



COMUNE DI MUCCIA

(PROVINCIA MACERATA)

AREA AMM. E CONTABILE

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N.131

DETERMINAZIONE NUMERO 54 DEL 20-03-2021

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN
OPERAIO/CUSTODE CIMITERO - SIG. SILENZI ANTONELLO**

L'anno duemilaventuno il giorno venti del mese di marzo, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto del Sindaco n. 7 del 06/06/2016, con il quale il sottoscritto Baroni Mario è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa – Contabile incluso il servizio Personale;

Visto il collocamento a riposo del dipendente DRAGONI Fabio a far data dal 01.02.2021 con mansione di operaio (ns. determina di presa atto dimissioni n. 216 del 02/12/2020);

Ritenuto necessario procedere ad una temporanea assunzione per ricoprire il posto vacante generatosi;

Vista la ns. richiesta al Comune di Camerino (ns. prot. 594 del 22.01.2021) di utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato di operaio-custode cimitero Cat. B3 per assunzione a tempo determinato.

Visto che il Comune di Camerino, in riscontro alla suddetta richiesta, con nota acquisita al ns. prot. n. 914 del 04/02/2021, ha formalmente trasmesso la propria graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di Operaio – Custode di Cimitero, autorizzandone l'utilizzo;

Effettuato lo scorrimento di graduatoria e vista la ns. richiesta di disponibilità (ns. prot. 1626 del 04.03.2021) all'assunzione a tempo determinato e pieno con profilo professionale di Operaio/Custode cimitero Cat. B3 al 3° classificato, Sig. Antonello Silenzi nato a -omissis-, il quale con nota n. 1639 del 05.03.2021 ha confermato la propria disponibilità all'assunzione di cui sopra a far data dal 22.03.2021.

Richiamata della deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 05/03/2021 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023, è prevista l'assunzione a tempo pieno e determinato di un operaio cat. B3 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, per un periodo di mesi sei;

Ritenuto necessario procedere all' esecuzione della volontà espressa dalla Giunta Comunale con la predetta deliberazione, disponendo l'assunzione a tempo pieno e determinato della Signor SILENZI ANTONELLO sopra generalizzato, in qualità di Operaio-Custode di Cimitero per il periodo di mesi sei, dal 22 marzo 2021 al 21 settembre 2021;

Richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che prevede:

“1. Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35.

2. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35.”

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale delle Regioni ed Enti locali e da ultimo il CCNL 21/5/2018;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 15/11/2018 e il successivo aggiornamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 19/12/2018;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 in data 05/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 in data 05/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato lo schema di bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in narrativa:

1. Di approvare le premesse come parte integrante del presente atto.
2. Di disporre l'assunzione a tempo pieno e determinato nel posto di “Operaio – Custode Cimitero” Cat. B3 del vigente CCNL, del Sig. SILENZI ANTONELLO nato a ---omissis ---, per il periodo di mesi sei, dal 22 marzo 2021 al 21 settembre 2021.
3. Di riconoscere alla dipendente sopra indicata il trattamento economico iniziale corrispondente alla categoria B, posizione economica B3 del vigente contratto di lavoro.
4. Di sottoscrivere con la dipendente apposito contratto individuale di lavoro, da redigere nelle forme di legge.
5. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il sottoscritto Responsabile del Provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa all'Area Amministrativo-contabile per i successivi adempimenti.
Muccia, 20-03-2021

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mario Baroni)

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi.

Muccia, 20-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Mario Baroni)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Muccia certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.muccia.mc.it) dal 22-03-2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

F.to IL RESP. SERVIZIO PUBBLICAZIONI
SILVANO SECCACINI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, 20-03-2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mario Baroni)
