze economico-sociali e le associazioni finalizzati alle scelte che incidono sulla pianificazione, con enti pubblici possessori di dati indispensabili o utili alla redazione del P.U.A. nonché con i soggetti rilevanti;
 - partecipazione alle fasi di coinvolgimento della cittadinanza.

Tutte le elaborazioni grafiche, testuali, data base, dovranno essere redatte secondo gli atti di indirizzo regionali/provinciali e compatibili con le procedure informatiche in dotazione presso l'Ente appaltante.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

- Pianificazione del sistema della viabilità e trasporti
- Integrazione del tessuto posto ai margini del perimetro dell'area oggetto di pianificazione
- Analisi socio - economica del territorio finalizzata alla redazione del PUA
- Formazione delle banche dati e relativi metadati afferenti il quadro conoscitivo per l'ambito di competenza
- Collaborazione per gli aspetti legati alla comunicazione che fornirà la sua prestazione in particolare sulla partecipazione e concertazione correlate alla procedura e formazione del P.U.A., nonché alla gestione ed organizzazione degli incontri con la cittadinanza.

4. DURATA DELL'APPALTO

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di n. 195 (centonovantacinque) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo sospensioni per cause oggettive ed espressamente approvate dalla Stazione Appaltante e comunque non imputabili al professionista, secondo le seguenti indicazioni:

- Redazione del DDR (previsto ai sensi dell'OCSR n° 39/2017) entro 30 giorni dall'affidamento (ovvero il minor tempo offerto in sede di gara);
- Redazione del Piano Attuativo 120 entro i successivi 120 giorni (ovvero il minor tempo offerto in sede di gara);
- Variante al Piano Regolatore Generale entro i successivi 45 giorni (ovvero il minor tempo offerto in sede di gara);

I tempi tecnici necessari per la validazione degli elaborati da parte degli uffici competenti sono da considerarsi interruttivi.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con il codice CPV 74310000-5 e successivi aggiornamenti stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Al soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario del servizio oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza che è riprodotto nel successivo art. 26 e nel contratto di incarico, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici che non siano iscritti nell'Elenco speciale dei professionisti ex art. 34 del D.L. 189/2016 e Ordinanza n. 12 del 9 gennaio 2017 e loro ss.mm.ii.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

(ribadito all'art. 3 dell'Ordinanza del Commissario straordinario n. 33 /2017) prima della presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di oggettiva impossibilità di presentare, attualmente, domanda di iscrizione al suddetto elenco speciale da parte di coloro che svolgono prestazioni specialistiche, connesse e/o afferenti alle attività di progettazione di cui al presente bando, per le quali non è prescritta l'iscrizione in apposito albo, si precisa che è consentito, in luogo della iscrizione all'elenco speciale e, con effetti ad essa equivalenti ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, produrre una dichiarazione, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti l'esercizio di attività professionale per la quale è prescritta la sola iscrizione ad un elenco della Pubblica Amministrazione ovvero di un Ente pubblico, nonché il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'iscrizione nell'elenco speciale dei professionisti sopra indicato.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono pertanto registrarsi al sistema accedendo all'apposito portale AVCP.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare. Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto:

- c) **Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il geologo che redige la relazione geologica:

- d) **Iscrizione al relativo albo professionale**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni integrative di cui al punto 15.3.1 della lettera d'invito, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nel confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

- e) **è in ogni caso vietato il conferimento di incarichi professionali oltre i limiti di cui all'Ordinanza del Commissario straordinario n. 33 dell'11 luglio 2017 (Art. 3), al fine precipuo di evitare la possibile concentrazione degli incarichi per servizi tecnici negli interventi relativi alle opere pubbliche.**

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il professionista in sede di partecipazione alla procedura per l'affidamento degli incarichi di cui sopra e al momento dell'assunzione dell'incarico provvede ad attestare, tramite apposita dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000, di non aver superato e di non superare i limiti di cui sopra. L'inosservanza dell'obbligo di cui al precedente periodo determina l'esclusione del professionista dalla procedura ovvero l'inconferibilità dell'incarico.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

Fatturato globale medio annuo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore a **200.000,00 euro**. Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità economica e finanziaria dell'operatore economico.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, a seguito di formale atto di incarico, per la categoria ed ID U.03 *Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore*, nella qualità di progettista singolo o associato di almeno 2 Piani Urbanistici Attuativi, Piani Regolatori Generali o strumenti di pianificazione equivalenti avente carattere strutturale, estesi all'intero territorio comunale riferiti ad enti locali fino a 15.000 abitanti e che abbiano riguardato i temi della ricostruzione o della conservazione e del recupero dei beni culturali in relazione alla pianificazione.

Il suddetto requisito di capacità tecnico- professionale, richiesto al fine di comprovare la pregressa esperienza dell'operatore economico nello specifico settore della pianificazione urbanistica, è stato formulato in deroga alle previsioni di cui al bando tipo n. 3 dell'ANAC, in considerazione delle indicazioni contenute nell'Ordinanza del Commissario straordinario n. 39 del 08 settembre 2017 – Allegato 2 - Tabella per il calcolo del compenso da mettere a gara, per come riportato nel Decreto n. 211 del 30.05.2019 del Commissario Speciale per la Ricostruzione, che contiene una disciplina specifica rispetto agli ordinari criteri di calcolo dei compensi, previsti dall'allegato al DM 2016 "Tariffe"

La comprova del requisito di capacità tecnica professionale è fornita mediante la presentazione di dichiarazioni dei committenti, verbali di deliberazione della giunta comunale di adozione di piani attuativi;

Dalla documentazione prodotta a comprova dei requisiti di capacità tecnica professionale devono comunque risultare direttamente o, in assenza, mediante ulteriore dichiarazione in calce da parte del



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

rappresentante del committente (se si tratta di lavoro pubblico), ovvero dello stesso tecnico (se si tratta di lavoro privato):

- la descrizione del servizio di pianificazione svolto, così come definito all'articolo 23 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- il periodo temporale di svolgimento del servizio (inizio e ultimazione);
- gli importi dei lavori e la relativa suddivisione nelle categorie di opere di cui al DM 2016;
- precisazione che lo stesso è stato regolarmente eseguito.

Nel caso di impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati o attestazioni, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio.

Per ciascun servizio sarà consentita la presentazione di massimo n. 3 documenti tra quelli sopra elencati. La stazione appaltante si riserva, avuto riguardo alle vigenti disposizioni in materia di semplificazione, di chiedere in qualsiasi momento gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale o eventuale documentazione comunque ritenuta utile, direttamente all'operatore economico interessato, il quale dovrà presentarla a pena di esclusione, entro il termine di dieci giorni dalla richiesta.

È altresì in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata, da produrre entro un termine perentorio, non superiore a cinque giorni. Nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

h) **Presenza delle seguenti figure minime professionali tra i soggetti prestatori di servizio e/o tra i componenti del gruppo di lavoro:**

Ruolo	Requisiti	n. min
PROGETTISTA CAPOFILA	Laurea magistrale o quinquennale in Architettura - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni - Iscrizione nella sezione A del "Settore Pianificazione Territoriale"	1
TECNICO ESPERTO IN STORIA E CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO	Laurea magistrale o quinquennale in Architettura - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni - Iscrizione nella sezione A del "Settore Conservazione dei beni Architettonici e Ambientali"	1
TECNICO ESPERTO IN PROGETTAZIONE STRUTTURALE E INFRASTRUTTURE	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni - Iscrizione nella sezione A del "Settore Civile e Ambientale"	1



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

TECNICO ESPERTO PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni - Iscrizione nella sezione A del "Settore Civile e Ambientale" o "Settore Industriale"	1
GEOLOGO	Iscrizione all'Ordine dei Geologi sezione A da almeno 5 anni	1
TECNICO ESPERTO IN RILIEVO ARCHITETTONICO E URBANO, RESTITUZIONI TOPOGRAFICHE E AEREOFOTOGRAMMETRICHE	Laurea in: Ingegneria , iscrizione alla sezione A-B Architettura , iscrizione alla sezione A-B Diploma da geometra e iscrizione al relativo albo professionale da almeno 5 anni	1
TECNICO ESPERTO IN MATERIA DI SISTEMI INFORMATIVI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO GIS	Laurea in: Ingegneria , iscrizione alla sezione A-B Architettura , iscrizione alla sezione A-B	1
ESPERTO IN DIRITTO URBANISTICO ED ESPROPRI	Laurea magistrale o quinquennale in: Ingegneria - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni, iscrizione sezione A Architettura - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni, iscrizione sezione A Giurisprudenza - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni, iscrizione sezione A	1

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica dell'Affidatario, la progettazione dovrà essere espletata da professionisti iscritti in appositi albi, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale.

È ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili di cui sopra, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.

La comprova del requisito è fornita mediante compilazione dell'Allegato 2 - "Tabella dei requisiti" e la presentazione del c.v. dei professionisti indicati, nonché l'effettuazione d'ufficio di eventuali controlli, anche tramite consultazione on line degli albi professionali.

La Stazione appaltante effettuerà d'ufficio i controlli del caso, tramite consultazione, anche on line, degli albi professionali. La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di richiedere ulteriore documentazione a comprova qualora quella precedentemente descritta non risulti sufficiente per la verifica del requisito in questione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nel caso di raggruppamento sarà il soggetto capogruppo ad effettuare le operazioni di registrazione, caricamento e gestione dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermo restando gli obblighi di firma digitale dei documenti, che dovranno essere presentati da parte di ciascun operatore economico.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del d.m. 263/2016 di cui al punto 7.1 lett. a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 7.1 lett. c), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al precedente punto 7.2 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito di cui al punto 7.3 relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito di cui al punto 7.3 in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

Il requisito di cui al **punto 7.3** relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. I requisiti del **d.m. 263/2016** di cui al **punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di Ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dal consorzio secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti al **punto 7.2 lett.g)**, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

L'ausiliaria deve altresì possedere i requisiti generali relativi all'iscrizione nell'Elenco speciale dei professionisti ex art. 34 del D.L. 189/2016 e Ordinanza n. 12 del 9 gennaio 2017 e loro ss.mm.ii. (ribadito all'art. 3 dell'Ordinanza del Commissario straordinario n. 33/2017).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.**

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 0, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

10. GARANZIA PROVVISORIA

La cauzione provvisoria non è dovuta per quanto previsto dall'art. 93 comma 10 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Al fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara sono esonerati dal versamento del previsto contributo a favore dell'ANAC. Si rimanda al Comunicato del Presidente dell'Autorità dell'11 ottobre 2017 recante *"Esonero del pagamento del contributo in favore dell'Autorità per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture espletati nell'ambito della ricostruzione, pubblica e privata, a seguito degli eventi sismici del 2016 e del 2017 – Istruzioni operative"*. Sarà onere del RUP sottoscrivere il modello di richiesta di esonero del pagamento ed inviarlo via PEC all'Autorità entro i 15 giorni solari successivi alla pubblicazione del bando.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'operatore economico dovrà accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password). Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e inserirla in archivi informatici da firmare digitalmente e marcare temporalmente, a pena di esclusione, entro il giorno 00.00.2020, alle ore 23:59, salvare e conservare sul proprio PC, come meglio descritto nel seguito, e da trasferire sul Sistema, solo quando si aprirà il periodo di upload.

Il Sistema indica al concorrente non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta (marcatura temporale), ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload. Il Sistema accetterà le offerte firmate del concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale e marcatura temporale

La documentazione indicata nella presente lettera d'invito dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi Informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi Informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale e la marcatura temporale a pena di esclusione, entro il giorno 00.00.2020, alle ore 23:59.

N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD non il formato .TSR

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa ed economica
Nella finestra temporale di upload prevista nei successivi 10 gg gli operatori economici



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - I TUOI INVITI.

Selezionata la procedura di gara, l'operatore economico tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'operatore economico partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA".

2) Inserimento Offerta Economica: l'operatore economico partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione relativa all'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA ECONOMICA".

3) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'operatore economico partecipante, entro il termine indicato nella presente lettera d'invito, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente a pena di esclusione, entro il giorno 00.00.2019, alle ore 23:59. La marcatura temporale e la firma digitale dovranno essere necessariamente apposte sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza previsto dalla presente lettera d'invito.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto l'operatore economico, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nella lettera d'invito, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA".



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nella lettera d'invito;

- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel manuale operativo allegato, oltre che nella documentazione di gara inviata e predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola mandataria.

Le modalità operative sono precisate nel documento denominato "Manuale Operativo Gara Telematica_ Procedura Negoziata PPB- con marca" parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 195 (centonovantacinque) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Al fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste di soccorso istruttorio verranno trasmesse al concorrente tramite la piattaforma telematica, come pure tramite la stessa dovranno essere inviate le relative integrazioni.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo secondo il modello di cui all'Allegato 1 – Domanda di partecipazione e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del Codice la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega sulla piattaforma:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b. copia conforme all'originale della procura

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sulla piattaforma anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, utilizzando il modello presente sulla piattaforma secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sulla piattaforma, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sulla piattaforma:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Motivi di esclusione

il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- d. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.2 del presente disciplinare.

Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale in conformità al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE al Decreto correttivo, di cui al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione, di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), e comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter), del Codice e di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti, generali e speciali;
2. dichiara i seguenti dati salvo il caso che i seguenti dati non siano stati già inseriti in DGUE:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

- dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di Ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di Ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di Ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 7.1 lett. c, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte con firma digitale:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorzianti con riferimento ai nn. da 1 a 10;



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili: - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 10;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a n. 1 (Integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); n. 6 (operatori non residenti); n. 9 (privacy) e, ove pertinente, n. 10 (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a n. 1 (Integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 6 (operatori non residenti); n. 9 (privacy) e, ove pertinente, n. 10 (concordato preventivo);

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 10, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

11. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
12. (In caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
13. copia scansionata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
14. nel caso di studi associati, statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del D.M. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo del requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **In caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **In caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a e b, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica "B – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta in modalità interattiva, è cioè mediante inserimento, negli appositi campi presenti nella relativa sezione, del seguente dato:

- a) l'indicazione in cifre del **ribasso percentuale unico** che il concorrente è disposto a praticare sull'importo a base di gara pari a € 133.814,37 al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.

Verranno prese in considerazione fino a n.2 (due) cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, si provvederà all'arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a 5.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

Non è ammessa l'offerta di un ribasso percentuale pari allo 0,000 % .

Non sono ammesse offerte in aumento, **pena l'esclusione** delle medesime dalla gara. L'offerta economica è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Non sono ammesse le offerte economiche plurime, per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

Non è ammessa la presentazione di più di un'offerta da parte di ciascun concorrente.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Come disciplinato dal comma 2-bis dell'art. 2 del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii. l'appalto è aggiudicato utilizzando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo nella data e nel luogo comunicati nell'apposita apposita area della Piattaforma Traspare disponibile all'indirizzo <https://amatrice.traspare.com> almeno due giorni prima della data fissata, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Si avvisa che l'utilizzo di procedura telematica comporta la tracciabilità e pubblicità di tutte le operazioni eseguite in seduta pubblica e pertanto il concorrente tramite accesso al portale potrà riscontrarne lo stato di avanzamento.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti nella apposita area della Piattaforma almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti nella apposita area della Piattaforma Traspare almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, ad accedere alla piattaforma e dare atto dei partecipanti alla procedura, verificando, per tutti, la presenza della documentazione richiesta, "A Documentazione amministrativa" e "B Offerta Economica " e quindi procedere alla apertura telematica della busta amministrativa e al controllo della completezza della documentazione in tale busta contenuta.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, dandone avviso ai candidati ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i



documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. APERTURA DELLA BUSTA "B" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Terminate le operazioni di verifica della documentazione amministrativa il RUP in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste "B – Offerta economica", presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara dando lettura dell'importo complessivo dell'offerta e del corrispondente ribasso percentuale.

Quindi, nel caso di numero di offerte valide paria dieci, il RUP, ai sensi dell'art. 97 comma 8, selezionerà la migliore offerta applicando la procedura di esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2-bis e 2-ter.

Al sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 3-bis, il calcolo di cui al commi 2-bis e 2-ter è effettuato solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si precisa che la Stazione Appaltante prenderà in considerazione il ribasso offerto dal concorrente considerando i primi due decimali indicati. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, si provvederà all'arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a 5.

In caso di offerte uguali si procederà dapprima all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte, di cui al comma 1 dell'art. 77, r.d. n. 827 del 1924, e successivamente al sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare l'offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato il minor prezzo al netto delle dovute verifiche dell'anomalia, chiudendo le operazioni di gara.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro 5 (cinque) giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le eventuali spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di aggiudicazione in raggruppamento temporaneo dovrà essere trasmesso l'atto costitutivo, autenticato da notaio, del raggruppamento temporaneo di professionisti come indicati in sede di gara.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Rieti, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

24. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'operatore economico affidatario, con la partecipazione alla procedura di gara, assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri subcontraenti e fornitori facenti parte della "filiera delle imprese" le clausole del Protocollo quadro di legalità, sottoscritto in data 26 luglio 2017 tra la Struttura di Missione (ex art. 30 Legge n. 229/2016), il Commissario Straordinario del Governo e la Centrale Unica di Committenza (Invitalia S.p.A.), i cui contenuti sono di seguito richiamati:

- Obbligo del rispetto di tutte le parti del Protocollo, fino al completamento e approvazione del servizio prestato, in quanto compatibili con il presente affidamento.
- Obbligo di fornire alla Stazione appaltante i dati relativi ai subcontraenti interessati, a qualunque titolo, all'esecuzione del contratto (art. 1 comma 3).
- Accettazione esplicita della possibilità di applicazione di sanzioni pecuniarie ai sensi del Protocollo, nonché della revoca degli affidamenti o della risoluzione del contratto o subcontratto, nei casi di mancata o incompleta comunicazione dei dati o delle modifiche a qualsiasi titolo intervenute presso l'operatore affidatario, nonché la risoluzione automatica del contratto o la revoca dell'affidamento nei casi espressamente indicati negli artt. 5 e 6 del Protocollo (art. 1 comma 3).



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

- Obbligo di fornire tutti i dati dei contratti e subcontratti conclusi dall'affidatario, dai subcontraenti e/o da terzi, autorizzati/approvati dalla Stazione appaltante per qualunque importo; gli stessi dovranno essere comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione del subappalti e dei subcontratti (art. 1 comma 4 e 6).
- Impegno ad inserire nei propri contratti - e a far inserire in tutti i subcontratti - apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di fornire alla Stazione appaltante i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione delle prestazioni e in cui si prevede la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. o la revoca dell'autorizzazione al subcontratto per le violazioni previste dall'art. 8, paragrafo 1.3 del Protocollo.
- Obbligo di comunicazione dei dati anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese e operatori e alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata dell'affidamento. La trasmissione dei dati relativi all'intervenuta modificazione dell'assetto proprietario o gestionale deve essere eseguita, dai legali rappresentanti degli organismi societari degli enti interessati, nei confronti del Commissario Straordinario e la Struttura che ha disposto l'iscrizione in Anagrafe, entro il termine previsto dall'art. 86 del D.lgs. n. 159 del 2011 (art. 2 comma 4 e 5).
- Obbligo di iscrizione nell'anagrafe/elenco antimafia previsti per l'esecuzione del presente affidamento (art. 3 comma 1).
- Inserimento in tutti i contratti e subcontratti di una clausola risolutiva espressa nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato come esito la cancellazione dall'anagrafe/elenco suddetti (art. 3 comma 2).
- Rispetto senza ritardo di ogni adempimento necessario a rendere operativa la predetta clausola e/o comunque a revocare l'autorizzazione e comunicare senza ritardo alla Struttura l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'operatore a cui le informazioni si riferiscono. L'informazione è data anche alla stessa Stazione appaltante (art. 3 comma 2).
- Qualora, successivamente alla sottoscrizione degli indicati contratti o subcontratti, siano disposte, anche soltanto per effetto di variazioni societarie dei soggetti coinvolti a qualsiasi titolo nell'esecuzione della prestazione, ulteriori verifiche antimafia e queste abbiano dato come esito la cancellazione dall'anagrafe/elenco, i relativi contratti o subcontratti saranno immediatamente ed automaticamente risolti mediante attivazione della clausola risolutiva espressa di cui agli articoli 5 e 6 del Protocollo (art. 3 comma 2).
- Impegno a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli organi di Polizia Giudiziaria ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei confronti dell'affidatario, dei componenti della compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione che in quella dell'esecuzione (art. 6 comma 1 lett. a).
- Obbligo di assumere a proprio carico gli oneri derivanti dal rispetto degli accordi/protocolli promossi e stipulati in materia di sicurezza nonché di repressione della criminalità (art. 6 comma 2 lett. a).
- Obbligo di far rispettare il Protocollo dai propri subcontraenti, tramite l'inserimento di clausole contrattuali di contenuto analogo a quelle di cui all'art. 6 comma 1 del Protocollo



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

- (art. 6 comma 2 lett. b), e di allegare il Protocollo al subcontratto, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analoga disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte (art. 6 comma 2 lett. b).
- Obbligo di inserire nei subcontratti stipulati con i propri subcontraenti una clausola che subordini sospensivamente l'accettazione e, quindi, l'efficacia della cessione dei crediti effettuata nei confronti di soggetti diversi da quelli indicati nell'articolo 106, comma 13, del decreto legislativo n. 50 del 2016 alla preventiva acquisizione, da parte della Stazione appaltante, delle informazioni antimafia di cui all'art. 91 del decreto legislativo n. 159 del 2011 a carico del cessionario, valida anche per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che stipuleranno una cessione dei crediti (art. 6 comma 2 lett. c).
 - Obbligo di ricorrere al distacco della manodopera - ivi compresi i lavoratori distaccati da imprese comunitarie che operano ai sensi del decreto legislativo n. 136 del 2016, concernente l'attuazione della direttiva 2014/67/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, concernente l'applicazione della direttiva 96/71/CE relativa al distacco dei lavoratori nell'ambito di una prestazione di servizi e recante modifica del regolamento (UE) n. 1024/2012 relativo alla cooperazione amministrativa attraverso il sistema di informazione del mercato interno - così come disciplinato dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 276 del 2003, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante all'ingresso in cantiere dei lavoratori distaccati; l'autorizzazione è subordinata alla preventiva registrazione nell'Anagrafe dell'impresa distaccante; analoga disciplina deve essere prevista per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che si avvarranno della facoltà di distacco della manodopera (art. 6 comma 2 lett. d).
 - Impegno a mettere a disposizione dell'ente aggiudicatario i dati relativi alla forza lavoro presente in cantiere, specificando, per ciascuna unità, la qualifica professionale (art. 7 comma 2 lett. a).
 - Impegno a mettere a disposizione della Struttura, nell'ambito delle sue attività di monitoraggio dei flussi di manodopera locale, i dati relativi anche al periodo complessivo di occupazione, specificando, altresì, in caso di nuove assunzioni di manodopera, le modalità di reclutamento e le tipologie professionali necessarie ad integrare il quadro delle esigenze (art. 7 comma 2 lett. b).
 - Impegno a mettere a disposizione della Struttura, nell'ambito delle sue attività di monitoraggio dei flussi di manodopera locale, le informazioni relative al percorso formativo seguito dal lavoratore; le informazioni di cui al presente punto vengono fornite dall'operatore economico tramite presentazione di autocertificazione prodotta dal lavoratore in conformità all'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 (art. 7 comma 2 lett. c). 27.

25. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il Soggetto aggiudicatore e/o gli aventi causa indicati nell'articolo 1 del Protocollo si impegnano, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 8, paragrafo 3 del medesimo Protocollo, a predisporre nella parte relativa alle dichiarazioni sostitutive legate al disciplinare di gara, ad inserire nei Contratti di affidamento con i propri aventi causa, nonché a verificarne l'inserimento in occasione del rilascio dell'autorizzazione alla stipula delle varie tipologie di subcontratti, le seguenti dichiarazioni (art. 5 comma 1):



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

- a. **Clausola n. 1:** "Il Soggetto aggiudicatario, o l'impresa contraente in caso di stipula di subcontratto, si impegnano a dare comunicazione tempestiva all'Autorità Giudiziarla di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o del dirigenti di Impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 c. c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 c. p."
- b. **Clausola n. 2:** "Il Soggetto aggiudicatario, o l'impresa contraente in caso di stipula di subcontratto, si impegnano ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c. c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore suo avente causa o dei componenti la compagine sociale o del dirigenti dell'Impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'articolo 321 c. p. In relazione agli articoli 318, 319, 319-bis e 320 c. p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2, 322, 322-bis, comma 2, 346-bis, comma 2, 353 e 353-bis c. p."

Nel casi di cui ai punti a) e b) del precedente paragrafo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte del soggetto pubblico ovvero dell'impresa contraente è subordinato alla previa intesa con l'ANAC. A tal fine, la Struttura, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 c. c., ne darà comunicazione all'ANAC, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante e impresa aggiudicataria alle condizioni di cui all'articolo 32 della legge n.114 del 2014 (art. 5 comma 2).



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

**UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
MANUTENZIONE E PATRIMONIO**



PROCEDURA NEGOZIATA

ai sensi dell'art. 2 comma 2-bis del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii.

da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO (P.U.A.) DI AMATRICE CENTRO

CIG: 8188394C7B

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

Al Comune di Amatrice
Corso Umberto I, 70 - 02012 Amatrice (RI)
C/O Via Saturnino Muzii
PEC: protocollo@pec.comune.amatrice.rietl.it

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di redazione del Piano Urbanistico Attuativo (P.U.A) finalizzato alla progettazione e realizzazione degli interventi di ricostruzione di Amatrice Centro CIG: 8188394C7B

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. n.445/2000

Il/La Sottoscritto/a
nato/a..... Il.....

In nome e per conto di:

- ☐ Professionista singolo (compilare riquadro A)
- ☐ Studio Associato (compilare riquadro A per ogni professionista associato)
- ☐ Società di professionisti (compilare riquadro B)
- ☐ Società di Ingegneria (compilare riquadro B)
- ☐ Prestatore di servizi di ingegneria e architettura stabilito in altri Stati membri (compilare riquadro A o B a seconda della tipologia di soggetto)
- ☐ Raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi (in caso di raggruppamento di singoli professionisti compilare riquadro A per ogni professionista associato, in caso di raggruppamento di società di professionisti/Ingegneria compilare riquadro B, per ogni società, in caso raggruppamento misto, compilare riquadro A+B, per ogni componente)
- ☐ Consorzio stabile di società di professionisti o di società di ingegneria anche in forma mista (compilare riquadro B, indicando i dati di ogni consorzio)
- ☐ GEIE (compilare riquadro B, indicando i dati di ogni componente Il Gruppo)
- ☐ Rete di imprese, rete di professionisti o rete mista (compilare riquadro B in relazione alla tipologia di rete, come da Disciplinare di gara)



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

A	PROFESSIONISTA SINGOLO/ PROFESSIONISTA ASSOCIATO/PROFESSIONISTA SINGOLO COMPONENTE RAGGRUPPAMENTO	
COGNOME:	NOME:	
NATO A	IL	
CODICE FISCALE	P.IVA	
RESIDENTE A	VIA / PIAZZA	N.
SEDE ATTIVITA'	VIA / PIAZZA	N.
TELEFONO	CELLULARE	
E-MAIL PEC		
TITOLO DI STUDIO	ANNO ABILITAZIONE	
ORDINE DI	PROVINCIA/REGIONE	
N. ISCRIZIONE ALBO PROF.	ANNO ISCRIZIONE	
N. ISCRIZIONE ELENCO SPECIALE EX. ART. 34 DEL D.L. 189/2016	DATA DI PUBBLICAZIONE IN ELENCO	

B	SOCIETA' DI PROFESSIONISTI / SOCIETA' DI INGEGNERIA / SOCIETA' COMPONENTE RAGGRUPPAMENTO / CONSORZIO STABILE	
DENOMINAZIONE		
CODICE FISCALE	P.IVA	
SEDE ATTIVITA'	VIA / PIAZZA	N.
TELEFONO	CELLULARE	
E-MAIL PEC		
N. ISCRIZIONE ELENCO SPECIALE EX. ART. 34 DEL D.L. 189/2016	DATA DI PUBBLICAZIONE IN ELENCO	
LEGALE RAPPRESENTANTE		
NOME	COGNOME	
NATO A	IL	
CODICE FISCALE	P.IVA	
RESIDENTE A	VIA / PIAZZA	N.
SEDE ATTIVITA'	VIA / PIAZZA	N.
TELEFONO	CELLULARE	
E-MAIL PEC		
TITOLO DI STUDIO	ANNO ABILITAZIONE	
ORDINE DI	PROVINCIA/REGIONE	
N. ISCRIZIONE	ANNO ISCRIZIONE	
DIRETTORE TECNICO		
NOME	COGNOME	
NATO A	IL	
CODICE FISCALE	P.IVA	
RESIDENTE A	VIA / PIAZZA	N.
TELEFONO	CELLULARE	
E-MAIL PEC		
TITOLO DI STUDIO	ANNO ABILITAZIONE	
ORDINE DI	PROVINCIA/REGIONE	
N. ISCRIZIONE ALBO PROF.	ANNO ISCRIZIONE	
ORGANIGRAMMA		



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

Dei soggetti impiegati direttamente nelle funzioni tecniche e di controllo qualità (Indicare soci, amministratori, dipendenti, consulenti su base annua che abbiano fatturato nel confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA)

NOME	COGNOME

accettando tutte le condizioni previste dal bando in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. stesso per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1. di autorizzare la stazione appaltante ad inviare mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nel modulo "Istanza di ammissione alla gara" le comunicazioni inerenti la procedura di cui all'oggetto, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016;**
- 2. di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione nonché di aver preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nella convenzione di incarico relativi all'appalto di cui all'oggetto, riscontrandoli pienamente rispondenti alle esigenze tecnico operative ed amministrative richieste dal servizio di cui trattasi e di avere la possibilità, il personale ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del servizio nei tempi e nei modi indicati, nonché di ritenere il prezzo offerto remunerativo;**
- 3. che non ricorre, nei confronti del concorrente, alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. né altre cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di poteri di rappresentanza;**



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

4. a) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure
b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure
c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; (cancellare la/e dicitura/e che NON interessano)
5. Solo per le società di professionisti, le società di Ingegneria e i consorzi stabili:
che la società/consorzio è iscritta/o nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° di iscrizione con la seguente forma giuridica e di avere il seguente oggetto sociale o attività:
6. di non essere amministratore e/o consigliere e/o dipendente della Stazione Appaltante e/o delle società controllate dalla Stazione Appaltante, anche con contratto a termine;
7. di non aver partecipato all'organizzazione della gara d'appalto, alla stesura e alla approvazione del bando di gara nonché alla designazione dei membri della Commissione giudicatrice;
8. di non essere dipendente pubblico
ovvero
di essere dipendente pubblico e di avere avuto dall'organo competente l'autorizzazione necessaria per lo svolgimento di incarichi retribuiti, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti
per le società: INAIL: codice ditta n° sede competente INPS: matricola azienda n° sede competente
per i liberi professionisti:
INARCASSA (o altro Ente) matricola n° sede competente
10. di rispettare all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
11. di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 7 dell'avviso di indagine di mercato, come risulta dalla "Tabella dichiarazione requisiti professionali" e che la documentazione a comprova è fornita tramite sistema AVCPass



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

12. Per Raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, consorzi ordinari e aggregazione di rete), che la composizione è la seguente:

Nome/Cognome del Professionista <i>Oppure</i> Denominazione della società	Funzione
	Capogruppo
	Mandante
	Mandante
	Mandante
	Giovane professionista

13. di rientrare fra i soggetti indicati all'art.46 del D.Lgs.n.50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di cui al Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016 n.263 "Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50";
14. di essere iscritto all'elenco speciale di cui all'articolo 34 del decreto legge n. 189 del 2016;
15. Il non superamento dei limiti di incarichi di cui ai commi 2, 3, e 4 dell'art. 3 dell'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 33 del 11/07/2017;
16. che all'interno del soggetto che partecipa alla gara sono presenti i seguenti professionisti che in caso di aggiudicazione saranno incaricati di svolgere le seguenti funzioni:

Ruolo	Nominativo	Iscrizione albo	Estremi pec art. 34 D.L. 189/2016 pnt.3
PROGETTISTA CAPOFILA			
TECNICO ESPERTO IN STORIA E CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO			



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

TECNICO ESPERTO IN PROGETTAZIONE STRUTTURALE E INFRASTRUTTURE			
TECNICO ESPERTO PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA			
GEOLOGO			
TECNICO ESPERTO IN RILIEVO ARCHITETTONICO E URBANO, RESTITUZIONI TOPOGRAFICHE E AEREOFOTOGRAFICHE METRICHE			
TECNICO ESPERTO IN MATERIA DI SISTEMI INFORMATIVI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO GIS			
ESPERTO IN DIRITTO URBANISTICO ED ESPROPRI			

17. ai sensi dell'art. 89 del Codice di ricorrere all'istituto dell'avvalimento per i seguenti requisiti (da riportare nel DGUE):.....

18. di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal Regolamento Ue 2016/679 - Garante Privacy ed esclusivamente per le finalità di cui alla presente manifestazione di interesse;

(luogo e data)

(sottoscrizione non autenticata solo se con fotocopia documento di identità)

(ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R.445/2000 il legale rappresentante-sottoscrittore allega a pena di esclusione semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità)



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

NB: La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. retesoggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

**UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
MANUTENZIONE E PATRIMONIO**



PROCEDURA NEGOZIATA

ai sensi dell'art. 2 comma 2-bis del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii.

da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO (P.U.A.) DI

AMATRICE CENTRO

CIG: 8188394C7B

ALLEGATO 3

OFFERTA ECONOMICA



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

All. 3 – Offerta economica

Al Comune di Amatrice
Corso Umberto I, 70 - 02012 Amatrice (RI)
C/O Via Saturnino Muzii
PEC: protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di redazione del Piano Urbanistico Attuativo (P.U.A) finalizzato alla progettazione e realizzazione degli interventi di ricostruzione di Amatrice Centro CIG: 8188394C7B

OFFERTA ECONOMICA

Il/La Sottoscritto/a
nato/a.....il.....

in nome e per conto di:

- ☐ Professionista singolo
- ☐ Studio Associato
- ☐ Società di professionisti
- ☐ Società di Ingegneria
- ☐ Prestatore di servizi di ingegneria e architettura stabilito in altri Stati membri
- ☐ Raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi
- ☐ Consorzio stabile di società di professionisti o di società di ingegneria anche in forma mista
- ☐ GEIE
- ☐ Rete di imprese, rete di professionisti o rete mista

Con riferimento all'incarico proposto, sotto la propria responsabilità

OFFRE IL MASSIMO

Ribasso unico espresso in percentuale sul corrispettivo posto a base di gara (CIFRE)%	Ribasso unico espresso in percentuale sul corrispettivo posto a base di gara (in LETTERE)

Il sottoscritto dichiara all'uopo:

- a) che la presente offerta è Irrevocabile ed impegnativa sino al 195° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- b) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante e/o il Committente;
- c) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nella documentazione di gara inerente l'incarico e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'incarico e di averne tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto;

L'affidamento del servizio richiesto comprende tutte le prestazioni per il calcolo del compenso posto a base di gara e inserite nel Capitolato Prestazionale.

- d) di ritenere congruo il corrispettivo posto a base di gara per l'esecuzione della prestazione professionale sopra richiamata;**
- e) che, in particolare, nei corrispettivi risultanti dall'applicazione nella percentuale di ribasso applicata sono, altresì, compresi ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, esclusa l'IVA e oneri di legge;**
- f) di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a mantenere bloccata la presente offerta, per tutta la durata contrattuale;**
- g) di rispettare gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.**

(luogo e data)

(sottoscrizione non autenticata solo se con fotocopia documento di identità)

(ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R.445/2000 il legale rappresentante-sottoscrittore allega a pena di esclusione semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità)

NB: l'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate nel disciplinare



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

**UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
MANUTENZIONE E PATRIMONIO**



PROCEDURA NEGOZIATA

ai sensi dell'art. 2 comma 2-bis del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii.

da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO
ATTUATIVO (P.U.A.) DI**

AMATRICE CENTRO

CIG: 8188394C7B

ALLEGATO 4

**SCHEMA DICHIARAZIONI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA'
AZIENDALE**



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI
VIA SATURNINO MUZII SNC

All. 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo con continuità aziendale

Al Comune di Amatrice
Corso Umberto I, 70 - 02012 Amatrice (RI)
C/O Via Saturnino Muzii
PEC: protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di redazione del Piano Urbanistico Attuativo (P.U.A) finalizzato alla progettazione e realizzazione degli interventi di ricostruzione di Amatrice Centro CIG: 8188394C7B

SCHEMA DICHIARAZIONI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Il/La Sottoscritto/a
nato/a.....Il.....

In nome e per conto di:

- ☐ Professionista singolo
- ☐ Studio Associato
- ☐ Società di professionisti
- ☐ Società di Ingegneria
- ☐ Prestatore di servizi di ingegneria e architettura stabilito in altri Stati membri
- ☐ Raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi
- ☐ Consorzio stabile di società di professionisti o di società di Ingegneria anche in forma mista
- ☐ GEIE
- ☐ Rete di imprese, rete di professionisti o rete mista

Con riferimento all'incarico proposto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di Rieti, come da copia allegata, e che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese; ovvero di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di Rieti, come da copia allegata,



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI
VIA SATURNINO MUZZI SNC

nonché che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese.

(luogo e data)

(sottoscrizione non autenticata solo se con fotocopia documento di identità)

(ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R.445/2000 il legale rappresentante-sottoscrittore allega a pena di esclusione semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità)



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

**UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
MANUTENZIONE E PATRIMONIO**



PROCEDURA NEGOZIATA

ai sensi dell'art. 2 comma 2-bis del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii.

da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO (P.U.A.) DI

AMATRICE CENTRO

CIG: 8188394C7B

ALLEGATO 5

**DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DI CUI AL PARAGRAFO 15.3.1 DELLA
LETTERA DI INVITO**



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

All. 5 – Dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15.3.1-della Lettera di Invito

Al Comune di Amatrice
Corso Umberto I, 70 - 02012 Amatrice (RI)
C/O Via Saturnino Muzii
PEC: protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di redazione del Piano Urbanistico Attuativo (P.U.A) finalizzato alla progettazione e realizzazione degli interventi di ricostruzione di Amatrice Centro CIG: 8188394C7B

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DI CUI AL PARAGRAFO 15.3.1-DELLA LETTERA DI INVITO

Il/La Sottoscritto/a
nato/a..... il.....

in nome e per conto di:

- ☐ Professionista singolo
- ☐ Studio Associato
- ☐ Società di professionisti
- ☐ Società di Ingegneria
- ☐ Prestatore di servizi di ingegneria e architettura stabilito in altri Stati membri
- ☐ Raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi
- ☐ Consorzio stabile di società di professionisti o di società di ingegneria anche in forma mista
- ☐ GEIE
- ☐ Rete di imprese, rete di professionisti o rete mista

Con riferimento all'incarico proposto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA I SEGUENTI DATI:

Fino all'aggiornamento del DGUE al Decreto correttivo, di cui al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione, di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), e comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter), del Codice e di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti, generali e speciali;



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

1. Per i professionisti singoli

A	PROFESSIONISTA SINGOLO	
	a) Dati identificativi:	
COGNOME:		NOME:
NATO A		IL
CODICE FISCALE		P.IVA
RESIDENTE A		VIA / PIAZZA N.
ESTREMI ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO PROFESSIONALE		

Per i professionisti associati

B	PROFESSIONISTI ASSOCIATI	
	b) Dati identificativi	
	c) Requisiti di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento ai professionisti associati:	
COGNOME:		NOME:
NATO A		IL
CODICE FISCALE		P.IVA
RESIDENTE A		VIA / PIAZZA N.
ESTREMI ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO PROFESSIONALE		
COGNOME:		NOME:
NATO A		IL
CODICE FISCALE		P.IVA
RESIDENTE A		VIA / PIAZZA N.
ESTREMI ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO PROFESSIONALE		
COGNOME:		NOME:
NATO A		IL
CODICE FISCALE		P.IVA
RESIDENTE A		VIA / PIAZZA N.
ESTREMI ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO PROFESSIONALE		

Per le società di professionisti

C	SOCIETA' DI PROFESSIONISTI	
	d) Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;	
	e) Estremità di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;	
	f) Organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016	
COGNOME:		NOME:
NATO A		IL
CODICE FISCALE		P.IVA
RESIDENTE A		VIA / PIAZZA N.
ESTREMI ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO PROFESSIONALE		
ORGANIGRAMMA		



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

COGNOME:	NOME:
NATO A	IL
CODICE FISCALE	P.IVA
RESIDENTE A	VIA / PIAZZA N.
ESTREMI ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO PROFESSIONALE	
ORGANIGRAMMA	
COGNOME:	NOME:
NATO A	IL
CODICE FISCALE	P.IVA
RESIDENTE A	VIA / PIAZZA N.
ESTREMI ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO PROFESSIONALE	
ORGANIGRAMMA	

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

D	SOCIETA' DI INGEGNERIA g) Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
COGNOME:	NOME:
NATO A	IL
CODICE FISCALE	P.IVA
RESIDENTE A	VIA / PIAZZA N.
ESTREMI ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO PROFESSIONALE	
COGNOME:	NOME:
NATO A	IL
CODICE FISCALE	P.IVA
RESIDENTE A	VIA / PIAZZA N.
ESTREMI ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO PROFESSIONALE	
COGNOME:	NOME:
NATO A	IL
CODICE FISCALE	P.IVA
RESIDENTE A	VIA / PIAZZA N.
ESTREMI ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO PROFESSIONALE	
	h) Estremi dei requisiti del DIRETTORE TECNICO di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016:
COGNOME:	NOME:
NATO A	IL
CODICE FISCALE	P.IVA
RESIDENTE A	VIA / PIAZZA N.
ESTREMI ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO PROFESSIONALE	
	i) organigramma aggiornato di cui all'art.3 del d.m.263/2016::



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

ORGANIGRAMMA

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e l), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i Consorzi Stabili

E	CONSORZI STABILI
j. Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;	
COGNOME:	
NOME:	
NATO A	IL
CODICE FISCALE	P.IVA
RESIDENTE A	VIA / PIAZZA N.
ESTREMI ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO PROFESSIONALE	
COGNOME:	
NOME:	
NATO A	IL
CODICE FISCALE	P.IVA
RESIDENTE A	VIA / PIAZZA N.
ESTREMI ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO PROFESSIONALE	

2. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 7.1 lett. c) del Disciplinare, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale:

F	
COGNOME:	
NOME:	
NATO A	IL
CODICE FISCALE	P.IVA
ESTREI POLIZZA ASSICURATIVA E MASSIMALE	
ESTREMI ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO PROFESSIONALE	

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Protocollo di legalità di cui al successivo art. 26 (ex art. 1, comma 17 della l. 190/2012) e, inoltre, dichiara ed attesta:
 - a) di essere iscritto all'Elenco speciale dei professionisti ex art. 34 del D.L. 189/2016 e s.m.i. (e di cui alle Ordinanze del Commissario straordinario n. 12 del 9 gennaio 2017 e n. 33 dell'11 luglio 2017) a decorrere dal ovvero (in caso di oggettiva impossibilità di presentare, attualmente, domanda di iscrizione al suddetto elenco speciale da parte di coloro che svolgono prestazioni specialistiche, connesse e/o afferenti alle attività di progettazione di cui al presente bando, per le quali non è prescritta l'iscrizione in apposito albo che attesta l'esercizio di attività professionale per la quale è prescritta la sola iscrizione ad un elenco della Pubblica Amministrazione ovvero di un Ente pubblico, nonché il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'iscrizione nell'Elenco speciale dei professionisti sopra indicato;
 - b) di non aver superato e di non superare, nemmeno con la presente partecipazione, i limiti per l'affidamento di incarichi in relazione a servizi tecnici di cui all'art. 3 dell'Ordinanza del Commissario straordinario n. 33 dell'11 luglio 2017 ovvero di aver ottenuto l'autorizzazione in deroga prevista dalla medesima Ordinanza, che allega alla presente dichiarazione, e di non superare i limiti ivi consentiti;
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara,



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

(luogo e data)

(sottoscrizione non autenticata solo se con fotocopia documento di identità)

(ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R.445/2000 il legale rappresentante-sottoscrittore allega a pena di esclusione semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità)

NB. Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte digitalmente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

**UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
MANUTENZIONE E PATRIMONIO**



PROCEDURA NEGOZIATA

ai sensi dell'art. 2 comma 2-bis del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii.

da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO (P.U.A.) DI

AMATRICE CENTRO

CIG: 8188394C7B

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

Art. 1 CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI

1.1 Il presente Capitolato d'oneri stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché le clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra l'Amministrazione e il soggetto esecutore, in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto.

1.2 Ai fini del presente capitolato d'oneri, del disciplinare di gara e del relativo bando si intende per:

- Codice: Il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici"
- Correttivo: Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"
- Regolamento: Il D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni per le sole parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli articoli 216 e 217 del Codice.
- Decreto 7 marzo 2018, n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»
- Stazione Appaltante: Comune di Amatrice
- Capitolato: Il presente Capitolato d'Oneri
- RUP: Responsabile Unico del Procedimento
- Aggiudicatario: Operatore economico esterno all'Amministrazione risultato aggiudicatario della procedura di gara.

Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO DELL'APPALTO

2.1 L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio tecnico di architettura e ingegneria relativo alla "Redazione del Piano Urbanistico Attuativo (P.U.A) di Amatrice centro ai sensi dell'Ordinanza del Commissario del Governo per la Ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016 n. 39 del 08.09.2017", come meglio descritto nel Disciplinare di Gara e di seguito brevemente indicato:

- I. Elaborazione del QCG (Quadro Conoscitivo Generale) così come indicato nei *"Criteri di Indirizzo per la pianificazione finalizzata alla progettazione e realizzazione degli interventi di ricostruzione"*, punto A.1, allegati dell'OCSR n. 39/2017;
- II. Redazione del DDR (Documento Direttore per la Ricostruzione) così come indicato nei *"Criteri di Indirizzo per la pianificazione finalizzata alla progettazione e realizzazione degli interventi di ricostruzione"*, punto A.2, allegati dell'OCSR n. 39/2017;
- III. Redazione del Piano Attuativo incluse eventuali varianti al PRG vigente, ovvero dei contenuti minimi previsti dall'allegato 1 del *"Criteri di Indirizzo per la pianificazione finalizzata alla progettazione e realizzazione degli interventi di ricostruzione"*, allegato all'OCSR n. 39/2017, per l'affidamento del servizio di Pianificazione Attuativa connessa agli interventi di Ricostruzione nel centro storico di Amatrice Capoluogo e allegato al presente documento.

2.2 Gli studi di microzonazione sismica di terzo livello sono già in possesso dell'Amministrazione Aggiudicatrice, pertanto, il partecipante alla gara dichiara che si impegnerà a recepire tali studi nel Quadro Conoscitivo e, qualora fosse necessario, a procedere ad un loro approfondimento, con oneri a suo carico;

2.3 L'Aggiudicatario dovrà inoltre rendersi disponibile, nell'ambito del compenso professionale indicato a base d'asta, a:



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

- coordinarsi con gli Uffici nominati con D.G.C. N. 113 del 30.09.2019 e successiva D.G.C. N. 148 del 13.12.2019 in tutte le fasi di formazione e preparazione del nuovo strumento urbanistico, ivi compresa la fase di consultazione preliminare. Questa attività dovrà essere svolta in prima persona dal capogruppo/mandatario;
- definire, in collaborazione con l'Ufficio preposto, gli obiettivi strategici che si intendono perseguire e le scelte generali di pianificazione, formulando le prime considerazioni sulla possibilità di ricostruzione nelle zone caratterizzate da instabilità di versante ed eventualmente lo spostamento delle relative cubature;
- costruire la proposta di piano, completa di tutti gli elaborati costitutivi, per la sua successiva comunicazione all'organo consiliare;
- svolgere attività di supporto all'Amministrazione Aggiudicatrice nell'esame delle osservazioni;
- redigere il piano corredato di tutta la documentazione prevista dalle leggi e/o richiesta dagli organi ed enti chiamati ad esprimersi su di esso anche nel corso dell'attività di consultazione preliminare nonché della dichiarazione di sintesi che illustra, in linguaggio non tecnico, come si è tenuto conto delle osservazioni e degli esiti delle consultazioni e le ragioni per le quali sono state scelte le soluzioni previste nel piano;
- svolgere eventuale attività di adeguamento e revisione del piano in relazione al parere da esprimersi da parte del comitato urbanistico competente per la sua successiva approvazione;
- formulare proposte motivate di controdeduzione alle osservazioni presentate nell'iter di approvazione del PUA e alla conseguente modifica di tutti gli elaborati tecnici a seguito del recepimento di quelle accolte totalmente o parzialmente;
- tenere gli opportuni contatti con l'Ufficio preposto per concordare le soluzioni nelle varie fasi dell'incarico ed i relativi elaborati, nonché ad essere disponibile negli incontri con gli Enti, Commissioni consultive e con altri enti locali e istituzioni pubbliche coinvolte nel processo di formazione del suddetto strumento urbanistico nonché con associazioni, cittadini ed ogni altro soggetto indicato dall'Amministrazione Aggiudicatrice ed a rapportarsi con i referenti urbanistici comunali. Questa attività dovrà essere svolta in prima persona dal capogruppo/mandatario;
- redigere tutta la documentazione tecnica (Relazioni, tavole grafiche, ecc) necessaria per illustrare e permettere all'Amministrazione Aggiudicatrice di decidere in merito alle principali problematiche ed evidenze, risultanti dallo stato di avanzamento delle analisi, nonché in merito agli obiettivi proposti, che saranno alla base della nuova pianificazione;
- supportare ed assistere l'Amministrazione Aggiudicatrice nell'iter di approvazione dello strumento di pianificazione in tutte le fasi in cui si articolano, ed in particolare nelle motivate proposte di valutazione (accoglimento totale o parziale, non accoglimento) delle osservazioni e riserve formulate nel corso dei predetti procedimenti. Questa attività dovrà essere svolta in prima persona dal capogruppo/mandatario;
- apportare le eventuali modifiche degli elaborati tecnici a seguito dell'approvazione;
- assistere l'Amministrazione Aggiudicatrice in tutte le fasi di ascolto con la cittadinanza, i portatori d'interesse e le altre Istituzioni e categorie interessate, anche producendo eventuali elaborati specifici (brevi estratti di sintesi, presentazioni, ecc.). Questa attività dovrà essere svolta dal



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

capogruppo/mandatario unitamente alla figura specificamente individuata e designata dal gruppo di progettazione per lo svolgimento delle attività facenti parte del percorso partecipato.

- 2.4 L'Ufficio preposto del Comune di Amatrice metterà a disposizione dell'Aggiudicatario tutta la documentazione, cartografia urbanistica pregressa ed ogni altro dato in suo possesso relativo all'ambito territoriale interessato.
- 2.5 I servizi richiesti formano oggetto di un unico incarico ed escludono l'ammissibilità di offerte parziali.
- 2.6 L'incarico professionale in argomento comprende anche la predisposizione delle pratiche e lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative relative all'acquisizione di pareri/autorizzazioni/nulla osta/etc. connesse alle attività di cui all'art. 2.1
- 2.7 L'importo complessivo del servizio a base di gara per l'effettuazione del servizio in oggetto è pari a € 169.783,67 inclusi oneri fiscali e previdenziali, se ed in quanto dovuti, così come stimati ai sensi dell'art. 10 dell'OCSE n. 39/2017, in deroga ai criteri fissati dal D.M. 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".
- 2.8 Il progettista dovrà fornire tutta la documentazione necessaria, firmata dallo stesso ed eventualmente controfirmata da soggetti competenti per materia, in numero adeguato di copie cartacee ivi compresa quella per l'Amministrazione Appaltante oltre che su supporto informatico.
- 2.9 Le prestazioni oggetto di incarico dovranno essere svolte secondo le indicazioni minime contenute nel presente Capitolato, le disposizioni del Codice, il Regolamento d'attuazione ex DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore, e le linee guida emanate da ANAC.

Art. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

- 3.1 Le singole fasi della pianificazione dovranno essere svolte secondo un percorso integrato e condiviso con la Stazione Appaltante, per il tramite del Responsabile del Procedimento e rivolto agli Enti preposti al rilascio dei pareri/autorizzazioni/nulla osta/etc. cui l'attività di pianificazione è soggetta. Tale percorso integrato seguirà le singole fasi di pianificazione nel loro svolgimento, dall'avvio fino alla fase autorizzativa/conclusiva e riguarderà la valutazione e l'approfondimento di tutti gli aspetti di interesse dei soggetti sopra indicati, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante rispetto all'importo di aggiudicazione anche a seguito di richieste di partecipazione a incontri aggiuntivi presso la sede della Stazione Appaltante o l'ufficio del RUP o degli Enti sopra indicati o di approfondimenti, modifiche, integrazioni delle scelte progettuali e, conseguentemente, degli elaborati prodotti.
- 3.2 I contenuti del piano, in ciascuna fase, dovranno essere conformi alle indicazioni contenute nel presente Capitolato, nella documentazione di gara e, in generale, nelle istruzioni operative che la Stazione Appaltante formalizzerà all'affidatario all'avvio della pianificazione o in corso di svolgimento della stessa.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

3.3 L'avvio delle singole fasi di incarico dovrà essere espressamente commissionato dalla Stazione Appaltante; pertanto, nessun compenso verrà riconosciuto per attività svolte dall'affidatario di propria iniziativa senza la preventiva richiesta della Stazione Appaltante.

Per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, l'Aggiudicatario metterà a disposizione almeno le seguenti figure:

Ruolo	Requisiti	n. min.
PROGETTISTA CAPOFILA	Laurea magistrale o quinquennale in Architettura - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni - Iscrizione nella sezione A del "Settore Pianificazione Territoriale"	1
TECNICO ESPERTO IN STORIA E CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO	Laurea magistrale o quinquennale in Architettura - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni - Iscrizione nella sezione A del "Settore Conservazione dei beni Architettonici e Ambientali"	1
TECNICO ESPERTO IN PROGETTAZIONE STRUTTURALE E INFRASTRUTTURE	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni - Iscrizione nella sezione A del "Settore Civile e Ambientale"	1
TECNICO ESPERTO PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni - Iscrizione nella sezione A del "Settore Civile e Ambientale" o "Settore Industriale"	1
GEOLOGO	Iscrizione all'Ordine dei Geologi sezione A da almeno 5 anni	1
TECNICO ESPERTO IN RILIEVO ARCHITETTONICO E URBANO, RESTITUZIONI TOPOGRAFICHE E AEREOFOTOGRAMMETRICHE	Laurea in: Ingegneria , iscrizione alla sezione A-B Architettura , iscrizione alla sezione A-B Diploma da geometra e iscrizione al relativo albo professionale da almeno 5 anni	1
TECNICO ESPERTO IN MATERIA DI SISTEMI INFORMATIVI PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO GIS	Laurea in: Ingegneria , iscrizione alla sezione A-B Architettura , iscrizione alla sezione A-B	1
ESPERTO IN DIRITTO URBANISTICO ED ESPROPRI	Laurea magistrale o quinquennale in: Ingegneria - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni, iscrizione sezione A Architettura - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni, iscrizione sezione A Giurisprudenza - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni, iscrizione sezione A	1



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

- 3.4 I servizi oggetto di affidamento dovranno prevedere altresì tutti i sopralluoghi, gli incontri e gli approfondimenti necessari presso il sito oggetto di pianificazione urbanistica e presso gli uffici della Stazione Appaltante;
- 3.5 La pianificazione dovrà necessariamente avere le caratteristiche di una “pianificazione Integrata” e tenere in considerazione l’obiettivo di consentire una ricostruzione di qualità, tecnicamente avanzata perché basata sulle migliori tecnologie dell’ingegneria sismica moderna, nel pieno rispetto del miglior rapporto tra i benefici e costi globali di ricostruzione, manutenzione e gestione della nuova città di Amatrice, rivolta ai principi della sostenibilità ambientale e precipuamente basata sulla riconoscibilità dei luoghi per come vissuti prima del sisma e del relativo senso di appartenenza;
- 3.6 L’Aggiudicatario può avvalersi di propri collaboratori; in ogni caso, l’attività dei suddetti collaboratori avviene sotto la stretta e personale responsabilità dell’Aggiudicatario, e costui ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta inteso che l’utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto dell’incarico di cui al presente Capitolato, saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l’Aggiudicatario e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.
- 3.7 Il RUP può, in ogni momento, chiedere all’Aggiudicatario, l’allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori, senza obbligo di motivazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell’Aggiudicatario.

Art. 4 CARATTERISTICHE DEGLI ELABORATI DI PROGETTO

- 4.1 Tutti i files, sia quelli riguardanti le relazioni, sia le tavole progettuali e quant’altro componga il progetto, dovranno essere consegnate:
- a) in forma cartacea (almeno n. 3 copie) oltre a quelle che si renderanno necessarie per l’acquisizione di autorizzazioni, pareri o nulla osta.
- b) su supporto magnetico
- ottico: nei formati modificabili compatibili con i software in uso degli uffici della stazione appaltante ed in formato di stampa pdf o eventualmente condivisi in modalità remota tramite un sistema tipo “cloud” o strumenti equivalenti;
 - una copia elettronica firmata digitalmente
 - in formato shapefiles ovvero leggibile attraverso il software GIS OpenSource qgis.

In particolare, tutti i documenti (relazioni, norme tecniche di attuazione, discipline specifiche o allegati) dovranno essere redatti in formato “odt” (Open Document Text) al fine di essere editati e PDF/A privi di password al fine di essere riprodotti.

Tutti gli elaborati grafici saranno redatti utilizzando il programma Qgis o generando formati da questo leggibili. Eventuali rappresentazioni elaborate con programmi di fotoritocco raster dovranno essere rese georeferenziate ed opportunamente integrate nei progetti Qgis. I progetti Qgis dovranno essere completi dei progetti di stampa con i relativi archivi geografici agganciati, completi di retini/colori e qualsiasi altra vestizione, oltre alle relative legende ed eventuali query necessarie a comporre le



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

singole tavole. Le tavole del progetto editabile in Qgis, dovranno essere esportate in formato PDF/A prive di password.

4.2 Tutti gli elaborati progettuali dovranno essere firmati dai professionisti personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di offerta.

Art. 5 CLASSI E CATEGORIE DELL'INTERVENTO

5.1 L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale e prestazionale stante l'indivisibilità della prestazione oggetto dell'affidamento.

5.2 Gli importi complessivi, compresi gli oneri per la sicurezza, le classi e categorie di opere relative ai lavori oggetto del servizio di pianificazione con la presente procedura, sono stati individuati, ai sensi dell'art. 24 comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici, in base alle previsioni del D.M. 17 giugno 2016 e risultano essere i seguenti:

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
Pianificazione urbanistica attuativa (comprensivi di C.P. e I.V.A.)	71400000-5	€ 169.783,67
Importo totale a base di gara		€ 133.814,37

Art. 6 CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

6.1 L'incarico oggetto di affidamento prevede la redazione del Piano Urbanistico Attuativo del Comune di Amatrice e dovrà prevedere l'acquisizione di tutti gli elementi necessari all'ottenimento dei pareri previsti dalle normative vigenti.

6.2 Il percorso di redazione del Piano dovrà acquisire tutti gli elementi necessari all'ottenimento dei pareri previsti dalle normative vigenti.

6.3 L'Aggiudicatario si impegna a recepire nel Piano, apportandovi le necessarie modifiche o integrazioni, tutte le eventuali prescrizioni che fossero imposte dagli Enti interessati nel processo di approvazione dello stesso e di rilascio di pareri o autorizzazioni.

Art. 7 VERIFICA DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

7.1 L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di esercitare, sia direttamente sia mediante soggetti terzi dalla medesima incaricati, ogni più ampia attività di verifica e controllo sull'operato dell'Aggiudicatario e/o di tutti i soggetti deputati all'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Aggiudicatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

7.2 L'esito favorevole delle verifiche e/o dei controlli eventualmente effettuati dall'Amministrazione Aggiudicatrice non esonera né limita in ogni caso l'Aggiudicatario dai propri obblighi e dalle proprie responsabilità; pertanto, anche successivamente all'effettuazione delle verifiche stesse, qualora venga accertata la non conformità alle prescrizioni contrattuali dell'attività esercitata



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

dall'Aggiudicatario, il medesimo dovrà in ogni caso provvedere a sua cura e spese al tempestivo adempimento di tutto quanto eventualmente richiesto dall'Amministrazione Aggiudicatrice o, comunque, occorrente al fine di ricondurre l'attività alle suddette prescrizioni contrattuali.

- 7.3** È facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice accertare in ogni tempo, ed in relazione alla natura dell'attività svolta, l'idoneità professionale dei professionisti incaricati e di assumere, in caso di inidoneità, tutti i conseguenti provvedimenti.
- 7.4** A tal fine, l'Aggiudicatario sarà tenuto a consentire l'effettuazione di verifiche ed ispezioni da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice e a fornire alla medesima tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste ed occorrenti ai fini della valutazione dell'idoneità di tali soggetti all'espletamento delle attività ai medesimi attribuite, nel rispetto delle vigenti norme in materia di controllo dell'attività lavorativa nonché di tutela e trattamento dei dati personali.
- 7.5** L'eventuale svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto da parte di soggetti non idonei costituirà grave inadempimento contrattuale dell'Aggiudicatario. Per tale evenienza, resta in ogni caso ferma la facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice di procedere alla risoluzione del Contratto.
- 7.6** In nessun caso, se non previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice, l'Aggiudicatario ha facoltà di modificare la composizione del gruppo di progettazione indicato in sede di offerta. In caso di modifiche non autorizzate dall'Amministrazione Aggiudicatrice, alla stessa è riconosciuta la facoltà di risolvere il Contratto.
- 7.7** L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di chiedere in qualsiasi momento per giustificati motivi, ricondotti e/o riconducibili alla rilevata inidoneità professionale del personale incaricato dell'espletamento delle prestazioni oggetto del Contratto, la sostituzione dello stesso, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Aggiudicatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice medesima.
- 7.8** La mancata sostituzione del personale nel termine eventualmente indicato dall'Amministrazione Aggiudicatrice, così come l'inosservanza da parte dell'Aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente articolo, costituisce grave inadempimento contrattuale.
- 7.9** Resta in ogni caso ferma ed impregiudicata l'integrale responsabilità dell'Aggiudicatario nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice per il perfetto e puntuale adempimento delle prestazioni oggetto del Contratto.
- 7.10** L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di effettuare tramite il Responsabile del Procedimento o altra figura delegata dalla stessa, verifiche circa l'effettivo stato di avanzamento della progettazione, mediante convocazione di incontri, richiesta di relazione per iscritto, sopralluoghi o con altre forme ritenute idonee, di prendere visione degli elaborati sino a quel momento prodotti, che dovranno essere tempestivamente consegnati in bozza, senza che l'Aggiudicatario possa opporre rifiuto e eccezioni di sorta.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

- 7.11 L'Aggiudicatario si impegna, su richiesta del Responsabile del Procedimento o altra figura delegata dall'Amministrazione Aggiudicatrice, a partecipare ad Incontri di verifica, presentazioni, riunioni, senza che ne derivino ulteriori oneri per la stessa.
- 7.12 Tutta la documentazione prodotta dovrà essere resa in una o più emissioni successive, sulla base delle quali l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserverà di richiedere integrazioni e/o modifiche agli elaborati prodotti.
- 7.13 Nello svolgimento delle attività progettuali il capogruppo dovrà coordinarsi costantemente con l'Amministrazione Aggiudicatrice, in base alle esigenze manifestate dalla stessa, sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.
- 7.14 Eventuali comunicazioni con carattere d'urgenza, dovranno essere tempestivamente trasmesse alle figure di riferimento indicate dall'Amministrazione Aggiudicatrice.
- 7.15 Dovrà essere indicato e comunicato, a cura dell'Aggiudicatario, il nominativo di un referente tecnico univoco (con l'indicazione di un recapito telefonico, un indirizzo e-mail e un indirizzo PEC sempre raggiungibili), che, qualora richiesto e ritenuto necessario dall'Amministrazione Aggiudicatrice:
- fornisca l'adeguato supporto in merito a tutti gli aspetti connessi alla progettazione, sia tramite comunicazioni telefoniche, che tramite comunicazioni per via telematica (posta elettronica, pec);
 - si rechi presso la sede dell'Amministrazione Aggiudicatrice, nei termini concordati con la stessa, per poter fornire le indicazioni, le informazioni e il supporto necessari, anche con la consegna di elaborati grafici e/o documentali richiesti.
- 7.16 La Stazione appaltante, anche durante lo sviluppo del progetto, avrà facoltà di richiedere l'approfondimento di taluni aspetti tematici, nonché la strutturazione di determinate porzioni del progetto in modo differente da quello proposto dal Professionista, dovendo, in tal caso, quest'ultimo uniformarsi alle disposizioni impartitegli senza sollevare eccezione alcuna.
- 7.17 Lo stato di avanzamento della pianificazione verrà esaminato con una frequenza stabilita dal RUP o da altra figura delegata dalla stazione appaltante, mediante riunioni congiunte, da tenersi presso la sede dell'Amministrazione, appositamente convocate dal RUP o da altra figura delegata dalla stazione appaltante tenendo conto del sistema di interfaccia disciplinato nel presente Capitolato. La partecipazione a tali riunioni non solleva in alcun modo l'Aggiudicatario dalle integrazioni e revisioni derivanti dalla verifica della progettazione.
- 7.18 Le attività oggetto di incarico dovranno essere debitamente documentate e relazionate al RUP. Nello specifico, il Coordinatore del gruppo effettuerà rendicontazioni periodiche al R.U.P. e/o ad altra figura delegata dalla stazione appaltante dell'attività svolta ed in corso con messa a disposizione della reportistica in forma digitale.

Art. 8 TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

- 8.1 Il servizio dovrà essere espletato in 195 giorni di cui:



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

- Redazione del DDR (previsto ai sensi dell'OCSR n° 39/2017) entro 30 giorni dall'affidamento (ovvero il minor tempo offerto in sede di gara);
- Redazione del Piano Attuativo 120 entro i successivi 120 giorni (ovvero il minor tempo offerto in sede di gara);
- Variante al Piano Regolatore Generale entro i successivi 45 giorni (ovvero il minor tempo offerto in sede di gara);

Il termine massimo per l'espletamento del servizio sarà determinato all'atto della sottoscrizione del contratto, sulla base dell'eventuale riduzione dei tempi offerta in sede di gara.

Art. 9 COMPENSO PROFESSIONALE

9.1 Il prezzo posto a base di gara per le attività oggetto del presente capitolato prestazionale, ribassato della percentuale di sconto offerto dall'aggiudicatario, costituirà il corrispettivo spettante per il servizio di redazione del Piano Urbanistico Attuativo della Città di Amatrice.

9.2 Il prezzo di aggiudicazione si intende al netto di oneri assistenziali, previdenziali ed IVA.

9.3 Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere.

9.4 Poiché è espressamente stabilito nella documentazione di gara che, con la sola presentazione dell'offerta, l'Appaltatore riconosce che l'importo contrattuale dell'appalto, come risultante dal ribasso offerto in sede di gara, è fisso, invariabile, remunerativo e commisurato all'oggetto dell'appalto, egli non potrà richiedere, per nessuna ragione, la revisione di tale importo, né la corresponsione di indennizzi o risarcimenti.

Art. 10 MODALITÀ DI PAGAMENTO

10.1 Per le prestazioni oggetto del presente incarico è dovuto un corrispettivo di € 133.814,37 (centotrentatreottocentoquattordici/37), escluse IVA e cassa professionale salvo il ribasso offerto in fase di gara.

10.2 Il pagamento dell'onorario, come risultante dall'offerta, a favore del soggetto aggiudicatario, verrà effettuato con le seguenti modalità:

- 1^a rata pari al 20% dell'importo relativo all'affidamento, da corrispondere all'appaltatore entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione, ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016;
- 2^a rata pari al 10% dell'importo ad approvazione del Documento Direttorio della Ricostruzione con delibera di Consiglio Comunale;
- 3^a rata pari al 30% dell'importo all'avvenuta adozione dello strumento urbanistico attuativo con delibera di Consiglio Comunale;
- 4^a rata pari al 20% dell'importo all'avvenuta acquisizione del parere obbligatorio e vincolante della Conferenza Permanente;



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

- saldo pari al 20% dell'importo ad approvazione definitiva dello strumento urbanistico attuativo e della variante al PRG;

Art. 11 RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

11.1 L'Aggiudicatario risponderà personalmente nei confronti dell'Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del presente Capitolato, all'adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste della Stazione Appaltante, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

11.2 L'Aggiudicatario è altresì responsabile dei danni arrecati alla Amministrazione, ai suoi dipendenti e a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque debba rispondere dell'esecuzione dell'incarico.

11.3 L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire gli incarichi secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP o da altra figura delegata dalla stazione appaltante.

Art. 12 IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE

12.1 La Stazione appaltante si impegna a trasmettere al soggetto incaricato, all'atto della consegna del Servizio, tutto quanto in suo possesso ai fini del corretto svolgimento dell'incarico.

12.2 Qualsiasi eventuale carenza e/o incongruenza nella documentazione non darà in ogni caso diritto all'Aggiudicatario a compensi aggiuntivi, indennizzi, rimborsi di spese, slittamenti dei tempi contrattuali, ivi inclusi quelli per iscrizione delle riserve

Art. 13 SUBAPPALTO

13.1 Non è ammesso il ricorso al subappalto fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice (misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali)

13.2 È fatto assoluto divieto al Progettista di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

Art. 14 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI DELLA PIANIFICAZIONE

14.1 I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico del progetto rimarranno di titolarità esclusiva della stazione Appaltante che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

14.2 La Stazione appaltante potrà liberamente disporre degli elaborati di progetto anche modificandoli e/o facendoli eseguire a altro operatore economico, senza che il professionista aggiudicatario possa sollevare obiezioni, eccezioni o rivendicazioni di sorta.

Art. 15 OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

15.1 Tutta la documentazione relativa o connessa a ciascuna fase della pianificazione e tutte le informazioni inerenti, sono da considerarsi strettamente riservate e l'Aggiudicatario, incaricato della pianificazione, non potrà darne comunicazione a terzi, per nessuna ragione, senza l'autorizzazione della Stazione appaltante o farne alcun uso proprio, a esclusione di quanto relativo all'esecuzione delle attività previste dal contratto, né in fase di contratto, né successivamente alla conclusione delle obbligazioni contrattuali.

15.2 L'Aggiudicatario è tenuto ad adottare tutti i provvedimenti per garantire che tale riservatezza sia rispettata da tutti i propri responsabili, preposti, dipendenti, collaboratori e consulenti di qualsiasi tipo.

Art. 16 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

La cauzione provvisoria non è dovuta per quanto previsto dall'art. 93 comma 10 del Codice.

Art. 17 PENALI

17.1 In tutti i casi di ritardato adempimento da parte del Progettista degli obblighi di cui agli articoli del presente Capitolato, e comunque ogni qualvolta nelle disposizioni di servizio impartite dal RUP indicanti tempi e modi per l'espletamento di una prestazione, si evidenzino ritardi non imputabili alla Stazione appaltante, la stessa potrà applicare per ogni giorno naturale di ritardo una penale giornaliera in misura pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo per la singola parte oggetto di ritardo, fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) della corrispettivo professionale previsto per la medesima parte.

17.2 Le penali verranno applicate mediante corrispondenti detrazioni dall'importo dovuto all'Affidatario, da operarsi sul pagamento immediatamente successivo al momento in cui si è verificato il ritardo e, in caso di incapienza, sui pagamenti successivi. La Stazione appaltante avrà in ogni caso la facoltà di detrarre gli importi dovuti a titolo di penale da qualsivoglia eventuale pagamento dovuto all'Affidatario, nonché, a sua esclusivo giudizio, di decidere di rivalersi sulle cauzioni e garanzie dal medesimo prestate fino alla concorrenza della somma dovuta e con conseguente obbligo immediato dell'Affidatario di provvedere alla reintegrazione delle garanzie e cauzioni medesime. È fatto salvo il maggior danno.

17.3 L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

Art. 18 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

18.1 Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente.

18.2 La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, la Stazione Appaltante si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo; resta impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Stazione appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

18.3 Costituiscono ipotesi di risoluzione ex art. 1456 del codice civile, salvo i maggiori danni e previa compensazione con eventuali crediti da parte dell'Affidatario, le ipotesi di seguito elencate:

a) raggiungimento, accertato dal Responsabile Unico del Procedimento, del 10% previsto per l'applicazione delle penali sul valore del contratto;

b) intervenuta mancanza, nei confronti dell'Affidatario, durante la vigenza del contratto, delle condizioni richieste nell'articolo 80 del Codice, o qualora si dimostri che in fase di gara siano state rese false dichiarazioni da parte dello stesso;

c) cessione, da parte dell'Affidatario, del contratto, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione (al di fuori dei casi di cui all'art. 106, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

d) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;

e) inadempienza accertata, da parte dell'Affidatario, alle norme di legge sulla tracclabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

f) inadempienza accertata, da parte dell'Affidatario, alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nell'esecuzione delle attività previste dal contratto;

g) mancato rispetto dei termini e delle condizioni economiche nel contratto che hanno determinato l'aggiudicazione dell'Appalto;

h) quando l'Affidatario si rendesse colpevole di grave errore professionale o quando interrompesse l'esecuzione del contratto, anche se in presenza di contestazioni;

i) quando l'Affidatario modificasse la composizione del gruppo di Progettazione indicato in offerta, salvo nei casi dovuti ad impedimenti non riconducibili a colpa dell'Affidatario stesso o da questi non prevedibili;

j) quando l'Affidatario non sostituisse i componenti del gruppo di Progettazione qualora ciò sia richiesto dalla Stazione appaltante;

k) quando l'Affidatario accumulasse un ritardo globale superiore a 30 giorni nell'espletamento di uno dei servizi;

l) quando l'Affidatario che avesse sospeso o rallentato unilateralmente l'esecuzione delle attività, non riprendesse le medesime entro i termini intimati dalla Stazione appaltante;

m) quando l'Affidatario perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e di moralità;

n) quando vi siano gravi e/o ripetute violazioni contrattuali;



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

o) In tutti gli altri casi nei quali sia stata prevista la clausola risolutiva espressa nel contratto;

p) In tutti gli altri casi espressamente previsti nel testo del presente Capitolato prestazionale, anche se non richiamati nel presente articolo.

18.4 L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ha l'obbligo di risolvere il contratto per intervenuto provvedimento definitivo, nei confronti dell'Aggiudicatario, che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

18.5 La risoluzione del contratto d'appalto, nei casi succitati, sarà comunicata all'Affidatario a mezzo PEC ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte dell'Amministrazione, a far data dal ricevimento della stessa

18.6 Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate fra quelle in elenco, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti del contratto o ritenute rilevanti per la specificità dell'appalto, saranno contestate all'Aggiudicatario dal RUP con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo PEC.

18.7 Nella contestazione è prefissato un termine congruo entro il quale l'Affidatario deve sanare l'inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative.

18.8 Decorso il suddetto termine senza che l'inadempimento sia sanato, o qualora l'Amministrazione non ritenga accettabili le eventuali giustificazioni addotte, si procede alla risoluzione del contratto, fermo restando l'eventuale pagamento delle penali.

18.9 In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte dall'Affidatario, ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. 24.10 Contestualmente alla risoluzione del contratto d'appalto l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione definitiva posta a garanzia dell'appalto, per l'intero importo residuo al momento della risoluzione, salvo ed impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

18.11 Nei casi di risoluzione del contratto, come pure in caso di fallimento dell'Affidatario, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Affidatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti. 24.12 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 19 RECESSO

19.1 L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto dall'articolo 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, avrà facoltà di dichiarare esaurito l'incarico e di recedere dal rapporto instauratosi con l'Affidatario, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte di quest'ultimo.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

19.2 L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Affidatario, a mezzo PEC, con un preavviso non inferiore a venti giorni.

19.3 All'Affidatario dovrà essere corrisposto quanto previsto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

19.4 Il versamento delle spese e del compenso professionale così calcolato dovrà essere eseguito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa nota proforma cui seguirà regolare fattura al momento del ricevimento del versamento

Art. 20 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

20.1 Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Affidatario e la Stazione Appaltante in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto o degli atti che ne fanno parte o da questo richiamati, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

20.2 Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Roma. È, altresì, esclusa la competenza arbitrale, ai sensi dell'art. 3, comma 19, della legge 24/12/2007, n. 244.

Art. 21 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

21.1 L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

21.2 L'Affidatario e gli eventuali sub-affidatari e/o subcontraenti interessati ai servizi oggetto del presente incarico devono utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei pagamenti dell'appalto in oggetto. Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento oggetto del presente incarico devono essere registrati sul conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le deroghe di cui al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

21.3 L'Affidatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione, pena la risoluzione del contratto. Entro lo stesso termine devono essere comunicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

21.4 Tale comunicazione dovrà riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario quali in particolare:

a) I riferimenti specifici dell'Affidatario (ragione sociale completa, sede legale, codice fiscale/Partita IVA);

b) tutti i dati relativi al conto corrente con riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (indicazione della banca con precisazione della filiale/agenzia, codici ABI e CAB, codice CIN);



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

c) I riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che per l'Affidatario saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato.

21.5 Qualora il conto corrente dedicato sia già attivo la comunicazione di cui sopra deve precisare tale circostanza al fine di non incorrere nelle sanzioni previste per la tardiva comunicazione tutti i documenti fiscali emessi per l'ottenimento dei pagamenti devono riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

21.6 Il codice identificativo gare (CIG: 8188394C7B) deve essere inserito obbligatoriamente nella fattura elettronica PA.

Art. 22 SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

22.1 Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti la prestazione del Servizio di cui al presente Capitolato, con la sola esclusione dell'I.V.A. e dei contributi previdenziali ed assistenziali per la parte a carico della Stazione appaltante, sono e saranno ad esclusivo carico dell'Affidatario; tra queste vi sono:

- a. le spese contrattuali;
- b. le spese di bollo occorrenti alla gestione del contratto dall'avvio dell'esecuzione del servizio al collaudo delle opere;
- c. le spese relative alla pubblicità della gara.

22.2 Per atti aggiuntivi o risultanze contabili finali, determinanti aggiornamenti o conguagli delle somme per spese contrattuali, imposte e tasse, le maggiori somme sono comunque a carico dell'Affidatario. S'intendono, altresì, a carico dell'Affidatario le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto, finalizzati all'espletamento della presente prestazione.

Art. 23 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'operatore economico affidatario, con la partecipazione alla procedura di gara, assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri subcontraenti e fornitori facenti parte della "filiera delle imprese" le clausole del Protocollo quadro di legalità, sottoscritto in data 26 luglio 2017 tra la Struttura di Missione (ex art. 30 Legge n. 229/2016), il Commissario Straordinario del Governo e la Centrale Unica di Committenza (Invitalia S.p.A.), i cui contenuti sono di seguito richiamati:

- Obbligo del rispetto di tutte le parti del Protocollo, fino al completamento e approvazione del servizio prestato, in quanto compatibili con il presente affidamento.
- Obbligo di fornire alla Stazione appaltante i dati relativi ai subcontraenti interessati, a qualunque titolo, all'esecuzione del contratto (art. 1 comma 3).
- Accettazione esplicita della possibilità di applicazione di sanzioni pecuniarie ai sensi del Protocollo, nonché della revoca degli affidamenti o della risoluzione del contratto o subcontratto, nei casi di mancata o incompleta comunicazione dei dati o delle modifiche a qualsiasi titolo intervenute presso l'operatore



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

affidatario, nonché la risoluzione automatica del contratto o la revoca dell'affidamento nei casi espressamente indicati negli artt. 5 e 6 del Protocollo (art. 1 comma 3).

- **Obbligo di fornire tutti i dati dei contratti e subcontratti conclusi dall'affidatario, dai subcontraenti e/o da terzi, autorizzati/approvati dalla Stazione appaltante per qualunque importo; gli stessi dovranno essere comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subappalti e dei subcontratti (art. 1 comma 4 e 6).**

- **Impegno ad inserire nei propri contratti - e a far inserire in tutti i subcontratti - apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di fornire alla Stazione appaltante i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione delle prestazioni e in cui si prevede la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. o la revoca dell'autorizzazione al subcontratto per le violazioni previste dall'art. 8, paragrafo 1.3 del Protocollo.**

- **Obbligo di comunicazione dei dati anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese e operatori e alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata dell'affidamento. La trasmissione dei dati relativi all'intervenuta modificazione dell'assetto proprietario o gestionale deve essere eseguita, dai legali rappresentanti degli organismi societari degli enti interessati, nei confronti del Commissario Straordinario e la Struttura che ha disposto l'iscrizione in Anagrafe, entro il termine previsto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 159 del 2011 (art. 2 comma 4 e 5).**

- **Obbligo di iscrizione nell'anagrafe/elenco antimafia previsti per l'esecuzione del presente affidamento (art. 3 comma 1).**

- **Inserimento in tutti i contratti e subcontratti di una clausola risolutiva espressa nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato come esito la cancellazione dall'anagrafe/elenco suddetti (art. 3 comma 2).**

- **Rispetto senza ritardo di ogni adempimento necessario a rendere operativa la predetta clausola e/o comunque a revocare l'autorizzazione e comunicare senza ritardo alla Struttura l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'operatore a cui le informazioni si riferiscono. L'informazione è data anche alla stessa Stazione appaltante (art. 3 comma 2).**

- **Qualora, successivamente alla sottoscrizione degli indicati contratti o subcontratti, siano disposte, anche soltanto per effetto di variazioni societarie dei soggetti coinvolti a qualsiasi titolo nell'esecuzione della prestazione, ulteriori verifiche antimafia e queste abbiano dato come esito la cancellazione dall'anagrafe/elenco, i relativi contratti o subcontratti saranno immediatamente ed automaticamente risolti mediante attivazione della clausola risolutiva espressa di cui agli articoli 5 e 6 del Protocollo (art. 3 comma 2).**

- **Impegno a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli organi di Polizia Giudiziaria ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei confronti dell'affidatario, dei componenti della compagine**



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione che in quella dell'esecuzione (art. 6 comma 1 lett. a).

- Obbligo di assumere a proprio carico gli oneri derivanti dal rispetto degli accordi/protocolli promossi e stipulati in materia di sicurezza nonché di repressione della criminalità (art. 6 comma 2 lett. a).

- Obbligo di far rispettare il Protocollo dai propri subcontraenti, tramite l'inserimento di clausole contrattuali di contenuto analogo a quelle di cui all'art. 6 comma 1 del Protocollo (art. 6 comma 2 lett. b), e di allegare il Protocollo al subcontratto, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analogo disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte (art. 6 comma 2 lett. b).

- Obbligo di inserire nei subcontratti stipulati con i propri subcontraenti una clausola che subordini sospensivamente l'accettazione e, quindi, l'efficacia della cessione dei crediti effettuata nei confronti di soggetti diversi da quelli indicati nell'articolo 106, comma 13, del decreto legislativo n. 50 del 2016 alla preventiva acquisizione, da parte della Stazione appaltante, delle informazioni antimafia di cui all'art. 91 del decreto legislativo n. 159 del 2011 a carico del cessionario, valida anche per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che stipuleranno una cessione dei crediti (art. 6 comma 2 lett. c).

- Obbligo di ricorrere al distacco della manodopera - ivi compresi i lavoratori distaccati da imprese comunitarie che operano ai sensi del decreto legislativo n. 136 del 2016, concernente l'attuazione della direttiva 2014/67/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, concernente l'applicazione della direttiva 96/71/CE relativa al distacco dei lavoratori nell'ambito di una prestazione di servizi e recante modifica del regolamento (UE) n. 1024/2012 relativo alla cooperazione amministrativa attraverso il sistema di informazione del mercato interno - così come disciplinato dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 276 del 2003, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante all'ingresso in cantiere dei lavoratori distaccati; l'autorizzazione è subordinata alla preventiva registrazione nell'Anagrafe dell'impresa distaccante; analoga disciplina deve essere prevista per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che si avvarranno della facoltà di distacco della manodopera (art. 6 comma 2 lett. d).

- Impegno a mettere a disposizione dell'ente aggiudicatario i dati relativi alla forza lavoro presente in cantiere, specificando, per ciascuna unità, la qualifica professionale (art. 7 comma 2 lett. a).

- Impegno a mettere a disposizione della Struttura, nell'ambito delle sue attività di monitoraggio dei flussi di manodopera locale, i dati relativi anche al periodo complessivo di occupazione, specificando, altresì, in caso di nuove assunzioni di manodopera, le modalità di reclutamento e le tipologie professionali necessarie ad integrare il quadro delle esigenze (art. 7 comma 2 lett. b).

- Impegno a mettere a disposizione della Struttura, nell'ambito delle sue attività di monitoraggio dei flussi di manodopera locale, le informazioni relative al percorso formativo seguito dal lavoratore; le informazioni di cui al presente punto vengono fornite dall'operatore economico tramite presentazione di autocertificazione prodotta dal lavoratore in conformità all'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 (art. 7 comma 2 lett. c).



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

ART. 24 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il Soggetto aggiudicatore e/o gli aventi causa indicati nell'articolo 1 del Protocollo si impegnano, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal successivo articolo 8, paragrafo 3, a predisporre nella parte relativa alle dichiarazioni sostitutive legate al disciplinare di gara, ad inserire nei Contratti di affidamento con i propri aventi causa, nonché a verificarne l'inserimento in occasione del rilascio dell'autorizzazione alla stipula delle varie tipologie di subcontratti, le seguenti dichiarazioni (art. 5 comma 1):

- a. Clausola n. 1: "Il Soggetto aggiudicatario, o l'impresa contraente in caso di stipula di subcontratto, si impegnano a dare comunicazione tempestiva all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 c. c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 c. p.".
- b. Clausola n. 2: "Il Soggetto aggiudicatore, o l'impresa contraente in caso di stipula di subcontratto, si impegnano ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c. c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore suo avente causa o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'articolo 321 c. p. in relazione agli articoli 318, 319, 319-bis e 320 c. p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2, 322, 322-bis, comma 2, 346-bis, comma 2, 353 e 353-bis c. p.".

Nei casi di cui ai punti a) e b) del precedente paragrafo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte del soggetto pubblico ovvero dell'impresa contraente è subordinato alla previa intesa con l'ANAC. A tal fine, la Struttura, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 c. c., ne darà comunicazione all'ANAC, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante e impresa aggiudicataria alle condizioni di cui all'articolo 32 della legge n.114 del 2014 (art. 5 comma 2).

ART. 25 DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica.

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA ed è pari a € 133.814,37.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'ordinanza del Commissario straordinario n. 39 del 08 settembre 2017 – Allegato 2 - Tabella per il calcolo del compenso da mettere a gara, ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, per la redazione dei Piani attuativi;

La prestazione principale è quella relativa a TERRITORIO E URBANISTICA U.03 - Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi così come riportato nel "Decreto del Presidente della Regione Lazio 9 ottobre 2018, n. V00018 Comune di Amatrice. Perimetrazione definitiva della frazione di Amatrice centro. Legge 229 del 15/12/2016 e smi e Ordinanza del Commissario straordinario per la ricostruzione post sisma 2016-2017 n. 25 del 23/05/2017.

Approvazione Tabella n. 2 – Calcolo delle tariffe delle tariffe

	Superficie Perimetrata (ha)	Costo Parametrico	Coefficiente amplificativo	Totale
Superficie Perimetrata (Sp)	2 ha	2000 €/ha	2.5	€ 10.000,00
	3 ha	2000 €/ha	2	€ 12.000,00
	5 ha	2000 €/ha	1.5	€ 15.000,00
	0.94	2000 €/ha	1	€ 1.880,00
Totale	10.94 ha			€ 38.880,00

	Superficie Coperta (mq)	Costo Parametrico	Coefficiente amplificativo	Totale
Superficie Coperta (Sc)	15.000,00 mq	1,30 €/mq	2.5	€ 48.750,00
	20.000,00 mq	1,30 €/mq	2	€ 52.000,00
	14.100,60 mq	1,30 €/mq	1.5	€ 27.515,67
Totale	49.100,60 mq			€ 128.265,67

	Residenti	Costo Parametrico	Coefficiente amplificativo	Totale
Residenti (R)	500	2 €/residente	1	€ 1.000,00
	546	2 €/residente	1.5	€ 1.638,00
Totale	1046			€ 2.638,00

Costo totale frazione di Amatrice Centro: **€ 169.783,67**

L'intervento è finanziato con le risorse del Fondo per la ricostruzione delle aree terremotate di cui all'art. 4 del decreto legge n. 189 del 2016 a carico della specifica contabilità speciale.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

**UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
MANUTENZIONE E PATRIMONIO**



PROCEDURA NEGOZIATA

ai sensi dell'art. 2 comma 2-bis del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii.

da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO (P.U.A.) DI

AMATRICE CENTRO

CIG: 8188394C7B

SCHEMA DI CONTRATTO



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

SCHEMA DI CONTRATTO PER INCARICO PROFESSIONALE PER LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA DI AMATRICE CAPOLUOGO FINALIZZATA ALLA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016

(CIG) 8188394C7B

L'anno duemiladiciannove, il giorno..... del mese,

TRA

....., con sede in, c.f.:, di seguito indicato come "Committente",
rappresentato da in qualità di Responsabile del Settore IV cui è stato dato mandato con
Deliberazione di Giunta Comunale n. del di provvedere all'espletamento della procedura in oggetto,
domiciliato, ai fini del presente contratto, nella sede legale del Committente, il quale interviene nella sua
qualità di delegato speciale per la firma dei contratti, ai sensi della deliberazione n del

E

Il professionista Ing , iscritto all'Albo degli Ingegneri della
Provincia di al n..... sez....., domiciliato, ai fini del
presente contratto, in , C.F. - P.IVA., nella sua qualità di
..... (libero professionista ovvero Capogruppo del
R.T.P costituito da, ecc.), in seguito denominato "Affidatario" SI

CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente conferisce all'Affidatario, che accetta, l'incarico relativo alle seguenti prestazioni professionali e/o servizi:

1. Redazione del DDR (previsto ai sensi dell'OCSR n° 39/2017) entro 30 giorni dall'affidamento (ovvero il minor tempo offerto in sede di gara);
2. Redazione del Piano Attuativo 120 entro i successivi 120 giorni (ovvero il minor tempo offerto in sede di gara), ovvero dei contenuti minimi previsti dall'allegato 1 del "Criteri di Indirizzo per la pianificazione finalizzata alla progettazione e realizzazione degli interventi di ricostruzione", allegato all'OCSR n. 39/2017;
3. Variante al Piano Regolatore Generale entro i successivi 45 giorni (ovvero il minor tempo offerto in sede di gara);
4. partecipazione a tutte le riunioni necessarie ed eventuali modifiche/integrazioni del progetto propedeutiche o conseguenti all'acquisizione del parere della Conferenza permanente di cui all'art. 16 del decreto-legge n. 189 del 2016;
5. il progettista incaricato predisporrà gli ulteriori elaborati necessari per il rilascio di nulla osta, pareri e autorizzazioni necessarie da Enti preposti; il tutto in accordo alle condizioni e agli impegni assunti dall'incaricato in risposta alla Procedura negoziata con offerta assunta al protocollo dell'..... numero del, le cui proposte presentate costituiscono parte integrante degli obblighi contrattuali del professionista incaricato.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

6. Il dettaglio delle prestazioni è riportato nel paragrafo dedicato all'interno del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale che, sottoscritto dalle parti, ne costituisce parte integrante.

Art. 2 MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Si stabilisce e si concorda tra le parti che, l'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'ordinanza del Commissario straordinario n. 39 del 08 settembre 2017 – Allegato 2 - Tabella per il calcolo del compenso da mettere a gara, ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, per la redazione dei Piani attuativi, così come riportato nel *"Decreto del Presidente della Regione Lazio 9 ottobre 2018, n. V00018. Comune di Amatrice. Perimetrazione definitiva della frazione di Amatrice centro. Legge 229 del 15/12/2016 e smi e Ordinanza del Commissario straordinario per la ricostruzione post sisma 2016-2017 n. 25 del 23/05/2017. Approvazione"*;

Oggetto dell'appalto		
Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
Planificazione urbanistica attuativa (comprensivi di C.P. e I.V.A.)	71400000-5	€ 169.783,67
Importo totale a base di gara		€ 133.814,37

I corrispettivi per le prestazioni di cui sopra sono ridotti del % sulla base dell'offerta presentata dall'Affidatario in data, ed ammontano complessivamente a € (euro...../00) salvo variazione dell'importo delle opere con il conseguente aggiornamento dei corrispettivi calcolati nell'allegato Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. Gli importi di cui sopra sono intesi al netto dei contributi previdenziali ed IVA ed al lordo della eventuale ritenuta d'acconto.

Art. 3 EVENTUALI PRESTAZIONI IN AUMENTO O IN DIMINUZIONE NEL PERIODO DI EFFICACIA DEL CONTRATTO E DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Le eventuali prestazioni e/o servizi in variante, sono ammesse ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettere b) e c) e comma 7 del Codice. I corrispettivi saranno determinati ai sensi dell'ordinanza del Commissario straordinario n. 39 del 08 settembre 2017 e ss.mm.ii e ridotti nella misura pari al ribasso contrattuale, ivi indicato. Nei casi previsti dal presente articolo devono essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico previsti dal successivo art. 6.

Art. 4. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Codice, alla firma del presente contratto l'Affidatario produce, a pena di decadenza dall'incarico e qualora non abbia già provveduto in sede di gara, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale. L'Affidatario è assicurato mediante polizza di responsabilità civile professionale n. rilasciata in data da Agenzia di con massimale di € A garanzia delle obbligazioni assunte con il presente contratto o, comunque, previste nei documenti da questo richiamati, l'appaltatore ha provveduto a costituire, ai sensi dell'art. 103, la cauzione definitiva con la modalità della fidejussione bancaria/assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.lgs. 1 settembre 1993, n. 38, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 rilasciata in data da Agenzia di per un



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

Importo di pari al% dell'importo contrattuale. Per le prestazioni di carattere progettuale, l'Affidatario si impegna a introdurre tutte le modifiche ritenute necessarie dalle competenti autorità alla quale il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. Gli elaborati progettuali saranno forniti in n. 3 (tre) copie cartacee firmate in originale, oltre ad una copia elettronica firmata digitalmente nonché una copia elettronica in formato editabile. In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo, il Committente può richiedere all'Affidatario di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa. L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente. Sono a carico dell'Affidatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.

Art. 5. TERMINE ESECUZIONE INCARICO, SOSPENSIONI E PROROGHE

Il tempo massimo a disposizione per i servizi di pianificazione ovvero redazione e consegna di tutti gli elaborati richiesti nel bando di gara, è definito complessivamente in giorni (.....), naturali e consecutivi offerti in sede di gara, esclusi i tempi per la verifica e l'approvazione dei vari livelli di pianificazione da parte della Stazione appaltante, così suddivisi:

- Redazione del DDR (previsto ai sensi dell'OCSR n° 39/2017) entro 30 giorni dall'affidamento (ovvero il minor tempo offerto in sede di gara);
- Redazione del Piano Attuativo 120 entro i successivi 120 giorni (ovvero il minor tempo offerto in sede di gara);
- Variante al Piano Regolatore Generale entro i successivi 45 giorni (ovvero il minor tempo offerto in sede di gara);

Adeguamento del progetto definitivo alle indicazioni e prescrizioni degli Enti preposti, dalla Conferenza permanente o Conferenza Regionale di cui all'art. 16 del decreto-legge n. 189 del 2016 dovranno necessariamente rispettare i termini imposti dal Responsabile del Procedimento e saranno da intendersi naturali e consecutivi dalla ricezione del parere; le tempistiche necessarie per la verifica dei vari livelli di pianificazione e la validazione da parte degli organi competenti, nonché i tempi necessari per l'ottenimento dei previsti pareri da parte dei rispettivi Enti, non verranno computati ai fini del calcolo del suddetto tempo massimo a disposizione per la realizzazione dei servizi di pianificazione. Si precisa che:

a) i giorni sono solari consecutivi, decorrenti dalla data di formale comunicazione da parte del Committente dell'avvenuta esecutività del contratto o, in caso di urgenza, del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'incarico, comunque fatta salva la trasmissione di tutta la documentazione di cui al primo comma dell'art. 4 del presente contratto e degli altri adempimenti propedeutici all'avvio delle attività conferite;



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

b) il decorso ed il rispetto dei termini contrattuali saranno stimati a partire dal formale e completo deposito al Committente degli elaborati contrattuali relativi alle singole fasi;

c) è facoltà del professionista incaricato, ai sensi dell'art. 107 del Codice chiedere sospensioni della prestazione qualora circostanze particolari impediscano la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto; in tal caso il Committente dispone la sospensione della prestazione compilando apposito verbale sottoscritto dall'affidatario. Al cessare delle ragioni che hanno imposto la sospensione è redatto analogo verbale di ripresa che dovrà riportare il nuovo termine di esecuzione del contratto. In relazione a particolari difficoltà o ritardi che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso;

d) nel caso di prestazioni aggiuntive o variazioni, dovranno essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico, come previsto dal precedente art. 4.

Entro 60 gg. dalla conclusione delle prestazioni, dopo i necessari accertamenti, il Committente rilascia all'affidatario il certificato di regolare svolgimento delle prestazioni svolte.

Art. 6. PENALI

Qualora l'Affidatario non rispetti termini stabiliti con le modalità di cui all'art. 5, il RUP ne darà formale avviso con nota scritta.

Entro 20 gg. dal suddetto avviso l'Affidatario potrà presentare nota giustificativa e/o motivazione del ritardo.

Il RUP, qualora ritenga insufficienti le motivazioni presentate, nega la proroga dei termini contrattuali ed applica la penale di cui al comma successivo. In caso di espletamento delle prestazioni oltre i termini stabiliti, maggiorati delle eventuali proroghe concesse, per cause imputabili all'Affidatario, verrà applicata una penale giornaliera in misura pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo per la singola parte oggetto di ritardo fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale previsto per la medesima parte.

Art. 7. MODALITA'DI PAGAMENTO

Il compenso da corrispondere risulta suddiviso, in funzione della percentuale raggiunta delle prestazioni come riportato all'art. 15 del Capitolato speciale descrittivo prestazionale. I pagamenti avverranno entro 30 gg. dall'emissione della fattura relativa ai corrispettivi professionali e degli oneri ad essi relativi. Ai fini della fatturazione elettronica, il Codice Univoco Ufficio IPA è il seguente: 6ANBPB.

Art. 8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE DEL COMMITTENTE

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte dall'Affidatario, ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Contestualmente alla risoluzione del contratto d'appalto l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione definitiva posta a garanzia



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

dell'appalto, per l'intero importo residuo al momento della risoluzione, salvo ed impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti. Nel caso di risoluzione del contratto, come pure in caso di fallimento dell'Affidatario, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Affidatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Il Committente, ai sensi dell'art. 109 del Codice, può unilateralmente recedere dal contratto versando all'Affidatario il corrispettivo per le attività svolte quantificate forfettariamente in proporzione al tempo contrattuale trascorso fino alla data di comunicazione del recesso ed in relazione alla specifica fase di appartenenza delle prestazioni eseguite sino a detta data, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito. Il decimo dell'importo del servizio non eseguito è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto del servizio eseguito. Ai sensi degli artt. 108 e 109 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il recesso e la risoluzione di cui ai commi precedenti avviene con formale comunicazione scritta indicante la motivazione, con almeno venti giorni di preavviso; per ogni altra circostanza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione dei contratti.

Art. 9. OBBLIGHI TRACCIABILITA'

Il conto corrente dedicato aperto presso la Banca/..... Filiale di è intestato a identificato con codice IBAN:..... . La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è il sig..... nato a il residente a..... in via..... C.F: Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento all'Affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della medesima legge.

Art. 10. PRIVACY

L'Affidatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente. L'Affidatario ed il Committente si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del codice della privacy di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Art. 11. PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

attribuite all'Affidatario medesimo. L'Affidatario si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41. Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati dell'Affidatario stesso. La proprietà intellettuale è riservata all'Affidatario a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

Art. 12. MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Si rimanda alle misure di prevenzione della corruzione di cui all'art.4 dell'accordo per l'esercizio dei compiti di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica post-sisma nonché all'ex art.32 del D.L. 189/2016 e all'istituzione del presidio di alta sorveglianza dell'Autorità (Unità Operativa Speciale) sugli appalti finalizzati alla ricostruzione pubblica. L'appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva all'ANAC e all'Autorità Giudiziarla di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali, dei dirigenti di impresa, anche riconducibili alla "filiera delle imprese". Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p. Clausola risolutiva espressa: la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore, suo avente causa o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 c.p. in relazione agli artt. 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli artt. 319-quater, comma 2, 322, 322-bis, comma 2, 346-bis, comma 2, 353 e 353-bis c.p.

Art. 13. CLAUSOLE FINALI

Il presente contratto produce effetti rispettivamente: per l'Affidatario dalla data della sua sottoscrizione; per il Committente dopo che sia intervenuta l'esecutività dell'atto formale di approvazione ai sensi delle norme vigenti. Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Qualora nell'ambito dell'attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (file), la parte trasmittente non si assume alcuna responsabilità nei confronti di un'eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.

Art. 14. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

È esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione di eventuali controversie inerenti l'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Rieti.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

Art. 15. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'operatore economico affidatario, assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri subcontraenti e fornitori facenti parte della "filiera delle imprese" le clausole del Protocollo quadro di legalità, sottoscritto in data 26 luglio 2017 tra la Struttura di Missione (ex art. 30 Legge n. 229/2016), il Commissario Straordinario del Governo e la Centrale Unica di Committenza (Invitalia S.p.A.), ove applicabile al presente contratto, i cui contenuti sono qui di seguito riprodotti.

- Obbligo del rispetto di tutte le parti del Protocollo, fino al completamento e approvazione del servizio prestato, in quanto compatibili con il presente affidamento.

- Obbligo di fornire alla Stazione appaltante i dati relativi ai subcontraenti interessati, a qualunque titolo, all'esecuzione del contratto (art. 1 comma 3).

- Accettazione esplicita della possibilità di applicazione di sanzioni pecuniarie ai sensi del Protocollo, nonché della revoca degli affidamenti o della risoluzione del contratto o subcontratto, nei casi di mancata o incompleta comunicazione dei dati o delle modifiche a qualsiasi titolo intervenute presso l'operatore affidatario, nonché la risoluzione automatica del contratto o la revoca dell'affidamento nei casi espressamente indicati negli artt. 5 e 6 del Protocollo (art. 1 comma 3).

- Obbligo di fornire tutti i dati dei contratti e subcontratti conclusi dall'affidatario, dai subcontraenti e/o da terzi, autorizzati/approvati dalla Stazione appaltante per qualunque importo; gli stessi dovranno essere comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subappalti e dei subcontratti (art. 1 comma 4 e 6).

- Impegno ad inserire nei propri contratti - e a far inserire in tutti i subcontratti - apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di fornire alla Stazione appaltante i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione delle prestazioni e in cui si prevede la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. o la revoca dell'autorizzazione al subcontratto per le violazioni previste dall'art. 8, paragrafo 1.3 del Protocollo.

- Obbligo di comunicazione dei dati anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese e operatori e alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata dell'affidamento. La trasmissione dei dati relativi all'intervenuta modificazione dell'assetto proprietario o gestionale deve essere eseguita, dai legali rappresentanti degli organismi societari degli enti interessati, nei confronti del Commissario Straordinario e la Struttura che ha disposto l'iscrizione in Anagrafe, entro il termine previsto dall'art. 86 del D.lgs. n. 159 del 2011 (art. 2 comma 4 e 5).

- Obbligo di iscrizione nell'anagrafe/elenco antimafia previsti per l'esecuzione del presente affidamento (art. 3 comma 1). - Inserimento in tutti i contratti e subcontratti di una clausola risolutiva espressa nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato come esito la cancellazione dall'anagrafe/elenco suddetti (art. 3 comma 2).

- Rispetto senza ritardo di ogni adempimento necessario a rendere operativa la predetta clausola e/o comunque a revocare l'autorizzazione e comunicare senza ritardo alla Struttura l'applicazione della clausola



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'operatore a cui le informazioni si riferiscono. L'informazione è data anche alla stessa Stazione appaltante (art. 3 comma 2).

- Qualora, successivamente alla sottoscrizione degli indicati contratti o subcontratti, siano disposte, anche soltanto per effetto di variazioni societarie dei soggetti coinvolti a qualsiasi titolo nell'esecuzione della prestazione, ulteriori verifiche antimafia e queste abbiano dato come esito la cancellazione dall'anagrafe/elenco, i relativi contratti o subcontratti saranno immediatamente ed automaticamente risolti mediante attivazione della clausola risolutiva espressa di cui agli articoli 5 e 6 del Protocollo (art. 3 comma 2).

- Impegno, anche in caso di stipula di subcontratto, a dare comunicazione tempestiva all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti dell'ente. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 c. c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 c. p. (art. 5 comma 1 lett. a).

- Impegno, in caso di stipula di subcontratto, ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c. c., ogni qualvolta nei confronti del soggetto avente causa o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'articolo 321 c. p. in relazione agli articoli 318, 319, 319-bis e 320 c. p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2, 322, 322-bis, comma 2, 346-bis, comma 2, 353 e 353-bis c. p. (art. 5 comma 1 lett. b).

- Impegno a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli organi di Polizia Giudiziaria ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei confronti dell'affidatario, dei componenti della compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione che in quella dell'esecuzione (art. 6 comma 1 lett. a).

- Obbligo di assumere a proprio carico gli oneri derivanti dal rispetto degli accordi/protocolli promossi e stipulati in materia di sicurezza nonché di repressione della criminalità (art. 6 comma 2 lett. a).

- Obbligo di far rispettare il Protocollo dai propri subcontraenti, tramite l'inserimento di clausole contrattuali di contenuto analogo a quelle di cui all'art. 6 comma 1 del Protocollo (art. 6 comma 2 lett. b), e di allegare il Protocollo al subcontratto, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analoga disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte (art. 6 comma 2 lett. b).

- Obbligo di inserire nei subcontratti stipulati con i propri subcontraenti una clausola che subordini sospensivamente l'accettazione e, quindi, l'efficacia della cessione dei crediti effettuata nei confronti di soggetti diversi da quelli indicati nell'articolo 106, comma 13 del decreto legislativo n. 50 del 2016 alla preventiva acquisizione, da parte della Stazione appaltante, delle informazioni antimafia di cui all'art. 91 del decreto legislativo n. 159 del 2011 a carico del cessionario, valida anche per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che stipuleranno una cessione dei crediti (art. 6 comma 2 lett. c).



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI

- Accettazione espressa del fatto che l'inosservanza di tutti gli obblighi previsti nel Protocollo e applicabili potranno essere sanzionati ai sensi dell'art. 8 del Protocollo medesimo.

Art. 16. DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nei documenti sopra indicati, le parti fanno riferimento alle disposizioni del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per la parte ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 del D.lgs. n. 50/2016, al D.lgs. 81/2008 e al D.lgs. 189/2016, alle Ordinanze del Commissario Straordinario e ulteriori provvedimenti riferiti al sisma 2016, agli allegati lettera di invito/disciplinare di gara e Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Letto, confermato e sottoscritto.

_____, n. _____

L'Affidatario

Per il Committente