



COMUNE DI MUCCIA

(PROVINCIA MACERATA)

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25 del 01-03-2019

Oggetto: MODIFICA AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno duemiladiciannove il giorno uno del mese di marzo alle ore 10:00, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

Baroni Mario	SINDACO	P
CUCCULELLI SAMUELE	VICE SINDACO	P
TROJANI RAFFAELA	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE GIULIANA APPIGNANESI

Il Presidente Sig. Mario Baroni nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti il Regolamento per l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di Giunta n. 129 del 15.11.1997 e s.m.i.;

Rilevata la necessità di provvedere all'aggiornamento e all'adeguamento dello stesso alla normativa vigente;

Richiamata la deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 19/12/2018 avente per oggetto: "Definizione degli indirizzi per la modifica e l'aggiornamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi del D. Lgs. 150/2009 con la quale si disponeva quanto segue:

"1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di definire i seguenti indirizzi per la modifica e l'aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. n. 150/2009 (riforma Brunetta):

1. separazione dell'attività di programmazione e controllo dell'attività di gestione con ampia responsabilizzazione dei responsabili, da attuarsi attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, esercitata nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici;

2. possibilità della rivisitazione della dotazione organica e delle figure professionali di cui si compone allo scopo di rendere applicabili all'Ente i principi del decreto di riforma del lavoro pubblico;

3. gestione del rapporto di lavoro effettuata nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro, anche mediante atti che non hanno natura giuridica di provvedimento amministrativo;

4. ampia trasparenza, intesa come accessibilità di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione per consentire forme diffuse di controllo interno ed esterno, anche da parte del cittadino;

5. ampia flessibilità organizzativa e gestionale, tale da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale;

6. snellimento delle procedure per permettere risposte e servizi efficaci, rapidi e resi con l'utilizzo più efficiente delle risorse umane, finanziarie e strutturali;

7. verifica finale del risultato di gestione mediante uno specifico sistema unitario, organico e permanente di valutazione, che interessa tutto il personale, da adottarsi con specifico provvedimento;

8. introduzione o perfezionamento dei meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative ancorando la distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito;

9. sistema di premialità aderente ai principi del D.Lgs. n. 150/2009;

10. ampio riconoscimento dei principi in materia di parità e opportunità per l'accesso ai servizi ed al lavoro;

11. affermazione del principio concorsuale per l'accesso al lavoro pubblico potendo individuare messi a concorso da destinare al personale interno;

12. utilizzo dell'istituto della mobilità individuale secondo criteri oggettivi finalizzati ad evidenziare le scelte operate;

13. definizione dei criteri di incarico e revoca delle posizioni organizzative, per l'assegnazione delle stesse e per la verifica dei risultati di gestione;

14. istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 " o similare secondo le indicazioni della CIVIT."

Visto l'allegato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi aggiornato ed adeguato composto da n. 45 articoli;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

- 2) Di approvare il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi aggiornato ed adeguato alla normativa vigente composto da n. 45 articoli.
- 3) Di dare atto che lo stesso entra in vigore dalla data di pubblicazione della relativa delibera di approvazione
- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**Pareri ex art. 49 e 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive
variazioni**

PARERE DI Regolarità tecnica

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Muccia, 01-03-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(GIULIANA APPIGNANESI)

IL PRESIDENTE
F.to Mario Baroni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIULIANA APPIGNANESI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo - Messo del Comune di Muccia certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.muccia.mc.it) dal 19-07-2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to SILVANO SECCACINI

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01-03-2019 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIULIANA APPIGNANESI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Muccia,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(*GIULIANA APPIGNANESI*)