



COMUNE DI MUCCIA

(PROVINCIA MACERATA)

AREA AMM. E CONTABILE

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N.430

DETERMINAZIONE NUMERO 152 DEL 05-11-2018

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione servizio mantenimento casella PEC da parte della ditta TASK

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque del mese di novembre, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1 del D. Lgs 18.08.2000, i quali disciplinano l'attribuzione, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, di tutti i compiti di attribuzione degli interventi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

Richiamato il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato il D.Lgs 118/2011 e s. m. i.;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 30.11.2007 con la quale il Comune di Muccia aderiva alla società TASK srl di Macerata e ne approvava lo statuto;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 21/11/2017 con la quale è stata rinnovata la convenzione con la ditta TASK srl, per la gestione della rete telematica denominata SINP relativamente al periodo 2018 – 2020;

Considerato che la TASK s.r.l. provvede al mantenimento delle caselle PEC di questo Comune e che il servizio sarà esteso anche agli anni 2019 e 2020 coerentemente con il periodo indicato nel rinnovo della convenzione;

Vista la fattura n. 136_18 dell'8.11.2018 per l'importo di euro 25,00 + iva 22% 5,50 per un totale di euro 25,00 relativa al mantenimento delle caselle PEC per l'anno 2018;

Visto il documento di regolarità contributiva, protocollo INAIL 12532935 del 23/07/2018

D E T E R M I N A

Di dare atto che le premesse sopra riportate formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare la somma pari a 30,50 al lordo di iva 22% sul capitolo 94/1 cod. Bilancio 01.03-1.03.02.07.000 spese ufficio prestazioni di servizio del Bilancio 2018 a favore della ditta Task srl Via Velluti Macerata PI 01369040439;

Di impegnare la somma pari a 30,50 sul capitolo 94/1 cod. 01.03-1.03.02.07.000 spese ufficio prestazioni di servizio del Bilancio di previsione 2019 in favore della ditta Task srl Via Velluti Macerata PI 01369040439;

Di impegnare la somma pari a 30,50 sul capitolo 94/1 cod. 01.03-1.03.02.07.000 spese ufficio prestazioni di servizio del Bilancio di previsione 20120 in favore della ditta Task srl Via Velluti Macerata PI 01369040439;

Di liquidare e pagare la fattura n 136/18 del 08/11/2018 di euro 30,50 lordo iva, emessa dalla Task srl per il mantenimento della casella di posta elettronica certificata del Comune di Muccia, sul capitolo 94/1 cod Bilancio 01.03-1.03.02.07.000 spese ufficio prestazioni di servizio del Bilancio 2018 a favore della ditta Task srl Via Velluti Macerata PI 01369040439;

Di pubblicare il presente atto per 15 gg consecutivi sul sito dell'albo pretorio del Comune di Muccia.

Il sottoscritto Responsabile del Provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa all'Area Amministrativo-contabile per i successivi adempimenti.

Muccia, 05-11-2018

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mario Baroni)

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi.

Su competente intervento/risorsa/missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n. 304 del 28-11-2018

Muccia, 05-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Mario Baroni)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Muccia certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.muccia.mc.it) dal 29-11-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

F.to IL RESP. SERVIZIO PUBBLICAZIONI
SILVANO SECCACINI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, 05-11-2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mario Baroni)