



COMUNE DI MUCCIA

(PROVINCIA MACERATA)

AREA AMM. E CONTABILE

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N.168

DETERMINAZIONE NUMERO 68 DEL 16-04-2020

OGGETTO: CENTRO ESTIVO PER BAMBINI - SUMMER SCHOOL ABF - PROPOSTO DALL'ABF - ASSOCIAZIONE ANDREA BOCELLI - LIQUIDAZIONE FATTURE PER I SERVIZI DI MENSA, DITTE: SALUMIFICIO EREDI BARTOLAZZI,SCI.PA S.R.L.- CIG ZAE28F91B1

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di aprile, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'organo politico;

Visto il decreto del Sindaco n.7 del 06.06.2016 con il quale il sindaco Mario Baroni è stato nominato Responsabile dell'Area amministrativa e contabile.

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 51 del 21/06/2019 con la quale

- è stata accolta la proposta inoltrata al Comune dall'ABF – Andrea Bocelli Foundation relativa alla volontà di organizzare, presso il nuovo edificio scolastico realizzato dalla medesima e donato al Comune di Muccia, "l'ABF summer camp" dal 01 luglio 2019 al 13 luglio 2019 per i bambini di età compresa tra i 3 e gli 11 anni;
- è stato dato atto che il Comune provvederà all'organizzazione del servizio mensa, attivo per 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì), per i bambini frequentanti il summer camp ;

Visto il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49, c.1, del TUEL 267/2000;

Vista l'attestazione sulla regolare copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 153, c.5, del TUEL 267/2000;

Richiamata la determina n°122 del 28-06-2019, dell'Area Amm. e Contabile, Reg. Gen.308, con la quale viene assunto l'impegno di spesa per i servizi di mensa, di pulizia e di servizi di assistenza sociale per il centro estivo per bambini – Summer School ABF – proposto dall'ABF – associazione Andrea Bocelli- CIG ZAE28F91B1;

Considerato che per l'acquisto delle derrate alimentari necessarie per la gestione della mensa del summer camp, sono state contattate alcune delle ditte già affidatarie della fornitura per la mensa scolastica per l'anno in corso;

Viste le seguenti fatture

- fattura 173/PA del 29/11/2019 di euro 488,94 iva inclusa della ditta Sci.pa s.r.l;
- fattura 7/PA del 30/11/2019 di euro 20,90 iva inclusa della ditta Salumificio eredi Bartolazzi Renzo di Bartolazzi A &C.sas,

Ritenuto di procedere alla liquidazione delle fatture sopra citate, ritenute regolari e conformi agli ordinativi emessi

Visto, inoltre, l'art. 37 comma 1, del succitato D.Lgs. n. 50/2016 che dà la possibilità alle stazioni appaltanti di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, senza l'obbligo di ricorrere alle centrali uniche di committenza;

Visti il D.Lgs.163/2006 e il D.P.R. n. 207/2010 per le parti non ancora abrogate;

Richiamato inoltre l'art. 1, comma 130 della legge 145 del 30.12.2018 che prevede, per acquisizioni di beni e servizi fino a € 5.000,00, la possibilità di procedere al di fuori del mercato elettronico e comunque in applicazione del principio dell'economicità ed efficienza per l'ente, data la natura di rilevanza, nonché di indifferibilità ed urgenza delle acquisizioni;

Considerato che l'art.103, comma 2 del D.Lgs. 17 marzo 2020 n.18 prevede che i documenti attestanti la regolarità contributiva denominati "durc on line" che riportano nel campo "Scadenza validità" una data compresa tra il 31 Gennaio 2020 e il 15 Aprile 2020 conservino la loro validità fino al 15 Giugno 2020;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della Ditta Salumificio eredi Bartolazzi Renzo di Bartolazzi A &C.sas, Prot.INAIL19766095 del 09&01&2020<

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

Richiamato il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato il D.lgs 118/2011 e s.m.i.;

Vista l'attestazione sulla regolare copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse sopra riportate formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di liquidare e pagare le seguenti fatture

- fattura 173/PA del 29/11/2019 di euro 488,94 iva inclusa alla ditta Sci.pa s.r.l, impegno n.183/sub.6
- fattura 7/PA del 30/11/2019 di euro 20,90 iva inclusa alla ditta Salumificio eredi Bartolazzi Renzo di Bartolazzi A &C.sas, impegno n.183/sub.1

imputando la spesa al capitolo 804 del bilancio di previsione 2020-2022, gestione residui passivi

Di pubblicare il presente atto per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio telematico del Comune di Muccia.

Il sottoscritto Responsabile del Provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa all'Area Amministrativo-contabile per i successivi adempimenti.

Muccia, 16-04-2020

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mario Baroni)

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi.

Muccia, 16-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Mario Baroni)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Muccia certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.muccia.mc.it) dal 16-04-2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

F.to IL RESP. SERVIZIO PUBBLICAZIONI
SILVANO SECCACINI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, 16-04-2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mario Baroni)
