



# COMUNE DI MUCCIA

(PROVINCIA MACERATA)

**AREA AMM. E CONTABILE**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**REGISTRO GENERALE N.522**

---

**DETERMINAZIONE NUMERO 218 DEL 05-12-2020**

---

**OGGETTO: Servizio preparazione pasti. Arcobaleno Servizi & Servizi. CIG. Z932F5921A**

---

L'anno duemilaventi il giorno cinque del mese di dicembre, nel proprio ufficio,

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti gli art. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. 18.08.20000, n.267, i quali disciplinano l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi di tutti i compiti di attuazione degli interventi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'organo politico;

Richiamata integralmente la propria precedente determinazione del 17.11.2020 n. 201 Reg. Gen. 490 con la quale si affidava ai sensi dell'art. 136 c.1 lett. a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i., alla Società Cooperativa Sociale "Arcobaleno Servizi & Servizi" con sede in Strada del Piano, 151/F – 06135 Ponte S. Giovanni (PG) il servizio di preparazione pasti per il periodo 02.11.2020 al 23.11.2020;

Considerato che il dipendente a tempo pieno e indeterminato con profilo di cuoco non è nella possibilità di poter rientrare in servizio in applicazione dell'allegato 12 del DPCM 03.11.2020 si ritiene necessario, al fine di continuare a garantire il servizio mensa alle scuole dell'infanzia e primaria, prolungare alla Società Cooperativa Sociale "Arcobaleno Servizi & Servizi" con sede in Strada del Piano, 151/F – 06135 Ponte S. Giovanni (PG), la quale gestisce il servizio mensa della casa di accoglienza "Don Vittorio Gili" sita temporaneamente a seguito del sisma nel Comune di Serravalle del Chienti, l'incarico affidato con Determina Reg. Gen. N. 490/2020;

Visto il CIG rilasciato dall'Autorità di Vigilanza Z932F5921A alla Società Cooperativa Sociale "Arcobaleno Servizi & Servizi" per il servizio di preparazione pasti;

Considerato di assumere un impegno di spesa aggiuntivo pari a €. 810,00 oltre IVA ai sensi di legge per il servizio di preparazione pasti al Cap. 1000 "Spese per emergenze sanitarie e/o ambientali" del bilancio 2020, gestione e competenza;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

Richiamato il D. Lgs 267/2000 e s.m.i;

Richiamato il D.lgs 118/2011 e s.m.i;

Vista l'attestazione sulla regolare copertura finanziaria espressa dal responsabile del Servizio Finanziario;

## **DETERMINA**

Per i motivi esplicitati in premessa che qui per brevità si intendono integralmente richiamati:

1. **Di affidare** ai sensi dell'art. 136 c.1 lett. a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i., alla Società Cooperativa Sociale "Arcobaleno Servizi & Servizi" con sede in Strada del Piano, 151/F – 06135 Ponte S. Giovanni (PG) il servizio di preparazione pasti per il periodo 24.11.2020 al 04.12.2020 salvo proroghe;

2. **Di dare atto** che la Società Cooperativa Sociale "Arcobaleno Servizi & Servizi" con sede in Strada del Piano, 151/F – 06135 Ponte S. Giovanni (PG) con nota acquisita al prot. 88526/2020, trasmetteva offerta per il servizio richiesto;

3. **Di dare atto**, richiamati gli art. 36, comma 2, lett. a), e 37, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 nonché l'art. 1, comma 130 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** per quanto concerne gli acquisti su MEPA, consente l'affidamento diretto del servizio;

4. **Di prenotare** l'impegno di spesa aggiuntivo di €. 810,00 al capitolo 1000 "SPESE PER EMERGENZE SANITARIE E/O AMBIENTALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI " del bilancio di previsione 2020-2022;

5. **Di dare atto** che la liquidazione verrà fatta con separato atto, previa presentazione, da parte della Cooperativa, di regolare fatturazione elettronica;

6. **Di dare atto** che tramite il sistema SMART CIG sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici è stato attribuito il seguente codice identificativo di gara (CIG) alla procedura negoziata in oggetto CIG: Z932F5921A per contratti di importo inferiore a €.40.000,00 non soggetti a contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza.

7. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

9. **Di dare atto** che il contenuto del presente documento è soggetto agli ulteriori e specifici obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 33/2013.

Il sottoscritto Responsabile del Provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa all'Area Amministrativo-contabile per i successivi adempimenti.  
Muccia, 05-12-2020

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Mario Baroni)

---

**AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi.

Su competente intervento/risorsa/missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n. 325 del 05-12-2020

Muccia, 05-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Mario Baroni)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Muccia certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.muccia.mc.it](http://www.comune.muccia.mc.it)) dal 05-12-2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

F.to IL RESP. SERVIZIO PUBBLICAZIONI  
SILVANO SECCACINI

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Dalla Residenza municipale, 05-12-2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Mario Baroni)

---

---