



COMUNE DI MUCCIA

(PROVINCIA MACERATA)

AREA AMM. E CONTABILE

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N.462

DETERMINAZIONE NUMERO 165 DEL 28-11-2018

OGGETTO: Liquidazioni spese per missioni e trasferte del Sindaco BARONI MARIO

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese di novembre, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento del Sindaco n. 7 del 06/06/2016 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area amministrativa e contabile con l'attribuzione delle relative funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs.267/2000;

-Accertata la propria competenza ai fini dell'adozione del presente atto;

-Visto il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 approvato con delibera del C.C. n. 12 del 23/03/2018;

Visto l'art. 84, comma 1 del D.lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 5 comma 9 del D.L. 78/2010, convertito dalla Legge 122/2010, che dispone: *"Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato – città ed autonomie locali"*;

Visto l'art. 84, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 per il quale la liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione;

Visto il Decreto dei Ministri dell'Interno e dell'Economia e delle Finanze del 4 agosto 2011 che fissa la misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali;

Ritenuto che il rimborso non può essere considerato come rimborso forfettario comunque spettante, ma come tetto massimo di spesa non superabile, in quanto qualora dalla documentazione prodotta risulti un importo inferiore, le spese liquidate sono quelle effettivamente sostenute e documentate;

Atteso che il rimborso delle spese per parcheggi, pedaggi autostradali, consumazione pasti, biglietti per uso di mezzi di trasporto pubblici sostenute dagli amministratori, nel caso di specie dal Sindaco, nell'ambito degli impegni istituzionali, nel compimento delle missioni per conto e nell'interesse dell'Ente nel corso dell'anno 2018, viene effettuato previa presentazione di regolare documentazione dimostrativa ed a condizione che le missioni siano preventivamente autorizzate ed effettivamente eseguite;

Visto il D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
Visti lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità e finanza;

DETERMINA

- 1- che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2- di impegnare la spesa complessiva al Cap. 24 "Rimborso spese missioni amministratori" cod. di bilancio 01.01-1.03.02.01.002 del bilancio di previsione 2018 di € 245,56 per spese relative alla consumazione dei pasti, ai pedaggi autostradali e al rifornimento auto comunale per conto dell'ente dal Sindaco per il periodo dal 01/01/2018 al 30/11/2018 debitamente documentate;
- 3- di liquidare e pagare al Sindaco, in qualità di amministratore dell'Ente, quanto spettante in base alle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate;
- 4- di trasmettere al Responsabile del Servizio Finanziario il presente provvedimento per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 151 del D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto Responsabile del Provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa all'Area Amministrativo-contabile per i successivi adempimenti.

Muccia, 28-11-2018

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mario Baroni)

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi.

Su competente intervento/risorsa/missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n. 303 del 28-11-2018

Muccia, 28-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Mario Baroni)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Muccia certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.muccia.mc.it) dal 04-12-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

F.to IL RESP. SERVIZIO PUBBLICAZIONI
SILVANO SECCACINI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, 28-11-2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mario Baroni)