



## **Comune di Amatrice**

### **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO**

**2020 - 2022**

- **Approvato con delibera Giunta Comunale n. ....**
- **Pubblicato all'Albo Pretorio dal ..... al .....**
- **Esecutivo dal .....**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA  
DELL'ENTE**

## **1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

### **Risultanze della popolazione**

Popolazione legale all'ultimo censimento **2.707**

Popolazione residente al 31/12/2018 **n. 2.462**

di cui maschi **n. 1.298**

femmine **n. 1.164**

di cui

In età prescolare (0/5 anni) **n. 80**

In età scuola obbligo (7/16 anni) **n. 186**

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) **n. 280**

In età adulta (30/65 anni) **n. 1.158**

Oltre 65 anni **n. 710**

Nati nell'anno **n. 14**

Deceduti nell'anno **n. 29**

saldo naturale: **-15**

Immigrati nell'anno **n. 58**

Emigrati nell'anno **n. 48**

Saldo migratorio: **n. -10**

Saldo complessivo naturale + migratorio): **-25**

### **Risultanze del Territorio**

**Superficie Kmq. 174,4 Kmq**

Risorse idriche: **laghi n. 1 - Fiumi n. 4**

#### **Strade:**

Statali **km. 40.00**

Provinciali **km. 39.00**

Comunali **km. 200.00**

Vicinali **km. 35.00**

Autostrade **km. 0.00**

#### **Piani e strumenti urbanistici vigenti**

- Piano regolatore adottato: **No**
- Piano regolatore approvato: **Si** (Del. Giunta regionale n.3476 del 26/07/1978)
- Programma di fabbricazione: **No**
- Piano edilizia economica e popolare: **Si** (Del. Consiglio comunale n.49 del 23/04/1976)

#### **Piano insediamenti produttivi**

- Industriali: **Si** (Del. n.12 del 05/05/2001)
- Artigianali: **Si** (Del. n.221 del 07/12/2000)
- Commerciali: **No**
- Altri strumenti: **No**

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, d.lgs. 267/2000): **Si**

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido comunali: **nessuno**

Scuole dell'infanzia comunali: **1 (posti n. 23)**

Scuole primarie (statali): **1 (posti n. 73)**

Scuole secondarie (statali): **1 (posti n. 113)**

Strutture residenziali per anziani comunali: **nessuna**

Farmacie: **n. 2**

Depuratori acque reflue: **n. 1**

Rete Acquedotto: **km 44.00**

Aree verdi, parchi e giardini: **n. 3, hq: 8.00**

Punti luce Pubblica Illuminazione: **n. 1.850**

Rete gas: **Km. 30**

Discariche rifiuti: **n. 1**

Mezzi operativi per gestione territorio: **n. 24**

Veicoli a disposizione: **n. 24**

Altre strutture:

- Centro Sportivo: **n. 1**
- Biblioteca/Sala Civica: **n. 1**

Convenzioni:

- Gestione associata servizi sociali con i 9 Comuni della Comunità Montana del Velino  
Convenzione per la realizzazione in forma associata dell'isola ecologica nel territorio del Comune di Accumoli località Libertino (Det.n.6591 del 07/08/2013)

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

|   | Servizio                     | Modalità di gestione  | Soggetto gestore |
|---|------------------------------|-----------------------|------------------|
| 1 | Idrico Integrato             | APS                   |                  |
| 2 | Servizio Smaltimento Rifiuti | Appalto ditta esterna | Diodoro Ecologia |
| 3 | Servizi Cimiteriali          | Diretta               |                  |
| 4 | Mensa                        | Appalto               |                  |

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

**SA.PRO.DIR** con una partecipazione di 0,71% del capitale sociale.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.096.660,94

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 900.934,49

Fondo cassa al 31/12/2017 € 1.068.204,36

Fondo cassa al 31/12/2016 € 954.218,74

#### Mutui dal 2018 al 2022

| Anno | Importo iniziale al<br>01/01 | Quota capitale | Importo finale al<br>31/12 |
|------|------------------------------|----------------|----------------------------|
| 2018 | € 1.003.632,93               | € 137.070,65   | € 866.562,28               |
| 2019 | € 866.562,28                 | € 144.242,42   | € 722.319,86               |
| 2020 | € 722.319,86                 | € 151.138,17   | € 571.181,69               |
| 2021 | € 571.181,69                 | € 107.504,05   | € 463.999,29               |
| 2022 | € 463.999,29                 | € 91.463,90    | € 372.535,39               |

La tabella mostra l'andamento della quota capitale dei mutui in essere qualora, a causa del sisma del 24/08/2016, non fossero stati sospesi.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| Anno di riferimento | Interessi passivi<br>impegnati (a) | Entrate accertate<br>titoli 1-2-3- (b) | Incidenza (a/b) % |
|---------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
| 2019                | € 56.362,00                        | € 5.830.595,71                         | 1.0%              |
| 2018                | € 56.362,00                        | € 12.519.105,02                        | 0.4%              |
| 2017                | € 56.362,00                        | € 17.435.455,90                        | 0.3%              |
| *2016               | € 56.362,00                        | € 4.280.537,33                         | 1.3%              |

Tab. n.1

\*Nel 2016 viene riportato l'importo al 24/08/2016, la seconda rata relativa agli interessi passivi impegnati risulta uguale a 0 per effetto del Sisma che ha coinvolto l'Ente nella data sopra indicata.

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli delle entrate del penultimo esercizio approvato (2017), per i tre esercizi del triennio 2020-2022.

| <b>Entrate correnti (a)</b>   | <b>Interessi passivi (b)</b> | <b>Limite previsto</b> | <b>Incidenza interessi %<br/>(b/a)</b> |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------|----------------------------------------|
| <b>2020</b> - € 12.211.101,90 | <b>2019</b> - € 56.362,00    |                        | 0.5%                                   |
| <b>2021</b> - € 9.971.362,41  | <b>2020</b> - € 56.362,00    |                        | 0.6%                                   |
| <b>2022</b> - € 9.977.393,32  | <b>2021</b> - € 56.362,00    |                        | 0.6%                                   |

| <b>Limite massimo anticipazione</b> |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| <b>Titolo 1 rendiconto 2018</b>     | € 2.621.722,01         |
| <b>Titolo 2 rendiconto 2018</b>     | € 8.951.410,15         |
| <b>Titolo 3 rendiconto 2018</b>     | € 945.972,85           |
| <b>TOTALE</b>                       | <b>€ 12.519.105,02</b> |
| <b>3/12</b>                         | <b>€ 3.129.776,25</b>  |

### **Avanzo di amministrazione**

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>Avanzo di amministrazione</b> | <b>Avanzo di amministrazione<br/>disponibile (libero e quota<br/>destinata agli investimenti)</b> |
|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2018                       | € 1.722.471,80                   | € 1.722.471,80                                                                                    |
| 2017                       | € 2.176.511,19                   | € 2.176.511,19                                                                                    |
| 2016                       | € 1.144.725,54                   | € 1.144.725,54                                                                                    |

Tab. n.2

### **Debiti fuori bilancio riconosciuti**

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti</b> |
|----------------------------|---------------------------------------------------|
| Anno 2018                  | € 0,00                                            |
| Anno 2017                  | € 0,00                                            |
| Anno 2016                  | € 0,00                                            |

Tab. n.3

### **Ripiano disavanzi**

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi, nemmeno in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.

## 4 – Gestione delle risorse umane

Personale in servizio al 01/01/2020:

- N. 1 Segretario comunale reggente a scavalco Dott.ssa De Alfieri Manuela; attuale Vice Segretario: Antonio Preite art. 110
- N. 1 assistente sociale al 50% in convenzione con IV Comunità Montana – cat. D

Il personale dell'ente è suddiviso per settori come mostrato in seguito:

### Ufficio Staff del Sindaco

Caterina Di Pasquantonio - Amministrativo cat. C – Tempo determinato

### Settore I – Affari Generali

#### Capo Settore De Alfieri Manuela

| cognome    | nome      | figura                | contratto                  |
|------------|-----------|-----------------------|----------------------------|
| ANGELINI   | ELVIRA    | Amministrativo cat. C | T.I.                       |
| BELLINI    | IVANA     | -                     | L.S.U.                     |
| CLEMENTI   | CATIA     | Amministrativo cat. B | <b>T.I. – P.T. 34 ore</b>  |
| D'ANNIBALE | ELISA     | Amministrativo cat. B | <b>T.I. – P.T. 34 ore</b>  |
| FRANCONI   | ADRIANA   | Amministrativo cat. B | T.I.                       |
| PACE       | PAOLA     | Amministrativo cat. B | <b>T.I. – P.T. 30 ore</b>  |
| MANDA      | ALBERTA   | Amministrativo cat. C | T.D. fino al 31.12.2020 ** |
| SPURIO     | PAOLO     | P.M. cat. C           | T.I.                       |
| PETRANGELI | VERDIANA  | Amministrativo cat. C | T.D. fino al 31.12.2020    |
| DEL PIO    | NICOLETTA | Amministrativo cat. D | T.D. fino al 31.12.2020    |

\*\* La dipendente Manda Alberta svolge il 60% del full-time in questo Settore.

Le assunzioni previste riguardano soltanto quelle previste dall' art. 50 bis.

### Settore II – Ricostruzione Privata Sisma

#### Capo Settore Tozzi Claudia (Tecnico cat. D, T.D.)

| cognome   | nome          | figura                        | contratto               |
|-----------|---------------|-------------------------------|-------------------------|
| CICOLANI  | LORENZO       | Tecnico Cat. D part-time      | T.D. fino al 31.12.2020 |
| GIORGI    | MAURIZIO      | Tecnico cat. D                | T.D. fino al 31.12.2020 |
| MARRONE   | LUCIA         | Tecnico cat. C                | T.D. fino al 31.12.2020 |
| ROTELLINI | PIERFRANCESCO | Tecnico cat. D (Strutturista) | T.D. fino al 31.12.2020 |
| SARTORI   | LORENA        | Tecnico cat. D                | T.D. fino al 31.12.2020 |
| UBERTINI  | MICHELA       | Tecnico cat. C                | T.D. fino al 31.12.2020 |

## **Settore III – Economico Finanziario – Servizio Polizia Municipale**

### **Capo Settore – Antonio Preite – Art. 110 Tuel**

| <b>cognome</b> | <b>nome</b> | <b>figura</b>                                                                            | <b>contratto</b>          |
|----------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| NARCISI        | ADELE       | Amministrativo cat. B                                                                    | <b>T.I.- P.T. 30 ore</b>  |
| SERAFINI       | TIZIANA     | Contabile cat. B                                                                         | <b>T.I. – P.T. 34 ore</b> |
| CEA            | RICCARDO    | Amministrativo cat. C                                                                    | T.D. fino al 31.12.2020   |
| DI FELICE      | FABIANA     | Amministrativo cat. C                                                                    | T.D. fino al 31.12.2020   |
| PALUZZI        | IDA         | Amministrativo cat. B                                                                    | <b>T.I. – P.T. 34 ore</b> |
| SERAFINI       | CHIARA      | Amministrativo cat. C                                                                    | T.D. fino al 31.12.2020   |
| DEL BEATO      | STEFANO     | Conduttore Macchine Operatrici<br>Messo Notificatore<br>Ausiliario del Traffico – cat. B | <b>T.I. – P.T. 34 ore</b> |
| MACCAGNO       | NICOLETTA   | P.M. cat. C                                                                              | T.I.                      |
| PORRO          | MARIA LAURA | Ausiliario del traffico - cat. B                                                         | <b>T.I. – P.T. 34 ore</b> |
| Vacante        |             | P.M. cat. C                                                                              | Tempo Pieno               |

**Assunzione n.1 Vigile Urbano tramite concorso pubblico, dal 2020.**

Le assunzioni previste riguardano soltanto quelle previste dall' art. 50 bis.

## **Settore IV – Lavori Pubblici – Manutenzione Patrimonio**

### **Capo Settore Boccanera Patrizia (Tecnico cat. D, T.D.)**

| <b>Cognome</b> | <b>nome</b> | <b>Figura</b>         | <b>Contratto</b>            |
|----------------|-------------|-----------------------|-----------------------------|
| CAPONI         | LORENZO     | Operaio cat. A        | <b>T.I. – P.T. 30 ore</b>   |
| CECILIA        | ELEONORA    | Tecnico cat. C        | T.D. fino al 31.12.2020     |
| CICCONI        | ANTONIO     | Operaio cat. B        | T.I.                        |
| DI FELICE      | RODOLFO     | Operaio cat. B        | T.I.                        |
| FRATODDI       | BRUNELLA    | Amministrativo cat. C | <b>T.I. – P.T. 30 ore**</b> |
| GABRIELI       | GIANCARLO   | Capo Operaio cat. B   | T.I.                        |
| LEONE          | ALESSANDRO  | Tecnico cat. D        | T.D. fino al 31.12.2020     |
| PALAFERRI      | MAURO       | Operaio cat. A        | <b>T.I. – P.T. 30 ore</b>   |
| PAPA           | ANDREA      | Operaio cat. A        | <b>T.I. – P.T. 30 ore</b>   |
| PELLICCIA      | DORINA      | Amministrativo cat. B | <b>T.I. – P.T. 34 ore</b>   |

\*\* La dipendente Fratoddi Brunella svolge il 50% del par-time in questo Settore.

Le assunzioni previste riguardano soltanto quelle previste dall' art. 50 bis.

## Settore V – Urbanistica – Assetto del Territorio

### Capo Settore Romeo Amici (Tecnico cat. D, T.I.)

| cognome   | nome     | Figura                | Contratto                  |
|-----------|----------|-----------------------|----------------------------|
| FRATODDI  | BRUNELLA | Amministrativo cat. C | T.I. – P.T. 30 ore*        |
| GRILLOTTI | LUCA     | Amministrativo cat. B | T.I. – P.T. 34 ore         |
| GRIFONI   | EUGENIO  | Tecnico cat. C        | T.D. fino al 31.12.2020    |
| LEONCINI  | GIUSEPPE | Tecnico cat. C        | T.D. fino al 31.12.2020    |
| MANDA     | ALBERTA  | Amministrativo cat. C | T.D. fino al 31.12.2020 ** |

\* La dipendente Fratoddi Brunella svolge il 50% del par-time in questo Settore.

\*\* La dipendente Manda Alberta svolge il 40% del full-time in questo Settore.

Le assunzioni previste riguardano soltanto quelle previste dall' art. 50 bis.

## Settore VI – Servizi Sociali e Assistenza alla popolazione

### Capo Settore Paganelli Giambattista

| cognome      | nome       | Figura                | contratto                 |
|--------------|------------|-----------------------|---------------------------|
| PERSICO      | GIOVANNA   | Amministrativo cat. C | T.I.                      |
| SPURIO       | PASQUALINA | Amministrativo cat. B | T.I. – P.T. 34 ore        |
| FRANCESCHINI | STEFANIA   | Amministrativo cat. C | T.D. fino al 31.12.2020   |
| IPPOLITI     | MARCELLO   | Amministrativo cat. C | T.D. – fino al 31.12.2020 |
| BORTOLOTTI   | CORRADO    | Autista cat. B        | T.I.                      |
| PAPA         | GERARDO    | Autista cat. B        | T.I.                      |
| PALOMBINI    | PIERLUIGI  | Autista cat. B        | T.I.                      |

L'andamento della spesa del personale nell'ultimo quinquennio e della spesa di personale a confronto con il limite di cui all'articolo 1 comma 296/2006 è rappresentata nella tabella seguente:

| anno di riferimento | Dipendenti al 31/12                                                    | Spesa di personale (a) | Spesa corrente (b) | Incidenza a/b% |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|----------------|
| 2019*               | 50 (di cui 22 a tempo determinato – art. 50 bis L. 229/2016-post sima) | € 1.827.153,64         | € 9.849.684,62     | 19%            |
| 2018                | 56 (di cui 21 a tempo determinato – art. 50 bis L. 229/2016-post sima) | € 1.843.572,90         | € 9.002.547,23     | 20%            |

|      |                                                                      |                |                 |     |
|------|----------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----|
| 2017 | 53 (di cui 15 a tempo determinato-art 50 bis L. 229/2016- post sisma | € 1.489.581,33 | € 13.255.572,69 | 11% |
|------|----------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----|

Tab n.4

\* Nel 2019 la spesa di personale ammonta ad € 1.827.153,64 di cui € 1.100.650,50 per il personale a tempo indeterminato, € 717.008,38 per il personale a tempo determinato (art. 50 bis) e € 9.494,76 per il personale L.S.U.

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente è sottoposto al pareggio di bilancio a decorrere dal 2013.

Ha rispettato i vincoli di finanza pubblica negli anni 2013 e 2014 e ha rispettato il pareggio di bilancio nel 2016 e 2017.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali orizzontali, mentre ha chiesto e ottenuto spazi verticali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al recupero dell'evasione tributaria, ad un controllo puntuale ed efficace che consenta conseguentemente una riduzione generalizzata del livello di imposizione.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere mantenute.

Le politiche tariffarie dovranno essere adeguate alla sostenibilità finanziaria delle spese dell'ente.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno continuare a beneficiare in riferimento alla situazione economico patrimoniale indicata.

Le politiche tributarie ad oggi, data la situazione emergenziale dovuta al sisma del 24/08/2016 e seguenti, non potranno essere applicate nel modo ordinario.

### **ENTRATE PER TITOLI**

| <b>Titolo</b>      | <b>Cassa<br/>2020</b> | <b>Competenza<br/>2020</b> | <b>Competenza<br/>2021</b> | <b>Competenza<br/>2022</b> |
|--------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>Fondo cassa</b> | <b>1.096.660,94</b>   | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| <b>Titolo 1</b>    | 3.487.098,50          | 2.827.084,90               | 2.822.222,40               | 2.822.222,40               |
| <b>Titolo 2</b>    | 14.678.756,53         | 7.397.282,65               | 5.173.151,59               | 5.179.182,50               |
| <b>Titolo 3</b>    | 7.955.284,33          | 1.986.734,35               | 1.975.988,42               | 1.975.988,42               |
| <b>Titolo 4</b>    | 5.458.401,21          | 3.097.100,00               | 2.856.000,00               | 2.856.000,00               |
| <b>Titolo 5</b>    | 15.230,90             | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| <b>Titolo 6</b>    | 17.099,09             | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| <b>Titolo 7</b>    | 1.242.671,06          | 1.200.000,00               | 1.200.000,00               | 1.200.000,00               |
| <b>Titolo 9</b>    | 8.327.089,58          | 4.463.800,00               | 4.463.300,00               | 4.463.300,00               |
| <b>TOTALE</b>      | <b>42.278.292,14</b>  | <b>20.972.001,90</b>       | <b>18.490.662,41</b>       | <b>18.496.693,32</b>       |

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà intensificare la partecipazione a bandi regionali e nazionali attraverso un'attività di pianificazione e programmazione mirata e puntuale degli interventi.

Il comune di Amatrice, non disponendo di risorse proprie derivanti dall'ordinaria attività impositiva per adempiere alle spese per l'erogazione dei servizi pubblici ai cittadini (per effetto del sisma 2016 e seguenti) e consentire il corretto funzionamento degli uffici, dispone esclusivamente di trasferimenti provenienti dalla Regione Lazio, previa adeguata e documentata rendicontazione delle spese sostenute.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente dovrà ridurre in maniera significativa il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Non si prevede ricorso all'indebitamento nel triennio 2020/2022, a causa dell'evento sismico che ha coinvolto l'Ente il 24/08/2016.

### B) SPESE

#### SPESE PER TITOLI

|                                                    | <b>Cassa<br/>2020</b> | <b>Competenza<br/>2020</b> | <b>Competenza<br/>2021</b> | <b>Competenza<br/>2022</b> |
|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                          | 23.874.117,48         | 10.148.268,84              | 8.409.329,35               | 8.415.360,26               |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                 | 8.964.712,71          | 5.060.900,00               | 4.319.000,00               | 4.319.000,00               |
| Titolo 4 – Rimborso prestiti                       | 188.565,24            | 99.033,06                  | 99.033,06                  | 99.033,06                  |
| Titolo 5 – Anticipazioni                           | 1.200.000,00          | 1.200.000,00               | 1.200.000,00               | 1.200.000,00               |
| Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro | 6.090.538,82          | 4.463.800,00               | 4.463.300,00               | 4.463.300,00               |
| <b>TOTALE SPESE</b>                                | <b>40.317.934,25</b>  | <b>20.972.001,90</b>       | <b>18.490.662,41</b>       | <b>18.496.693,32</b>       |

## **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Nell' anno 2020 sono previste assunzioni come di seguito specificato:

- N. 2 Istruttori direttivi amministrativi cat. D (tempo determinato);
- N. 1 Istruttore amministrativo cat. C (tempo determinato);
- N. 1 Istruttore Tecnico cat. C (tempo determinato).

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Nel biennio 2020/2021 è prevista la convenzione, con Halley Informatica, per il servizio di assistenza informatica e di Disaster Recovery, per i dati memorizzati negli hardware del comune di Amatrice con Det. del I Settore Affari generali Segreteria n.236 del 28/12/2017 nonché la convenzione, con Olivetti s.p.a, per la fornitura di servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, nell'ambito del sistema pubblico di connettività SPC con Det. del III Settore Ufficio Ragioneria n.62 del 28/11/2018.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

A seguito degli eventi sismici del 24/08/2016 il Comune non si è dotato più di un piano triennale delle opere pubbliche e di piani di investimento poiché non era nelle condizioni sia economiche che programmatiche per adempiere alla realizzazione dello stesso.

Ad oggi, l' amministrazione comunale ha deciso di riavviare un piano di interventi di manutenzione stradale e adeguamento della rete viaria del territorio e della messa in sicurezza degli edifici con l' aiuto di contributi pubblici o ministeriali. L' amministrazione, inoltre, ha deciso di finanziare con le donazioni ricevute alcuni interventi. Rimane difficile, comunque, poter programmare opere di una certa entità, a fronte dell'incertezza della normativa e risorse derivanti dalla crisi sismica. Nel qual caso l'Ente provvederà tempestivamente con apposite variazioni di bilancio e del programma delle opere pubbliche.

La Programmazione degli investimenti è così di seguito finanziata

| <b>TIPOLOGIE RISORSE<br/>ENTRATE</b>                                     | <b>DISPONIBILITA'<br/>FINANZIARIA</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Cap. 780/7 – Finanziamento messa in sicurezza edifici e territorio       | 850.000,00                            |
| Cap. 780/8 – Messa in sicurezza dissesto Poggio Vitellino                | 775.000,00                            |
| Cap. 828/2 – Contributi derivanti dalle donazioni per servizi scolastici | 100.000,00                            |
| Cap. 903 – Prelievo donazioni dal conto 5050                             | 110.000,00                            |

|                                                                                                                |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Cap. 905 – Prelievo donazioni dal conto<br>5400 “Adotta un’ opera”                                             | 350.000,00          |
| Cap. 780/3 – Manutenzione straordinaria<br>strada Collemoresco – Dipartimento<br>Protezione Civile - Emergenza | 335.000,00          |
| Cap. 780/4 – Manutenzione straordinaria<br>strada Collemagrone – Dipartimento<br>Protezione Civile - Emergenza | 160.000,00          |
| Cap. 780/5 – Manutenzione straordinaria<br>strada Scai – Dipartimento Protezione<br>Civile - Emergenza         | 135.000,00          |
| Cap. 900/11 Prelevamento somme c/c<br>5050 per acquisizione Area Pip                                           | 240.000,00          |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                  | <b>3.055.000,00</b> |

#### ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE 2020

| <b>DESCRIZIONE INTERVENTO - USCITA</b>                                                                  | <b>ANNO 2020</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Cap. 780/7 – Finanziamento messa in<br>sicurezza edifici e territorio                                   | 850.000,00       |
| Cap. 780/8 – Messa in sicurezza dissesto<br>Poggio Vitellino                                            | 775.000,00       |
| Cap. 828/2 – Servizi scolastici – maggiori<br>oneri dovuti emergenza sisma                              | 100.000,00       |
| Cap. 903 – Manutenzione strutture<br>pubbliche post terremoto a servizio<br>popolazione                 | 30.000,00        |
| Cap. 903/1 – Manutenzione straordinaria<br>strutture pubbliche post terremoto a<br>servizio popolazione | 70.000,00        |
| Cap. 905 – Manutenzione viabilità<br>comunale compromessa dagli eventi<br>sismici                       | 350.000,00       |
| Cap. 958 – Utilizzo donazioni per<br>manutenzione immobili comunali                                     | 10.000,00        |

|                                                                                                           |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Cap. 780/06 – Manutenzione straordinaria strada Collemoresco – Dipartimento Protezione Civile - Emergenza | 335.000,00          |
| Cap. 780/04 – Manutenzione straordinaria strada Collemagrone – Dipartimento Protezione Civile - Emergenza | 160.000,00          |
| Cap. 780/05 – Manutenzione straordinaria strada Scai – Dipartimento Protezione Civile - Emergenza         | 135.000,00          |
| Cap. 900/11 Acquisizione Area Pip prelevamento c/c 5050                                                   | 240.000,00          |
| <b>TOTALE</b>                                                                                             | <b>3.055.000,00</b> |

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire gli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ivi compreso un adeguato accantonamento a fondo crediti di dubbia come previsto dalla normativa vigente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere l'equilibrio tra entrate e uscite senza ricorrere ad anticipazioni di cassa.

### **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

#### **Obiettivi strategici dell'ente**

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, *“sono definiti per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento”*

## ***Missioni e obiettivi strategici dell'ente***

Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 07 – Turismo

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 – Soccorso civile

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 – Tutela della salute

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

Missione 50 – Debito pubblico

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

Missione 99 – Servizi per conto terzi

Considerato che la Sezione Strategica del DUP secondo il principio contabile applicato alla programmazione, *“sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 agosto 2000,n.267”*, si è ritenuto opportuno ricordare che, il Comune di Amatrice a causa degli eventi sismici che hanno coinvolto il territorio il 24/08/2016 e la situazione emergenziale attuale, non si avvale di un programma di mandato.

L'Ente non può prevedere, nel triennio, l'attuazione di programmi in relazione alle missioni espresse in seguito per lo stato di emergenza che coinvolge lo stesso a seguito del sisma del 24/08/2016.

### ***Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali,dei servizi statistici e informativi,delle attività per o sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funziona- mento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dalle scadenze imposte dalla normativa vigente.

### **Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

### **Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

### **Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

### **Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

### **Missione 07 – Turismo**

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

#### **Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

#### **Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

#### **Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

#### **Missione 11 – Soccorso civile**

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.*

## **Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.*

## **Missione 13 – Tutela della salute**

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute*

## **Missione 14 – Sviluppo economico e competitività**

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“ Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”.*

## **Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca”*

## **Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti”.*

#### **Missione 20 – Fondi e accantonamenti**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato”.*

#### **Missione 50 – Debito Pubblico**

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie*

#### **Missione 60 – Anticipazioni finanziarie**

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità”.*

#### **Missione 99 – Servizi per conto terzi**

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.*