

COMUNE DI MUCCIA

DISCIPLINARE DI GARA

**Appalto dei Lavori di “MIGLIORAMENTO SISMICO E RECUPERO FUNZIONALE MULINO
SITO IN PIAZZA DELLA VITTORIA DA ADIBIRE AD ATTIVITA’ A CARATTERE SOCIO-
CULTURALE”**

Determina a contrarre n. ____ del _____

CIG: 82236735A4

CUP: E14B19000420002

Responsabile Unico del Procedimento

Geom. Marco Piccioni

DISCIPLINARE DI GARA	3
1. PREMESSE	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 Documenti di gara	3
2.2 Chiarimenti	4
2.3 Comunicazioni	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA.....	4
4. DURATA DELL'APPALTO	5
5. REQUISITI GENERALI	5
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA E DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	6
7. AVVALIMENTO	6
8. SUBAPPALTO	6
9. SOPRALLUOGO	6
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	7
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	7
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	9
13. CONTENUTO DELLA BUSTA A – PLICO INFORMATICO DENOMINATO “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.ZIP”.....	9
13.1 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	9
13BIS. MODALITÀ DI CRIPTAZIONE DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.ZIP”.....	10
14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – PLICO INFORMATICO DENOMINATO “B – OFFERTA ECONOMICA.ZIP”	11
14BIS. MODALITÀ DI CRIPTAZIONE DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO “B – OFFERTA ECONOMICA.ZIP”	11
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	12
16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	12
17. APERTURA DELLE BUSTE B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE	12
18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	13
19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	14
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA ACQUISIZIONE DI CINQUE PREVENTIVI PER L'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO DI "MIGLIORAMENTO SISMICO E RECUPERO FUNZIONALE MULINO SITO IN PIAZZA DELLA VITTORIA DA ADIBIRE AD ATTIVITA' A CARATTERE SOCIO-CULTURALE" DANNEGGIATO DAGLI EVENTI SISMICI DEL 24 AGOSTO 2016 E SUCCESSIVI

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. ____ del _____ il Comune di Muccia ha determinato di procedere all'affidamento dei lavori di "Miglioramento sismico e ripristino funzionale del mulino sito in Piazza della Vittoria da adibire ad attività a carattere socio culturale" danneggiato dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi".

L'intervento interessa un complesso edilizio di interesse storico artistico soggetto a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004.

L'affidamento avverrà mediante **affidamento diretto previa acquisizione di cinque preventivi** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del Codice, stabilendo come criterio di aggiudicazione, quello del **minor prezzo** come disposto dell'articolo 36, comma 9 bis) del Codice, procedendo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma la disciplina di cui all'art. 95, comma 12 del Codice.

Luogo di esecuzione: Comune di Muccia (MC) – Piazza della Vittoria

CIG 82236735A4 CUP E14B19000420002

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Geom. Marco Piccioni, Responsabile del settore LL.PP – Ambiente – Gestione manutenzione beni, del Comune di Muccia (MC).

La Stazione Appaltante è il Comune di Muccia.

Ai sensi dell'art. 40 "Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione" del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., (di seguito *Codice*) la presente procedura di gara si svolgerà attraverso l'invio di **documentazione telematica a mezzo posta elettronica certificata (PEC) su buste digitali crittografate**, con password riservata fino all'apertura delle rispettive buste, come dettagliatamente descritto nel seguito.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) progetto definitivo/esecutivo denominato "Miglioramento sismico e recupero funzionale del Mulino sito in Piazza della Vittoria da adibire ad attività a carattere socioculturale", composto dai seguenti elaborati:

ELE – Elenco elaborati;

R01 – relazione tecnica illustrativa;

F01 – documentazione fotografica;

Tav A01 – stato attuale – planimetria generale;
Tav A02 – stato attuale – pianta, prospetti, sezioni;
Tav A03 – stato fessurativo e materico;
Tav P01 – interventi di progetto;
Tav P02 – particolari costruttivi;
Tav P03 – progetto architettonico – pianta, prospetti, sezioni;
CME – computo metrico estimativo – elenco prezzi unitari – stima incidenza della manodopera;
CSA – capitolato speciale appalto;
Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/200 circa l’esistenza dei vincoli di cui al D.P.R. n. 31/2017;
Piano sicurezza e coordinamento;
Fascicolo dell’opera;
CR1 – Cronoprogramma dei lavori;
Relazione di calcolo;
Relazione riassuntiva dei risultati;
Dati di input;
Dati di output;
Risultati generali Push Over;
Risultati murature e meccanismi locali;
Relazione geotecnica e sulle fondazioni;
Caratteristiche meccaniche muratura post operam;
Relazione sui materiali;
Piano di manutenzione;
Relazione geologica
Quadro Tecnico Economico

3) Schema di contratto;

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.muccia.mc.it, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima mediante trasmissione a mezzo PEC a tutti gli operatori economici invitati.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.muccia.mc.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.muccia.mc.it; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché i lavori oggetto di gara sono relativi ad un intervento unitario di riparazione dei danni e miglioramento sismico dell'edificio denominato Mulino di Piazza della Vittoria, nel Comune di Muccia.

Ai fini dell'esecuzione del presente appalto si ritiene non obbligatoria la presentazione della Qualificazione SOA per comprovare la capacità dell'impresa a concorrere ed eseguire l'opera pubblica in quanto la stessa è di importo inferiore ad € 150.000,00. Tuttavia l'opera è inquadrata nella categoria OG2 "Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali".

L'importo a base di gara è quello stabilito nel Quadro Tecnico Economico, come di seguito riportato:

LAVORI		
STRUTTURE		
Opere di riparazione e miglioramento sismico		€ 67.428,04
Dispositivi anti caduta per interventi di manutenzione in copertura		€ 1.378,00
TOTALE		€ 68.806,04
OPERE EDILI		
Opere di finitura interne		€ 6.093,60
Opere di finitura esterne		€ 10.198,32
Opere di efficientamento energetico		€ 4.141,86
TOTALE		€ 20.433,78
IMPIANTI		
Impianto termico		€ 4.257,96
Impianto elettrico		€ 2.893,24
TOTALE		€ 7.151,20
COSTI DELLA SICUREZZA		
Ponteggi, schermature, recinz., ecc.		€ 6.141,09
TOTALE		€ 6.141,09
IMPORTO LORDO DEI LAVORI		€ 102.532,11
DI CUI ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO		€ 6.141,09
IMPORTO DEI LAVORI SOGGETTI A RIBASSO		€ 96.391,02
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
IVA SUI LAVORI	10,00%	€ 10.253,21
SPESE TECNICHE (Rilievi. Progettaz. Architettonica , Direzione Lavori, contabilità, Certificato regolare esecuzione, ecc.)		€ 11.041,80
CASSA su spese tecniche	4,00%	€ 441,67
IVA SU SPESE TECNICHE E CNPA (esente ai sensi art. 1 c. da 54 a 89 - L. 190/2014)	0,00%	€ 0,00
SPESE TECNICHE (Progettazione strutturale, Piano di manutenzione)		€ 3.100,00
CASSA su spese tecniche	4,00%	€ 124,00
IVA SU SPESE TECNICHE E CNPA (esente ai sensi art. 1 c. da 54 a 89 - L. 190/2014)	0,00%	€ 0,00
SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE		€ 2.700,00
CASSA SICUREZZA IN FASE PROGETTAZIONE	4,00%	€ 108,00
IVA SU SPESE TECNICHE E CNPA (esente ai sensi art. 1 c. da 54 a 89 - L. 190/2014)	0,00%	€ 0,00
RELAZIONE GEOLOGICA		€ 1.200,00
CASSA SU RELAZIONE GEOLOGICA	2,00%	€ 24,00
IVA SU RELAZIONE GEOLOGICA E CNPA	22,00%	€ 269,28
COLLAUDO STATICO		€ 1.100,00
CASSA SU COLLAUDO STATICO	4,00%	€ 44,00
IVA SU COLLAUDO STATICO E CNPA	22,00%	€ 251,68
TOTALE SPESE TECNICHE		€ 19.141,80
TOTALE CASSA SU SPESE TECNICHE		€ 741,67
TOTALE IVA SU CASSA E SPESE TECNICHE		€ 520,96
PROVE E INDAGINI GEOLOGICHE COMPRESA IVA		€ 1.000,00
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		€ 31.657,64
AMMONTARE COMPLESSIVO INTERVENTO		€ 134.189,75

Gli oneri derivanti dall'affidamento dei lavori, di importo massimo pari ad € 134.189,75, trovano integrale copertura al Cap. 2684/34 "Miglioramento sismico e recupero funzionale Mulino in Piazza della Vittoria" Bilancio di Previsione 2020-2022 in corso di predisposizione

4. DURATA DELL'APPALTO

I lavori oggetto dell'appalto devono essere eseguiti in 120 giorni naturali e consecutivi, come previsto dal cronoprogramma del progetto esecutivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 07/02/2020, decorrenti dalla data di effettivo inizio dei lavori.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA E DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti al presente paragrafo. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPASS in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto gli operatori economici dovranno **registrarsi al sistema AVCPASS**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera n.157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, al fine di permettere alla stazione appaltante la verifica dei requisiti tramite BDNCP.

I documenti obbligatori da trasmettere sono:

- a) iscrizione all'Anagrafe Antimafia degli Esecutori ai sensi dell'art. 30 del D.L. 189/2016 convertito con modificazione della Legge 15 dicembre 2016, n. 229;
- b) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- c) dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000 e successive circa l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000 e successive di inesistenza in capo all'operatore economico di ogni altra situazione idonea a determinare l'esclusione dalla gara e o l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- e) dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000 e successive di inesistenza in capo all'operatore economico di cause di conflitto di interesse per alcuno dei partecipanti alla presente procedura, ai sensi dell'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera L) della Legge n. 190/2012;
- f) attestazione SOA alla categoria OG2 "*Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali*" in corso di validità o in alternativa attestazione, sottoforma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, circa le esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore assimilabile, nei tre anni precedenti, ovvero il possesso di specifiche attrezzature ed equipaggiamento tecnico e dimostrazione della propria capacità economica e finanziaria;
- g) dichiarazione di presa visione del progetto, di accettazione del contenuto e di essere pienamente edotti sulla tipologia degli interventi da effettuare.

La stazione appaltante si riserva, avuto riguardo alle vigenti disposizioni in materia di semplificazione, di chiedere in qualsiasi momento gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale o eventuale documentazione comunque ritenuta utile, direttamente all'operatore economico interessato, il quale dovrà presentarla, entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, a pena di esclusione, di regola a mezzo PEC. È altresì facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata, da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, sempre attraverso PEC; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 146, comma 3, del Codice, il ricorso all'avvalimento di cui all'articolo 89 del medesimo Codice, NON è ammesso.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dal D.Lgs. 50/2016 ed in particolare dall'art. 105. Il subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sull'immobile denominato "Mulino" ubicato in Piazza della Vittoria del Comune di Muccia è facoltativo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni dal lunedì al sabato (incluso) secondo gli orari comunicati dalla stazione appaltante, a seguito di formale richiesta inoltrata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.muccia.mc.it, e fino al terzo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, trattandosi di procedura afferente alla ricostruzione post-sisma, ai sensi della deliberazione ANAC n.359 del 29.03.2017 e del relativo comunicato del Presidente delle Autorità del 11/10/2017, nonché della Delibera. 1078 del 21/11/2018 e relativo comunicato del Presidente delle Autorità del 21/11/2018.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

FARE MOLTA ATTENZIONE: l'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso l'invio, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), di documenti elettronici sottoscritti, ove espressamente previsto, con firma digitale, contenuti in archivi compressi, protetti da password, nelle modalità di seguito descritte. **Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea. A pena di esclusione**, la documentazione amministrativa e la documentazione relativa all'offerta economica dovranno essere presentate in formato digitale mediante **unica PEC** entro **la data e l'ora stabilita nella richiesta di offerta economica, esclusivamente al seguente indirizzo:**

protocollo@pec.comune.muccia.mc.it

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: **"Sisma 2016 - Appalto dei lavori di Miglioramento sismico e recupero funzionale del mulino sito in Piazza della Vittoria da adibire ad attività a carattere socio-culturale – INVIO OFFERTA"**. La PEC dovrà contenere, nel testo, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale e codice fiscale) e dovrà contenere in allegato **solo n. 2 (due) distinti file** in formato.zip (archivi compressi) denominati come di seguito indicato:

1. “A – Documentazione amministrativa.zip”

2. “B – Offerta economica.zip”

Avvertenza: in considerazione dei vincoli del sistema di gestione delle PEC da parte della Stazione Appaltante, **i file allegati alla PEC** (le buste/plichi digitali di cui sopra) **non dovranno superare la dimensione complessiva di 10 MB**. La Centrale di Committenza non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della PEC a causa dell'eccessiva dimensione dei file.

FARE MOLTA ATTENZIONE: i plichi sopra richiamati dovranno essere **criptati** mediante chiavi alfanumeriche di almeno 10 caratteri, le chiavi alfanumeriche dovranno essere distinte e diverse per ognuno dei due plichi, **a pena di esclusione**, e non dovranno essere allegate né rese note con la PEC di invio dell'offerta, **a pena di esclusione**.

FARE MOLTA ATTENZIONE: la chiave alfanumerica relativa al plico denominato “**A – Documentazione amministrativa.zip**” dovrà essere inviata via PEC nei termini indicati nella richiesta di offerta.

FARE MOLTA ATTENZIONE: la chiave alfanumerica relativa al plico denominato “**B – Offerta economica.zip**” dovrà essere inviata a mezzo PEC, nei termini che saranno indicati con successiva nota della Stazione Appaltante.

Si consiglia di verificare i file criptati, accertandone il contenuto, l'integrità e la completezza, prima dell'inoltro dell'offerta via PEC. Si consiglia in particolare di fare attenzione alla dimensione dei file criptati (che dovranno essere almeno pari alle dimensioni delle corrispondenti cartelle compresse ovvero dei file in formato .zip).

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nel presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile ciò che va incluso nelle due buste/plichi digitali meglio specificate di seguito (Busta A/plico “A – Documentazione amministrativa.zip”, Busta B/plico “B – Offerta economica.zip”);
- predisporre i plichi informatici secondo le modalità previste nel presente disciplinare avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, trasformati, se del caso, in un formato statico (es. PDF/A nativo) e firmati digitalmente (in formato .p7m), ove espressamente previsto, e che tutti i file siano stati inclusi correttamente nelle rispettive buste digitali;
- criptare, secondo le modalità previste nel presente disciplinare, i plichi informatici mediante chiavi alfanumeriche di almeno 10 caratteri, diverse per ognuno dei due plichi, che non dovranno essere allegate né rese note con la PEC di invio dell'offerta;
- inviare l'offerta a mezzo PEC, allegando i due plichi informatici, secondo le modalità previste nel presente disciplinare.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si consiglia pertanto di **INVIARE LE OFFERTE CON CONGRUO ANTICIPO RISPETTO AL TERMINE DI SCADENZA**.

Non potrà essere imputabile alla stazione appaltante il mancato recapito o il recapito oltre il termine fissato dell'offerta. Sarà cura dell'operatore economico partecipante assicurarsi dell'effettiva consegna della PEC, ai fini dell'ammissione alla gara faranno fede solamente la data e l'orario riportati sulla ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni alla PEC già presentata completa di allegati. Non saranno ammesse né integrazioni alla PEC recapitata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste digitali allegata alla PEC medesima, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione della PEC già consegnata con altra PEC completa di file allegati.

La documentazione amministrativa di cui al punto 13.1 del presente disciplinare e l'offerta economica di cui al punto 14 potranno essere redatti sui modelli predisposti e trasmessi unitamente alla richiesta di offerta.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Elenco della modulistica predisposta ed allegata alla documentazione di gara:

- Allegato 1: "*Lettera di invito*";
- Allegato 2: "*Documentazione amministrativa*" – Busta A - (A-Documentazione amministrativa.zip);
- Allegato 3: "*Offerta economica*" – Busta B - (B-Offerta economica.zip);
- Allegato 4: "*Richiesta di sopralluogo (facoltativo)*";
- Allegato 5: "*Invio chiave di decriptazione*";
- Allegato 6: "*Manuale utilizzo software di criptazione -ENCRYPTO*"

Tale modulistica sarà trasmessa agli operatori economici contestualmente alla lettera d'invito.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti,

vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA A - Plico informatico denominato "A Documentazione amministrativa.zip"

Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare o dal Codice, deve essere prodotta in formato elettronico ed inclusa nel plico informatico denominato "A – Documentazione amministrativa.zip". La documentazione deve essere prodotta in formato statico (es. PDF) e sottoscritta con firma digitale in formato .p7m.

La busta A/plico informatico "A – Documentazione amministrativa.zip" contiene le dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

13.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Ciascun concorrente rende e allega le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali dichiara:

- a. iscrizione all'Anagrafe Antimafia degli Esecutori ai sensi dell'art. 30 del D.L. 189/2016 convertito con modificazione della Legge 15 dicembre 2016, n. 229;
- b. il documento che attesta l'iscrizione al registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto di contratto;
- c. dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000 e successive circa l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d. dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000 e successive di inesistenza in capo all'operatore economico di ogni altra situazione idonea a determinare l'esclusione dalla gara e o l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- e. dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000 e successive di inesistenza in capo all'operatore economico di cause di conflitto di interesse per alcuno dei partecipanti alla presente procedura, ai sensi dell'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 1,

comma 42, lettera L) della Legge n. 190/2012;

- f. il possesso dell'attestazione SOA alla categoria OG2 "*Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali*" in corso di validità o in alternativa dichiara, sottoforma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, circa le esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore assimilabile, nei tre anni precedenti, ovvero il possesso di specifiche attrezzature ed equipaggiamento tecnico;
- g. dichiarazione di presa visione del progetto, di accettazione del contenuto e di essere pienamente edotti sulla tipologia degli interventi da effettuare;

Dovrà essere allagata la seguente documentazione:

- iscrizione all'Anagrafe Antimafia degli Esecutori ai sensi dell'art. 30 del D.L. 189/2016 convertito con modificazione della Legge 15 dicembre 2016, n. 229;
- iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- documento PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016 che attesta che l'operatore può essere verificato tramite sistema AVCPASS;

13bis. MODALITA' DI CRIPTAZIONE DEL Plico INFORMATICO DENOMINATO "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.ZIP"

Il plico informatico dovrà contenere tutti i file relativi alla documentazione amministrativa di cui al punto 13, opportunamente sottoscritti con firma digitale in formato .p7m, che dovranno essere raccolti in un'unica cartella compressa ovvero unico file con formato .zip denominato "A - Documentazione amministrativa.zip". Il suddetto file dovrà essere criptato tramite l'utilizzo del software di criptazione "Encrypto" scaricabile gratuitamente dal sito del produttore: <https://macpaw.com/encrypto> e disponibile sia per sistema operativo Windows che per Mac.

È obbligatorio l'utilizzo del software "Encrypto" al fine di consentire alla Centrale di Committenza l'apertura delle buste con un unico software con l'obiettivo di uniformare le procedure.

Allegato alla documentazione di gara (allegato n. 6) è disponibile un manuale operativo per la criptazione dei plichi attraverso il software "Encrypto".

FARE MOLTA ATTENZIONE: La chiave di decriptazione dovrà essere conservata a cura dell'operatore economico e dovrà essere composta, a pena di esclusione, da almeno 10 caratteri alfanumerici (lettere e/o cifre). Si consiglia di effettuare un controllo sul file criptato, accertandone il contenuto, l'integrità e la completezza, prima dell'inoltro dell'offerta via PEC. Si consiglia in particolare di fare attenzione alla dimensione del file criptato (che dovrà essere almeno pari alla dimensione della cartella compressa ovvero del file in formato .zip) ed alle indicazioni contenute nel manuale operativo di cui sopra.

La chiave di decriptazione del plico informatico denominato "A - Documentazione amministrativa.zip" dovrà essere inviata con separata PEC, secondo le modalità di seguito descritte, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.muccia.mc.it entro la data e l'ora indicate nella richiesta di offerta economica.

Salvo che sia stata disposta la proroga del termine per la ricezione delle offerte, nel qual caso i termini per l'invio della chiave di decriptazione saranno quelli indicati nel provvedimento che dispone la suddetta proroga.

Per la comunicazione della chiave di decriptazione, il concorrente potrà utilizzare il modello di cui all'allegato n. 5 "INVIO CHIAVE DI DECRIPTAZIONE" debitamente compilato, trasformato in formato statico es. PDF/A nativo, firmato digitalmente in formato .p7m ed inviato a mezzo PEC all'indirizzo sopra indicato.

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: "Sisma 2016 - Appalto dei lavori di Miglioramento sismico e recupero funzionale del mulino sito in Piazza della Vittoria da adibire ad attività a carattere socio-culturale – INVIO CHIAVE PLICO A".

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B - PLICO INFORMATICO DENOMINATO "B-Offerta economica.zip"

L'Offerta economica deve essere prodotta in formato elettronico ed inclusa nel plico informatico denominato "B – Offerta economica.zip". La documentazione deve essere prodotta in formato statico (es. PDF/A nativo) e sottoscritta con firma digitale in formato .p7m.

La busta B/plico informatico "B – Offerta economica.zip" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 3: "Offerta economica" – Busta B - (Offerta economica.zip") al presente disciplinare di gara e contenere il ribasso percentuale al netto di oneri di sicurezza ed IVA. Verranno prese in considerazione fino a n. 3 cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso. Il ribasso percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e ribasso percentuale espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere. L'importo contrattuale verrà determinato in base all'importo ribassato.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

14bis. MODALITA' DI CRIPTAZIONE DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO "B - OFFERTA ECONOMICA.ZIP"

Il plico informatico dovrà contenere il file relativo all'elaborato di cui al punto 14, opportunamente sottoscritto con firma digitale in formato .p7m, che dovrà essere incluso in una cartella compressa ovvero un file con formato .zip denominato "B – Offerta economica.zip".

Il suddetto file dovrà essere criptato tramite l'utilizzo del software di criptazione "Encrypto" scaricabile gratuitamente dal sito del produttore: <https://macpaw.com/encrypto> e disponibile sia per sistema operativo Windows che per Mac.

È obbligatorio l'utilizzo del software "Encrypto" al fine di consentire alla Centrale di Committenza l'apertura delle buste con un unico software con l'obiettivo di uniformare le procedure.

Allegato alla documentazione di gara (allegato n. 6) è disponibile un manuale operativo per la criptazione dei plichi attraverso il software "Encrypto".

FARE MOLTA ATTENZIONE: La chiave di decriptazione dovrà essere, a pena di esclusione, distinta e diversa per ognuno dei due plichi. La chiave di decriptazione del plico informatico denominato "B – Offerta economica.zip" dovrà essere conservata a cura dell'operatore economico e dovrà essere composta, a pena di esclusione, da almeno 10 caratteri alfanumerici (lettere e/o cifre). Si consiglia di effettuare un controllo sul file criptato, accertandone il contenuto, l'integrità e la completezza, prima

dell'inoltro dell'offerta via PEC. Si consiglia in particolare di fare attenzione alla dimensione del file criptato (che dovrà essere almeno pari alla dimensione della cartella compressa ovvero del file in formato .zip) ed alle indicazioni contenute nel manuale operativo di cui sopra.

La chiave di decriptazione dovrà essere inviata con separata PEC, secondo le modalità di seguito descritte, su richiesta della Stazione Appaltante nel termine che verrà successivamente indicato a mezzo PEC, con apposita comunicazione contenente anche l'indicazione della data e dell'orario della seduta di apertura dei plichi informatici contenenti l'offerta economica. Il mancato rispetto del termine indicato sarà considerato motivo di esclusione.

Per la comunicazione della chiave di decriptazione, il concorrente potrà utilizzare il modello di cui all'allegato n. 5 "INVIO CHIAVE DI DECRIPTAZIONE" debitamente compilato, trasformato in formato statico es. PDF/A nativo, firmato digitalmente in formato.p7m ed inviato a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.muccia.mc.it

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: "Sisma 2016 - Appalto dei lavori di Miglioramento sismico e recupero funzionale del mulino sito in Piazza della Vittoria da adibire ad attività a carattere socio-culturale" – INVIO CHIAVE PLICO B".

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo come disposto dell'articolo 36, comma 9 bis) del Codice, procedendo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma la disciplina di cui all'art. 95, comma 12 del Codice.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI AGGIUDICAZIONE: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operazione di apertura della Busta A sarà svolta dal Responsabile del procedimento, alla presenza di due testimoni.

L'apertura della busta A, avrà luogo successivamente alla data di reperimento delle offerte, presso la sede del Comune di Muccia, in forma riservata.

Il Responsabile del procedimento procederà, sulla base delle offerte presentate a mezzo PEC e relativi plichi informatici allegati, a:

1. verificare la data e l'ora di presentazione delle offerte pervenute, escludendo quelle fuori termine;
2. verificare la data e l'ora di ricezione delle chiavi alfanumeriche relative alla documentazione amministrativa (plico informatico "A – Documentazione amministrativa.zip"), escludendo le offerte per le quali non siano pervenute, o siano pervenute fuori termine, le chiavi alfanumeriche necessarie all'apertura della busta amministrativa. Procederà inoltre ad escludere le offerte per le quali siano pervenute chiavi alfanumeriche costituite da meno di 10 caratteri alfanumerici, errate ovvero che non consentano l'apertura dei relativi plichi;
3. verificare che la chiave alfanumerica della busta amministrativa non consenta anche l'apertura dei plichi informatici relativi all'Offerta economica, escludendo le offerte per le quali le chiavi alfanumeriche risultino non distinte e diverse per ciascun plico;
4. decriptare il file costituente il plico informatico "A – Documentazione amministrativa.zip" per ciascuna delle offerte presentate redigendo l'elenco, per ciascun concorrente, della documentazione contenuta nel suddetto plico nonché provvedendo alla stampa dei documenti ritenuti necessari per le verifiche amministrative. Tali operazioni potranno essere eseguite dal Responsabile del procedimento di gara o da un suo delegato;

5. verificare la conformità della documentazione amministrativa, contenuta nella busta A/plico informatico “A – Documentazione amministrativa.zip”, a quanto richiesto nel presente disciplinare;
6. attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario, di cui al precedente punto 12;
7. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
8. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Completata la valutazione della documentazione amministrativa, non sarà comunque possibile accedere al contenuto dei plichi informatici “B – Offerta economica.zip”, gli stessi risultano infatti criptati e la Stazione Appaltante non è in possesso delle relative chiavi alfanumeriche. A tutti i concorrenti ammessi, la Stazione Appaltante comunicherà, a mezzo PEC, i termini entro i quali dovranno essere inviate le chiavi alfanumeriche necessarie all’apertura dei relativi plichi informatici. I plichi allegati alle PEC ricevute saranno estratti dall’archivio del protocollo e custoditi in un archivio informatico, escluso dalla rete locale, che potrà essere gestito solo da una postazione fissa con accesso protetto e log-out automatico. Nel caso in cui, durante lo svolgimento delle successive fasi di gara, risultasse necessario riprodurre in formato cartaceo parte della documentazione informatica prodotta dai concorrenti, questa sarà custodita, a cura del Responsabile del procedimento di gara, in un armadio chiuso a chiave presso l’Ufficio Tecnico del Comune di Muccia.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

17. APERTURA DELLA BUSTE B - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

L’operazione di apertura della Busta B sarà svolta dal Responsabile del procedimento, alla presenza di due testimoni in seduta pubblica.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante comunicherà a tutti i concorrenti ammessi, a mezzo PEC, i termini entro i quali dovranno essere inviate, sempre a mezzo PEC, le chiavi alfanumeriche necessarie all’apertura del plico informatico “B – Offerta economica.zip” e la data e l’ora della seduta pubblica nella quale il Responsabile del procedimento, procederà a:

1. verificare la data e l’ora di ricezione delle chiavi alfanumeriche relative all’offerta economica (plico informatico “B – Offerta economica.zip”), escludendo le offerte per le quali non siano pervenute o siano pervenute fuori termine le chiavi alfanumeriche necessarie all’apertura della busta tecnica. Procederà inoltre ad escludere le offerte per le quali siano pervenute chiavi alfanumeriche costituite da meno di 10 caratteri alfanumerici, errate ovvero che non consentano l’apertura dei relativi plichi;
2. verificare la presenza, nella busta B/plico informatico “B – Offerta economica.zip”, della documentazione richiesta dal presente disciplinare;
3. verificare la sottoscrizione, con firma digitale formato .p7m, dell’offerta da parte del concorrente;
4. valutare l’offerta economica secondo i criteri e le modalità descritte ai punti 14 e 14bis.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano identiche, si procederà mediante sorteggio nella medesima seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto 18.

18. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione definitiva, il Responsabile del procedimento procede alla verifica dei requisiti e quindi a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali;

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'applicazione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui all'art. 205 del Codice, saranno devolute al competente Foro di Macerata. E' pertanto esclusa la competenza arbitrale, di cui all'art. 209 del Codice e ss.mm.ii.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Marco Piccioni)