

Istituto di Istruzione Superiore "Costanza Varano" CAMERINO Liceo Classico - Liceo delle Scienze Umane Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Sportivo MCIS00100V – C.F. 81000960435 www.liceicamerino.edu.it - mcis00100v@istruzione.it	Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento L. 53/2003 D.Lgs. 77/2005 L. 107/2015 L. 145/2018	Mod. 4 a.s. 2020/2021	
CONVENZIONE P.C.T.O.			

(Art.4 Legge 53 del 28/03/2003 – D.Lgs. 77/2005 - Art. 18 Legge 196 del 24/06/1997 Artt. 4 - 5 Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25/03/1998 - Legge 145 del 31/12/2018)

Art. 1 – La presente Convenzione, regola i rapporti tra l'Azienda/Ente «ufficio» rappresentata da «titolare» e l'Istituto scolastico I.I.S. "Costanza Varano" di Camerino, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Francesco Rosati e concerne il periodo di formazione e/o orientamento a favore dello studente sottoelencato, da effettuarsi dal **31 Maggio 2021 al 19 Giugno 2021**.

Carradori Giulia	4^B Liceo Scientifico	IIS "Costanza Varano" Camerino
------------------	-----------------------	--------------------------------

Art. 2 – L'esperienza di formazione professionale-culturale ha lo scopo essenziale di assicurare l'applicazione pratica dell'insegnamento dato a scuola senza che il datore di lavoro possa trarre alcun profitto dalla presenza nell'impresa dell'alunno.

Art. 3 – Il programma dell'esperienza formativa sarà stabilito dal Responsabile dell'Azienda/Ente in accordo con il Dirigente Scolastico o con il suo delegato.

Art. 4 – Il rapporto che l'Azienda/Ente intrattiene con gli alunni in formazione, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera d della Legge 196 del 24 giugno 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

Art. 5 – I ragazzi partecipanti al progetto di P.C.T.O. resteranno alunni dell'Istituto durante tutta la durata dell'esperienza formativa.

Art. 6 – L'Istituto nominerà un insegnante Tutor in qualità di responsabile didattico e organizzativo con l'incarico anche di monitorare il periodo di P.C.T.O. effettuando periodici controlli a seconda delle esigenze dell'Azienda/Ente e dell'alunno.

Il responsabile dell'Azienda/Ente individuerà a sua volta un Tutor aziendale, referente organizzativo dell'attività formativa degli alunni.

Art. 7 – Durante l'attività formativa, gli alunni saranno sottoposti alla disciplina dell'Azienda/Ente, specialmente per quanto concerne l'orario di lavoro, le norme di sicurezza, di prevenzione, di igiene e di salute, che devono essere conformi alla legislazione in vigore (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni), incluse le prescrizioni sanitarie e di sicurezza vigenti in materia di COVID-19. Gli alunni devono pertanto seguire scrupolosamente i correlati protocolli COVID-19 previsti nelle sedi di svolgimento dei P.C.T.O.

Eventuali variazioni dell'orario di tirocinio stabilito saranno preventivamente comunicate dall'Azienda/Ente all'Istituto scolastico e alla famiglia del tirocinante.

Qualora gli studenti avessero occasionalmente necessità di anticipare l'uscita dai locali della struttura ospitante, prima dell'orario previsto, dovranno essere prelevati, se minorenni, da uno dei genitori, che se impossibilitati, dovranno autorizzarne l'uscita.

Art. 8 – Gli alunni, durante il periodo di alternanza scuola-lavoro usufruiscono:

- Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile
- Polizza INAIL stipulata dalla Scuola. “Gestione per conto dello Stato”.

Art. 9 – In caso di indisciplina, il responsabile dell’Azienda/Ente si riserva il diritto di porre fine all’esperienza formativa dell’alunno in difetto, senza che ciò comporti alcuna incombenza per la struttura ospitante, dopo aver informato il Dirigente Scolastico dell’Istituto o il Tutor suo responsabile, che a sua volta avrà cura di avvisare i genitori dell’alunno.

Se si tratta di un alunno minorenne la decisione di esclusione sarà resa effettiva solo dopo ricevimento del provvedimento scritto del Dirigente Scolastico. In tal caso la famiglia dovrà provvedere a prelevare lo studente dalla sede dell’Azienda/Ente o, in caso di impossibilità, ad autorizzarne l’uscita anticipata.

Art. 10 – Il Dirigente Scolastico demanderà al Responsabile dell’Azienda/Ente la valutazione sul lavoro degli alunni in formazione sulla base di una scheda fornita dalla scuola. Agli alunni sarà consegnato un attestato di partecipazione rilasciato dall’Azienda/Ente.

Art. 11 – Al termine del periodo di stage, gli alunni redigeranno una relazione sull’esperienza formativa effettuata, copia della quale potrà essere richiesta dall’Azienda/Ente.

Letto approvato e sottoscritto

Data

Il Rappresentante dell’Ente

Il Dirigente Scolastico
