Allegato 6

MANUALE UTILIZZO SOFTWARE DI CRIPTAZIONE "ENCRYPTO"

FARE MOLTA ATTENZIONE: La procedura di gara per l'appalto dei lavori di miglioramento sismico e recupero funzionale mulino sito in Piazza della Vittoria da adibire ad attività a carattere socio-culturale (affidamento diretto, previa acquisizione di cinque preventivi, con criterio del minor prezzo) prevede la predisposizione e l'invio di **n. 2 (due) distinti *file*** in formato ".zip" (archivi compressi) denominati come di seguito indicati:

1. **"A – Documentazione amministrativa.zip"**
2. **"B – Offerta economica.zip"**

PASSO 1: Dopo aver predisposto tutti gli elaborati in formato elettronico come da contenuti delle buste A e B prescritti dal disciplinare di gara, firmarli digitalmente e salvarli nelle due cartelle denominate come di seguito:

1. "A – Documentazione amministrativa"
2. "B – Offerta economica"

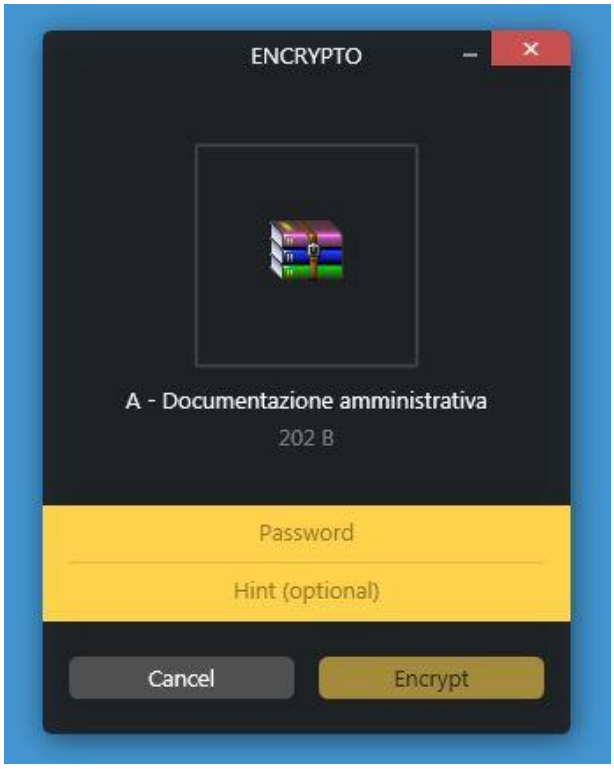
PASSO 2: Utilizzando un qualsiasi programma per la compressione di *file* ed archivi (es. WinRAR, 7-Zip, IZArc o altri) creare le due carte in formato **".zip"** (archivi compressi) come di seguito riportato:

1. "A – Documentazione amministrativa.zip"
2. "B – Offerta economica.zip"

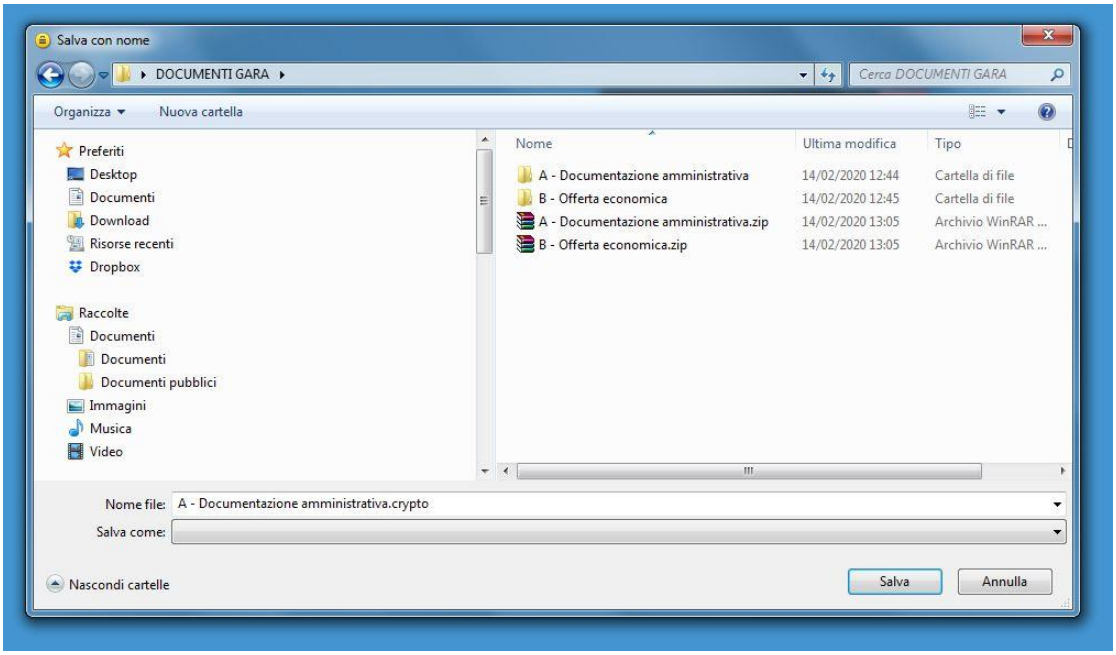
PASSO 3: Aprire il software di criptazione "Encrypto"

PASSO 4: Aggiungere la cartella compressa da criptare “A – Documentazione amministrativa.zip” tramite la funzione drag & drop o, in alternativa, posizionando il cursore del mouse sopra la freccia nera su sfondo giallo rivolta verso il basso e cliccando su “Add Folder” e cercando la cartella da criptare “A – Documentazione amministrativa.zip” all’interno delle cartelle di sistema nella posizione in cui è stata creata.

PASSO 5: Selezionata la cartella da criptare “A – Documentazione amministrativa.zip” si dovrà inserire la chiave alfanumerica composta da **almeno 10 caratteri** nella casella “Password”, lasciando vuota la casella “Hint (optional)”



PASSO 6: Fare click su “Encrypt” e successivamente su “Save as” per salvare il file criptato nella destinazione desiderata.



PASSO 7: Ripetere i passi 4 – 5 – 6 per criptare anche la cartella compressa “B – Offerta tecnica.zip”, con una chiave alfanumerica di almeno 10 caratteri che **deve essere diversa** dalla chiave alfanumerica utilizzata per criptare la cartella compressa “A – Documentazione amministrativa.zip”.

Si otterranno così i **due *file* criptati**, come di seguito riportato, che andranno poi **allegati alla PEC**, per partecipare alla gara come da disciplinare.

AVVERTENZE DI CARATTERE GENERALE:

1) È consigliabile posizionare la cartella in formato ".zip" da criptare all'interno del disco C:\ del computer o comunque su percorsi di rete brevi. In caso contrario potrebbe non essere possibile criptare la cartella o potrebbe essere creata una cartella criptata non contenente alcun *file*.

2) Dopo aver criptato i plichi, verificare che la dimensione complessiva dei 2 *file* da inviare non superi la **dimensione massima di 10 MB.**

   Al fine di ridurre le dimensioni dei singoli *file* è opportuno sottoscrivere i documenti, già trasformati in formato ".pdf", direttamente con firma digitale, senza preventivamente ricorrere alla firma autografa ed alla successiva acquisizione tramite scansione.

3) Dopo la criptazione di un plico si consiglia di verificare la dimensione del *file* criptato che, in genere, deve corrispondere alla dimensione del *file* non criptato in formato ".zip".