

**MODELLO DI DOMANDA PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI UN
INTERVENTO ECONOMICO CAMERALE.**

(di cui al Regolamento camerale disponibile e scaricabile dal sito www.mc.camcom.it secondo il seguente percorso: Documentazione, Regolamenti, Contributi camerali, Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici)

IMPORTANTE

La domanda deve pervenire all'Ente Camerale, almeno 30 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa (salvo diversa valutazione da parte della Giunta Camerale sulla richiesta motivata di deroga da parte del beneficiario), **esclusivamente a mezzo Raccomandata R.R. o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: cciaa.macerata@mc.legalmail.camcom.it**

Alla Camera di Commercio I.A.A.
Via Tommaso Lauri, 7
62100 – MACERATA

Il/la sottoscritto/a		
nato/a	a	il (gg/mm/aaaa)
residente	a	Cap
in Via		Prov. di
Cod. fiscale		n. civico
Tel. cellulare		Tel. fisso
Indirizzo e-mail		

Nella sua qualità di

- ☐ Titolare
- ☐ Legale rappresentante

del seguente soggetto:

Denominazione		
con sede	a	Cap
in Via		Prov. di
Tel. fisso		n. civico
Tel. cellulare		Fax
Cod. fisc. o P. Iva		
Indirizzo e-mail		
Indirizzo PEC		
sito		

ai sensi del Regolamento vigente dall'1/1/2011 e **consapevole che l'eventuale importo erogato non potrà essere superiore all'80% delle spese ammissibili indicate a preventivo**

CHIEDE

a sostegno dell'iniziativa denominata:

in programma dal (gg/mm/aaaa) _____ al _____ e che si svolgerà (indicare i/il luogo/hi) _____
la concessione di un intervento economico di _____ euro sotto forma di:

(Selezionare la voce che interessa)

- ☐ **Contributo ordinario** di cui all'art. 7 del regolamento camerale
- ☐ **Assunzione diretta di oneri specifici da parte dell'Ente camerale** di cui all'art. 8 del regolamento camerale (*L'Ente camerale si assume l'onere di pagare determinati costi dell'iniziativa, costi per i quali gli verranno intestate le fatture o note spese. L'assunzione di tali oneri deve comunque avvenire nel rispetto delle disposizioni vigenti per le Camere di Commercio in tema di fornitura di beni e servizi*).

A corredo della domanda allega:

1. **un bilancio preventivo dell'iniziativa**, suddiviso fra uscite ed entrate previste dal quale si possa rilevare l'ammontare del disavanzo a supporto del quale si inoltra la presente richiesta. (*Nel bilancio in uscita non potranno essere indicate le spese non ammesse (vedi art. 10, comma 3, del regolamento camerale) mentre nel bilancio in entrata dovranno essere indicati tutti i possibili introiti sia da soggetti pubblici che privati. Gli importi vanno indicati al netto dell'IVA per i soggetti che svolgono attività commerciali e al lordo per gli altri*)
2. **una relazione dettagliata che illustri l'iniziativa**, nella quale siano messe in evidenza le ripercussioni di interesse generale che la stessa può comportare per l'economia locale
3. **una dichiarazione dalla quale si rilevi in che modo si intende dare visibilità all'Ente camerale all'interno dell'iniziativa** (*La mancata visibilità dovuta alla Camera di Commercio comporterà la revoca del contributo. Il logo camerale e l'autorizzazione al suo utilizzo, dovranno essere richiesti all'ufficio segreteria*)
4. **una copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto delegato alla firma**

Inoltre dichiara, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di essere disponibile a fornire tutti gli elementi informativi e di valutazione che saranno eventualmente richiesti (statuti, bilanci, elenchi aderenti o associati, etc.)
- b) di non avere in corso protesti o procedure concorsuali
- c) di
 - ☐ essere in regola con i versamenti dovuti agli istituti di assistenza e previdenza (INPS, INAIL ecc... e comunica i seguenti dati:
 - matricola aziendale e sede della posizione INPS o matricola INPS dei soci _____
 - codice ditta, n. PAT e sede della posizione INAIL _____
 - C.C.N.L. applicato ai dipendenti _____
 - ☐ non essere soggetto agli istituti contributivi di cui sopra
- d) di
 - ☐ svolgere attività commerciale e quindi di essere soggetto a ritenuta del 4% di cui al D.P.R. 600/1973
 - ☐ svolgere attività commerciale ma di essere esente dalla ritenuta d'acconto del 4% per i seguenti motivi _____
 - ☐ non svolgere attività commerciale
- e) che il destinatario del contributo sarà:
 - ☐ il soggetto richiedente
 - ☐ altro soggetto (*indicare chi*) _____ con sede in _____ prov. di _____ Via _____ n. _____
Tel. _____ Fax _____
indirizzo di posta elettronica _____
indirizzo PEC _____
cod. fisc. o partita IVA _____ al quale, in fase di rendiconto, saranno intestati tutti i documenti giustificativi delle spese
- f) che il soggetto beneficiario del contributo è, nei confronti del diritto annuale camerale
 - ☐ obbligato al pagamento del diritto annuale alla Camera di Commercio ed è in regola con il pagamento dello stesso
 - ☐ non obbligato al pagamento del diritto annuale alla Camera di Commercio
- g) che l'iniziativa sarà aperta a chiunque ne sia interessato

h) che per l'iniziativa saranno utilizzate strutture accessibili e prive di barriere architettoniche e, se organizzata in locali di proprietà pubblica, sarà esposto il simbolo di "accessibilità" (*pena la non concessione dell'utilizzo del logo camerale*)

i) che il presente contributo viene richiesto nel rispetto delle normative comunitarie in materia di aiuti di stato ("*de minimis*", "*Deggendorf*" e "*Regime 241/01*" per il settore agricolo – *In riferimento alla clausola Deggendorf, qualora siano stati ricevuti aiuti dichiarati incompatibili con la Decisione della Commissione europea indicata nell'art. 4, comma 1, lettera b del Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 23/5/2007, occorre compilare anche la dichiarazione disponibile in calce al regolamento*).

j) di essere a conoscenza del fatto che qualora le spese a consuntivo risultino ridotte a meno del 50% rispetto al preventivo il contributo non potrà essere liquidato.

Luogo

Firma del dichiarante

data (gg/mm/yyyy)

(i dati personali sono trattati ai sensi del D. LGS. 196/2003)

Promemoria dei documenti da allegare alla presente domanda:

- 1) il bilancio preventivo con evidenziato il conseguente disavanzo;
- 2) una relazione dettagliata che illustri il programma dell'iniziativa e le ricadute economiche sul territorio locale;
- 3) una dichiarazione nella quale si rilevi in che modo si intende dare visibilità alla Camera di Commercio;
- 4) una copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto delegato alla firma;
- 5) eventuale dichiarazione Deggendorf.