



COMUNE DI MUCCIA

(PROVINCIA MACERATA)

AREA AMM. E CONTABILE

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N.212

DETERMINAZIONE NUMERO 92 DEL 14-05-2021

OGGETTO: PRESA ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI OPERAIO/CUSTODE CIMITERO - SIG. SILENZI ANTONELLO ASSUNTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici del mese di maggio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto del Sindaco n. 7 del 06/06/2016, con il quale il sottoscritto Baroni Mario è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa – Contabile incluso il servizio Personale;

Richiamata la determinazione dell'Area Amministrativo Contabile n. 54 del 20/03/2021 (Reg. Generale 131) con la quale veniva disposta l'assunzione del Sig. Silenzi Antonello a far data dal 22.03.2021 per la durata di mesi 6 prorogabili con la mansione di Operaio – Custode del Cimitero;

Visto il contratto di lavoro stipulato in data 22.03.2021 con il Sig. Silenzi Antonello per il periodo di lavoro 22.03.2021 – 21.09.2021;

Dato atto che con nota acquisita dal ns. protocollo in data 23.04.2021 con numero 2798 il Sig. Antonello Silenzi intendeva rassegnare le sue dimissioni a far data dal 04.05.2021 (ultimo giorno lavorativo);

Dato atto che con nota acquisita dal ns. protocollo in data 27.04.2021 con numero 2884 il Sig. Antonello Silenzi ha rettificato la sua data di dimissione, indicando quale ultimo giorno lavorativo il 16.05.2021;

Richiamato l'art. 2119 del codice civile applicabile al settore pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D. Lgs 165/2001 smi, in forza del quale ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto di lavoro a tempo determinato dando il preavviso nei termini e nei modi stabiliti dalle norme che disciplinano il rapporto di lavoro;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 51 del CCNL del 21/05/2018, per il rapporto di lavoro a tempo determinato di cui trattasi il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di 15 giorni di lavoro contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni e che in caso di dimissioni del dipendente i termini sono ridotti alla metà;

Dato atto che, presentando le dimissioni in data 27/04/2021, il Sig. Antonello Silenzi ha pienamente rispettato il periodo di preavviso richiesto;

Vista la Dichiarazione Congiunta n. 1 allegata al CCNL delle Funzioni Locali del 21.05.2018 la quale recita *“In relazione a quanto previsto dall'art. 28 comma 11, le parti si danno reciprocamente atto che, in base alle circolari applicative emanate in relazione all'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95 convertito nella Legge n. 135 del 2012 (MEF-Dip. Ragioneria Generale dello Stato prot. 77389 del 14.09.2012 e prot. 94806 del 09.11.2012 – Dip. Funzione Pubblica prot. 32937 del 06.08.2012 e prot. 40033 dell'8.10.2012), all'atto della cessazione del servizio le ferie non fruita sono monetizzabili solo nei casi in cui l'impossibilità di fruire delle ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente come nelle ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente e assoluta, congedo obbligatorio per maternità o paternità”*;

Dato atto che le ferie restanti e non godute dal Sig. Silenzi Antonello non rientrano nelle ipotesi di cui al punto precedente e pertanto non sono monetizzabili;

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente in parola;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di natura economica per l'Ente;

VISTI i CCNL vigenti in materia;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente SILENZI Antonello nato il 15/09/1976 a Porto San Giorgio e residente a Civitanova Marche in Via F.T. Marinetti, 9 C.F. SLNNNL76P15G920B assunto con il profilo professionale di Operaio – Custode Cimitero categoria giuridica B – posizione economica B3 del CCNL ai sensi dell'art. 50 bis del D. L. 189/2016 convertito con modificazioni nella Legge 229/2016 presso l'ufficio sisma comunale, per il periodo dal 22.03.2021 al 21.09.2021, e conseguente risoluzione del relativo rapporto di lavoro a far data dal 16.05.2021 (Ultimo giorno di servizio);
- 2) Di dare atto che il Comune esprime il consenso alle dimissioni e pertanto non si applica l'art. 7 comma 4 del CCNL integrativo del 13.5.1996;
- 3) Di dare mandato all'ufficio Personale per i provvedimenti amministrativi conseguenti;

- 4) Di pubblicare il presente atto per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio telematico del Comune di Muccia.

Il sottoscritto Responsabile del Provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa all'Area Amministrativo-contabile per i successivi adempimenti.
Muccia, 14-05-2021

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mario Baroni)

Muccia, 14-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Mario Baroni)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Muccia certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.muccia.mc.it) dal 14-05-2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

F.to IL RESP. SERVIZIO PUBBLICAZIONI
SILVANO SECCACINI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, 14-05-2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mario Baroni)
