

**COMUNE DI MUCCIA  
PROVINCIA DI MACERATA**

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria e servizi accessori in  
favore del Comune di Muccia per il periodo 01/07/201 – 31/12/2023  
CIG . Z9027D16B0 – CPV 66600000-6 Servizi di Tesoreria

**Procedura aperta, tramite ricorso a RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

Visto il Bando “Servizi” attivo sul Mercato della Pubblica Amministrazione che consente a tutti gli operatori economici interessati di conseguire l'abilitazione per l'offerta dei servizi ivi previsti;

Visto l'allegato 28 al capitolato d'oneri “Servizi” per l'abilitazione dei prestatori di “servizi bancari” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Viste le disposizioni dell'art. 1, comma 450 della legge 296 del 27.12.2006 (finanziaria 2007) modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 145 del 30.12.2018 (finanziaria 2019) il quale dispone tra l'altro che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

E' indetta procedura telematica tramite sistema MEPA — [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale del Comune di Muccia.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema della procedura aperta.

In caso di contrasto tra le disposizioni della documentazione predisposta dal MEPA e le disposizioni della documentazione integrativa predisposta dal Comune di Muccia, prevarranno queste ultime.

**ENTE APPALTANTE**

Comune di Muccia

Indirizzo Via Roma n. 5

Sede provvisoria Piazzale Giasone Piccioni

CAP 62034 – Muccia - MC

Tel. 0737/646135 – Fax 0737/647191

pec: [protocollo@pec.comune.muccia.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.muccia.mc.it) - e-mail: [ufficio.ragioneria@comune.muccia.mc.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.muccia.mc.it)

Nominativo referente: Claudia Ercoli; Alessandra Tavoloni.

sito Internet : [www.comune.muccia.mc.it](http://www.comune.muccia.mc.it)

**CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE**

Concessione di Servizi bancari e finanziari.

L'appalto riguarda l'affidamento e la gestione della Concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Muccia in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 19/12/2018.

### **IMPORTO DELL'APPALTO**

Il compenso a base d'asta, soggetto al ribasso, per la concessione del servizio di tesoreria per il periodo **01/07/2019-31/12/2023** è stimato in **€. 12.600,00 oltre IVA;**

### **CODICE CIG E CODICE UNIVOCO UFFICIO (D.M. 55/2013 E D.M.66/2014)**

- CIG: **Z9027D16B0**
- Codice Univoco: **UFCHCS**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **A)- REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, D.lgs. 50/2016 che conseguano l'abilitazione al Bando MEPA "Servizi Bancari" entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 - lettere a), b) e c) – del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- l'inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
- iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l'attività oggetto di gara;
- essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383;

#### **B) REQUISITI DI CAPACITÀ' TECNICA**

I concorrenti devono:

- b1)-** svolgere alla data di pubblicazione della RDO sul MEPA, il servizio di tesoreria per conto di almeno n. 3 Enti Pubblici secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio;
- b2)-** possedere uno sportello/agenzia bancario presso il territorio comunale o uno sportello/agenzia situato ad una distanza non superiore a 15 Km. dalla sede del Comune, ovvero si impegnano ad aprirlo entro 60 giorni dall'affidamento del servizio di tesoreria;
- b3)-** disporre di una procedura software per la gestione del servizio di tesoreria con modalità e criteri informatici con collegamento diretto on line tra Ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione, in conformità alle normative e al sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE +);
- b4)-** essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura informatica che - dalla data di inizio del servizio - permette il collegamento online tra il Ced del Tesoriere e dell'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili;
- b5)-** essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML;

**b6)**- essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di tesoreria;

**b7)**- essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Muccia, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla Digit-PA per un periodo decennale.

La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

L'amministrazione provvederà inoltre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente dei concorrenti sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

### **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO IMPRESE**

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:**

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata a favore del soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo il punteggio conseguito sulla base dei sotto elencati criteri e parametri di riferimento (punteggio massimo complessivo conseguibile punti 100).

### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria in favore del Comune di Muccia — Via Roma n° 5 — 62034 Muccia** — codice fiscale e partita IVA 00263210437 come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad € 252,00 (2% del valore a base di gara), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente con:

- contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231), bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale del Comune di Muccia - conto corrente n° 01058 (coordinate IBAN: IT 89 0 03111 6904 0000 0000 01058) intestato al COMUNE DI MUCCIA presso UBI BANCA SPA - Filiale di Muccia — Piazzale Piccioni;
- fideiussione bancaria o assicurativa a favore del **Comune di Muccia** rilascia da imprese, bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

## **ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

### **A – ASPETTO ECONOMICO**

**-A1**– Riduzione compenso annuale a favore del tesoriere (misura massima € 2.800,00, oltre I.V.A.);

### **B – ASPETTO TECNICO/INFORMATICO/ORGANIZZATIVO**

**-B1**- Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria

L’offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in diminuzione o in aumento (in quest’ultimo caso aumento massimo punti 3,00), con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, senza applicazione di qualsiasi commissione.

**-B2**- Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa.

L’offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento, con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, al lordo delle ritenute erariali;

**-B3**- Valute riscossioni;

**-B4**- Commissioni applicate alle polizze fidejussorie rilasciate a richiesta dell’Ente;

**-B5**- Commissioni da applicare alle riscossioni effettuate tramite PagoBancomat su apparecchiatura POS da installare ad eventuale richiesta del Comune;

**-B6**- Commissioni sui pagamenti ai fornitori che scelgono come modalità di riscossione l’accredito in conti correnti c/o istituti bancari diversi dal Tesoriere;

**-B7**- Disponibilità al pagamento ed incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le filiali dell’istituto di credito;

**-B8**- Disponibilità ad offrire n. 1 POS senza oneri da attivare su eventuale richiesta dell’Ente;

**-B9**- Possedere uno sportello operativo nel territorio del comune di Muccia o a una distanza massima di 15 km, ovvero impegnarsi ad aprirlo entro sessanta giorni dalla data di inizio del servizio, presso il quale può essere svolto il servizio di tesoreria ed i servizi connessi, anche mediante collegamento telematico, per tutta la durata della convenzione, dal lunedì al venerdì, nel normale orario di apertura;

### **CRITERI PER L’ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

#### **A – ASPETTO ECONOMICO max 20 punti**

**-A1** - Punti 20 al maggior ribasso percentuale (max 3 cifre dopo la virgola) sull’importo a base di gara e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula:

$20 \times T_x / T_{max}$  dove:  $T_x$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente;  $T_{max}$  = Valore (ribasso) dell’offerta più conveniente;

#### **B – ASPETTO TECNICO/INFORMATICO max 80 punti**

**-B1**- Punti 5 al tasso di interesse debitore per le anticipazioni di tesoreria più vantaggioso per l’Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula:

$5 \times T_{max} / T_x$  dove:  $T_x$  = tasso da valutare;  $T_{max}$  = tasso interesse debitore più vantaggioso;

**-B2**- Punti 5 al tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa più vantaggioso per l’Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula:

$5 \times T_x / T_{max}$  dove:  $T_x$  = tasso da valutare;  $T_{max}$  = tasso interesse creditore più vantaggioso;

**-B3**- Valute riscossioni - Punti 3 per valuta stesso giorno; punti 2 per giorno successivo e punti 0 per le altre offerte;

**-B4**- Commissioni polizze fidejussorie - Punti 2 a chi offre commissioni pari a 0 e punti zero a chi offre la commissione più alta; alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$2 \times \frac{\text{differenza tra offerta peggiore e offerta da valutare}}{\text{differenza tra offerta peggiore e offerta da migliore}}$$

**-B5-** Commissioni riscossioni pago bancomat - Punti 3 a chi offre commissioni pari a 0 e punti zero a chi offre la commissione più alta, alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$3 \times \frac{\text{differenza tra offerta peggiore e offerta da valutare}}{\text{differenza tra offerta peggiore e offerta da migliore}}$$

**-B6-** Commissioni sui pagamenti ai fornitori - Punti 13 a chi offre commissioni pari a 0 e punti zero a chi offre la commissione più alta, alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$13 \times \frac{\text{differenza tra offerta peggiore e offerta da valutare}}{\text{differenza tra offerta peggiore e offerta da migliore}}$$

**-B7-** Disponibilità al pagamento ed incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le filiali dell'istituto di credito, e punti zero a chi concede tale disponibilità da una data successiva;

**-B8-** Punti 5 al soggetto che offre n. 1 POS senza oneri, da attivare su eventuale richiesta dell'Ente.

**-B9-** Punti 32 al soggetto che possiede uno sportello sul territorio comunale di Muccia e/o si impegna ad aprirlo entro 60 giorni dalla data di inizio del servizio. Punti 10 al soggetto che possiede uno sportello a meno di 15 Km. dalla sede del Comune di Muccia e/o si impegna ad aprirlo entro 60 giorni dalla data di inizio del servizio.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua.

Il termine ultimo per l'inserimento delle offerte sulla piattaforma MEPA è fissato nelle ore **13:00 del 03/06/2019**.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Oltre a quanto già indicato ai commi precedenti, i concorrenti dovranno allegare:

**all'interno della BUSTA VIRTUALE "Documentazione amministrativa"**

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione cumulativa con i contenuti di cui all'allegato modello A, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altra persona munita di poteri di rappresentanza e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore o sottoscritta in presenza di dipendente addetto a ricevere la domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) Cauzione provvisoria di €. **252,00** pari al 2% del valore complessivo dell'appalto costituita con le modalità precedentemente indicate. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centoottanta giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso; ai non aggiudicatari la garanzia sarà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'esito dell'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione medesima.
- 3) Schema di convenzione sottoscritto per accettazione, in ogni foglio, dal Legale Rappresentante, di cui all'allegato modello D;
- 4) Copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- 5) Mandato collettivo speciale previsto dall'art. 48, comma 8 con rappresentanza alla Ditta mandataria, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lettere d), e), g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016.

**All'interno della BUSTA VIRTUALE "OFFERTA TECNICA" ai fini della valutazione degli elementi di natura tecnica con attribuzione discrezionale dei punteggi**

Il concorrente dovrà inserire all'interno della virtuale busta "Offerta tecnica" le relazioni e note esplicative necessarie per l'attribuzione del punteggio come precedentemente specificato nel paragrafo **B – ASPETTO TECNICO/INFORMATICO/ORGANIZZATIVO** secondo il Modello "B". La documentazione dovrà essere sottoscritta in ogni foglio dal legale Rappresentante/soggetto munito di poteri di rappresentanza e redatta su di un max di 8 facciate, suddivisa in paragrafi corrispondenti ai rispettivi elementi di valutazione.

Il concorrente potrà presentare, in aggiunta a quanto sopra indicato, ulteriori documenti quali schede tecniche, elaborati grafico-esplicativi, ecc... con l'avvertenza che gli stessi verranno considerati esclusivamente come ulteriore ausilio per la maggiore comprensibilità dell'offerta e per l'esatta individuazione dei contenuti della stessa, senza però alcun onere di esame da parte della Commissione giudicatrice che baserà le relative valutazioni esclusivamente sui contenuti riportati nella relazione.

**La relazione deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore del concorrente.**

**BUSTA VIRTUALE “OFFERTA ECONOMICA” relativa agli elementi di natura tecnico- economica con attribuzione automatica dei punteggi**

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta in base all'allegato Modello “C” con l'indicazione in cifre ed in lettere delle condizioni offerte e dovrà essere sottoscritta digitalmente. Lingua: le offerte e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Non sono richieste cauzioni definitive ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, il Tesoriere in dipendenza del servizio è esonerato dal prestare cauzione ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

**DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

La gara avrà luogo in prima seduta aperta ai legali rappresentanti dei concorrenti i o loro delegati con accesso alla piattaforma informatica MEPA presso la Residenza provvisoria Municipale in piazzale Giasone Piccioni a Muccia

**IL GIORNO 05/06/2019**

con inizio alle ore **09:00** per l'esame di ammissibilità delle offerte.

Il Responsabile del Procedimento provvederà tramite la piattaforma MEPA all'esame della documentazione amministrativa ed avrà la facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o i giorni successivi anche ai fini della conclusione del procedimento di soccorso istruttorio, se attivato. Dell'eventuale sospensione della seduta e della sua ripresa i concorrenti eventualmente non presenti alla seduta pubblica hanno l'obbligo di informarsi contattando il seguente numero tel. 0737/646135.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI “OFFERTA TECNICA” E “OFFERTA ECONOMICA”**

**Concluso il controllo della documentazione amministrativa, a seguire**, la Commissione giudicatrice appositamente nominata procederà in seduta pubblica all'apertura della virtuale “OFFERTA TECNICA” e, **in una o più sedute riservate**, alla valutazione e all'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi di cui all'allegato B.

**Successivamente, presso il Comune di Muccia**, in seduta aperta al pubblico e tramite accesso alla piattaforma MEPA la cui data ed ora saranno comunicati ai concorrenti esclusivamente tramite posta certificata e con preavviso non inferiore a 24 ore, si procederà

all'apertura della virtuale busta "Offerta economica" e presa d'atto dei punteggi automaticamente assegnati dalla piattaforma agli elementi di valutazione.

**Qualora, per motivi tecnici o per errori materiali dovuti ad errato inserimento dei dati in fase di predisposizione della RDO, il sistema evidenziasse errori tali da impedire una corretta assegnazione dei punteggi ai sensi delle disposizioni del presente disciplinare, i punteggi relativi agli elementi di natura quantitativa verranno assegnati nella stessa seduta direttamente dalla Commissione Giudicatrice.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo prevarrà l'offerta che abbia conseguito il maggior punteggio relativamente agli elementi di natura economica. In caso di ulteriore parità si procederà tramite pubblico sorteggio.

### **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, **il Comune di Muccia** si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e conveniente.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

**DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE** Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ancona. rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi della legge n. 241/90 art. 4 e seguenti si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Mario Baroni.

Il presente appalto è regolato dal bando di gara, dalla convenzione e dai relativi allegati e per quanto non previsto dalle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con rogito del Segretario e con spese a totale carico dell'aggiudicatario.

#### **Normativa in materia di privacy:**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento – informatico e non - verrà effettuato dal Comune di Muccia unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 cui si rinvia. Soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Muccia.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/1990.

Allegati:

- Allegato A – Modello di partecipazione alla gara – dichiarazione sostitutiva
- Allegato B – Modello di offerta tecnica;
- Allegato C – Modello di offerta economica;
- Allegato D – Schema di Convenzione, come da delibera di C.C, n. 42 del 19/12/2018.

Muccia, lì 08/05/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Mario Baroni