



COMUNE DI MUCCIA

(PROVINCIA DI MACERATA)

AREA AMM. E CONTABILE

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N.396

DETERMINAZIONE NUMERO 140 DEL 21-11-2017

OGGETTO: UFFICIO SISMA - PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE COMUNALE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C-C1 . ULTIMO GIORNO LAVORATIVO 30/11/2017.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventuno del mese di novembre, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate :

- La deliberazione di G.C. N. 3 del 03/01/2017 esecutiva avente ad oggetto "Emergenza sisma 2016 – Modifica Piani triennale assunzione 2017/2019 – Programma per l'anno 2017" con la quale è stato previsto di assumere personale per l'ufficio sisma con i criteri e le modalità di assunzione di personale da impiegare;
- La determinazione n 10 R.G. 14 del 24/01/2017 con la quale si è proceduto all'assunzione a tempo determinato e pieno della dipendente Elisabetta Scattolini nata a Macerata il 05/09/1973 domiciliata a Macerata in Via Due Fonti, n. 11/F codice fiscale SCTLBT73P45E783E con inquadramento nella categoria economica C-C1 per il periodo dal 18/01/2017 al 31/12/2018;

Visto il contratto di lavoro stipulato in data 18/01/2017 con la dipendente Elisabetta Scattolini per un periodo di mesi sei a decorrere dal 18/01/2017 al 17/07/2017 prorogato alla scadenza a decorrere dal 18/07/2017 al 31/12/2018;

Dato atto che con nota acquisita al protocollo comunale n. 10565 del 14 novembre 2017, la dipendente Elisabetta Scattolini ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a far data dal 30/11/2017 (ultimo

giorno lavorativo) per assumere servizio presso altro Ente locale a seguito di concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato;

Richiamato l'art. 2119 del codice civile applicabile al settore pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D. Lgs 165/2001 s.m.i, in forza del quale ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto di lavoro a tempo determinato dando il preavviso nei termini e nei modi stabiliti dalle norme che disciplinano il rapporto di lavoro;

Dato atto che, per il rapporto di lavoro a tempo determinato di cui trattasi, il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di 15 giorni di lavoro contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni (art. 7 comma 7 del CCNL 14/09/2000) e che in caso di dimissioni del dipendente i termini sono ridotti alla metà;

Atteso che nel caso di specie risulta ampiamente rispettato il termine del preavviso tanto più che in caso di dimissioni del lavoratore per assumere servizio presso altro Ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato l'ente - ove non ostino particolari esigenze di servizio - può rinunciare al preavviso qualora la data della nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso;

Rilevato che la dipendente è in grado di assicurare i termini di preavviso rispettandone i termini;

Preso atto che la dipendente ha goduto interamente le ferie per i giorni maturati;

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente in parola;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di natura economica per l'Ente;

VISTI i CCNL vigenti in materia;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente del Comune di Muccia assunta a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 50 bis del D. L. 189/2016 convertito con modificazioni nella Legge 229/2016 presso l'ufficio sisma comunale, per il periodo dal 18/01/2017 al 31/12/2018 con inquadramento nella categoria giuridica C posizione economica C1 e conseguente risoluzione del relativo rapporto di lavoro a far data dal 30/11/2017 (ultimo giorno di servizio);
- 2) Di dare atto che le dimissioni rispettano i termini di preavviso previsti dall'art. 39 del CCNL del 6.7.1995, così come sostituito dall'art. 7 del CCNL integrativo del 13.5.1996;
- 3) Di dare mandato all'ufficio Personale per i provvedimenti amministrativi conseguenti;

- 4) Di comunicare il presente atto alla Regione Marche con le modalità indicate nella nota regionale prot. n. 0895526 del 20/12/2016 al fine di procedere alla nuova assunzione.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mario Baroni)

Il sottoscritto Responsabile del Provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa all'Area Amministrativo-contabile per i successivi adempimenti.

Muccia, 21-11-2017

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mario Baroni)

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi.

Su competente intervento/risorsa/missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.....

Muccia, 21-11-2017

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(Mario Baroni)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Muccia certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.muccia.mc.it) dal per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

F.to IL RESP. SERVIZIO PUBBLICAZIONI
SILVANO SECCACINI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, 21-11-2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mario Baroni)