



COMUNE DI MUCCIA

(PROVINCIA MACERATA)

AREA AMM. E CONTABILE

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N.396

DETERMINAZIONE NUMERO 159 DEL 30-09-2020

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO IN MATERIA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA, COSTITUZIONE E FINALIZZAZIONE DEL "FONDO DI GESTIONE" DELLE RISORSE DECENTRATE IN ENTRATA E IN USCITA ANNO 2020 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA MAGGIOLI SPA - CIG Z5B2E7244A

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di settembre, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014; Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001; Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29/04/2020, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 15/05/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 (art. 169 D. Lgs. N. 267/2000) e il piano delle performance;

Richiamati gli artt. 5 CCNL 1/4/1999 come modificato dall'art. 4 del CCNL del 22/1/2004 e s.m.i.,

15 CCNL 1/4/1999 e s.m.i. (entrata) e 17 CCNL 1/4/1999 e s.m.i. che disciplinano la contrattazione decentrata integrativa e la gestione dei fondi destinati al pagamento del cosiddetto “salario accessorio” dei lavoratori dipendenti del comparto Regione e delle Autonomie Locali;

Tenuto conto che le procedure previste da queste disposizioni, richiedono una attenta analisi per il rispetto del complesso quadro normativo che è venuto a delinarsi dal 1999 ad oggi;

Ritenuto opportuno verificare il rispetto delle disposizioni normative e contrattuali in merito:

- alle procedure di approvazione dei diversi contratti decentrati dal 1999 ad oggi;
- alla gestione dei fondi di entrata e di uscita destinati al pagamento del “salario accessorio dei dipendenti”;

anche in virtù delle novità normative introdotte dal CCNL 22/05/2018 del comparto Regione e Autonomie Locali e del D.L. 34/2019, art.33 comma 2;

Rilevato che la ditta Maggioli Spa, attraverso consulenti esperti in materia, offre agli enti locali, il proprio supporto tecnico-normativo che consente di verificare il rispetto delle disposizioni normative e contrattuali sopra citate;

Considerato, pertanto, di affidare il servizio di supporto operativo in materia di contrattazione decentrata integrativa, costituzione e finalizzazione dei “fondi di gestione” delle risorse decentrate in entrata e in uscita per la costituzione fondo 2020;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l’obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell’articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l’obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l’acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ai sensi dell’art. 1, comma 130 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** e fino alla soglia comunitaria. Anche in tal caso la violazione dell’obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell’articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell’articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

Dato atto che il servizio da acquisire non è negoziabile sul MEPA, non essendo disponibili bandi attivi;

Visto:

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di procedere alla corretta redazione del bilancio consolidato entro il 30/09/2017;

Ritenuto possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico MAGGIOLI S.P.A., con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino n. 8, P. Iva 02066400405, in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire lo stesso al prezzo di Euro 500,00 oltre iva a norma di legge;

Atteso che, nel rispetto dei criteri di cui al vigente regolamento di acquisizione in economia dei lavori, servizi e forniture, si ritiene di procedere all'affidamento del servizio alla ditta sopra indicata accertata la congruità dei prezzi;

Atteso altresì che è stato acquisito il CIG Z5B2E7244A ai fini del controllo della tracciabilità;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato in scadenza il 14/10/2020;

Dato atto che per la suddetta impresa non sono state individuate annotazioni nell'area riservata dell'ANAC;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziario 2020-2022, sufficientemente capienti:

- Cap. 94/4 denominato "Spese funzionamento uffici – prestazione servizi";

D E T E R M I N A

- 1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) Di procedere all'affidamento, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla ditta MAGGIOLI S.P.A., con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino n. 8, P. Iva 02066400405, il servizio di supporto operativo in materia di contrattazione decentrata integrativa, costituzione e finalizzazione dei "fondi di gestione" delle risorse decentrate in entrata e in uscita per la costituzione del fondo 2020, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'importo di Euro 500,00 oltre iva a norma di legge;
- 3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma di € 500 + iva al 22% per un totale di € 610,00 al cap. 94/4 "Spese funzionamento uffici – prestazione servizi" del bilancio corrente gestione competenza;
- 4) Di procedere con successivo atto alla liquidazione della fornitura di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della stessa;
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il sottoscritto Responsabile del Provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa all'Area Amministrativo-contabile per i successivi adempimenti.

Muccia, 30-09-2020

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mario Baroni)

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi.

Su competente intervento/risorsa/missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n. 242 del 30-09-2020

Muccia, 30-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Mario Baroni)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Muccia certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.muccia.mc.it) dal 30-09-2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

F.to IL RESP. SERVIZIO PUBBLICAZIONI
SILVANO SECCACINI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, 30-09-2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mario Baroni)
