

**COMUNE DI AMATRICE**  
**(Provincia di Rieti)**

**COPIA**

**Registro Generale n. 114**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE III - RAGIONERIA**

**N. 20 DEL 12-02-2019**

**OGGETTO: NOLEGGIO N. 2 MACCHINE FOTOCOPIATRICI XEROX  
PERIODO 01/02/2019-01/02/2020. IMPEGNO DI SPESA. CIG:  
Z751A01649**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 30.06.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 25.01.2019, con il quale è stato predisposto il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli Enti Locali dal 31.12.2018 al 31.03.2019;

**Visto** l'art. 163, commi 3 e 5, TUEL, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 57 del 31.12.2018 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Settore III- Economico Finanziario al Dott. Antonio Preite;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 34 dello Statuto del Comune;
- il D.lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 37 comma 1 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016
- il D.L. 78/2010 convertito con modifiche in Legge 122/2010 e s.m.i.;
- il D.M. n. 388 del 15/07/2003;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- 

**VISTO** che il Comune di Amatrice ha aderito in data 26/11/2016 alla convenzione macchine fotocopiatrici della Ditta Xerox presente sul portale acquisti in rete pa per n° 20 trimestri (pari ad anni 5);

**VISTO** l'impegno di spesa n. 56/18 al Cap. 106/5 "Manutenzione ordinaria beni mobili-fotocopiatrici," per il noleggio di 2 fotocopiatrici Xerox per 12 mesi a partire da 01-02-2019 per € 2.604,16 IVA inclusa;

**DETERMINA**

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che per la seguente fornitura il CIG è **Z751A01649**;
3. di imputare la somma di € 2.134,55 oltre iva al 22% in conto residui 2018, al Cap. 106/5 imp. 56/18 per il noleggio di 2 fotocopiatrici Xerox per 12 mesi a partire da 01-02-2019, a favore della ditta XEROX di Sesto San Giovanni (MI) ;
4. di provvedere alla liquidazione a seguito di emissioni di regolari fatture trimestrali secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità.

L'ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA  
IDA PALUZZI

IL CAPO SETTORE  
ANTONIO PREITE

PUBBLICATA ALL'ALBO IL 18-02-2019

REG. 251