



COMUNE DI MUCCIA

(PROVINCIA MACERATA)

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 21 del 22-02-2019

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2020

L'anno duemiladiciannove il giorno ventidue del mese di febbraio alle ore 13:00, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

Baroni Mario	SINDACO	P
CUCCULELLI SAMUELE	VICE SINDACO	P
TROJANI RAFFAELA	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE GIULIANA APPIGNANESI

Il Presidente Sig. Mario Baroni nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- il D.Lgs. n. 118/2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi,
- il D.L. n. 102/2013 che all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo n. 118/2011 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

Visti

- l'art. 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000, così come novellato, che recita:
“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;
- l'art. 170, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 che reca inoltre:
“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Visti altresì

- l'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:
“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione [...]”.
- l'art. 174 del TUEL, che attribuisce alla Giunta Comunale il compito di presentare all'organo consiliare lo schema di bilancio di previsione, i relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità;

Visto il Decreto del Ministero dell'interno del 07/12/2018 che ha disposto il differimento dal 31.12.2018 al 28.02.2019 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali;

Visto il Decreto del Ministero dell'interno del 25/01/2019 che ha disposto il differimento dal 28.02.2019 al 31.03.2019 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali;

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l’illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l’organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l’organizzazione dell’Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l’orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.”

Premesso altresì che, in ragione di quanto previsto dalla normativa nazionale per gli enti locali, seguono il ciclo della programmazione economico-finanziaria i seguenti atti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all’art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all’art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;*
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all’art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all’art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007;*
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all’art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;*
- g) Piano triennale delle Azioni Positive, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs 198/2006*

Considerato che con deliberazione della Giunta comunale n 57 del 14.07.2018, è stato adottato il Documento Unico di programmazione 2019-2021, con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il periodo 2019-2021;

il Programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 e l’Elenco annuale dei lavori pubblici 2019 sono ricompresi nel Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

il Programma degli acquisti di beni e servizi è ricompreso nel Documento Unico di Programmazione 2019,-2021;

il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali per il triennio 2019-2021 è ricompreso nella Nota di aggiornamento del DUP 2019-2021;

il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa e la Relazione dimostrativa degli obiettivi di riduzione della spesa per il triennio 2019-2021 sono ricompresi nel Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

il Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) per il triennio 2019-2021 è ricompreso nel Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

il Piano triennale delle Azioni Positive per il triennio 2019-2021 è ricompreso nella Nota di aggiornamento del DUP 2019-2021;

Posto che sono intervenuti eventi tali da rendere necessario l'aggiornamento del DUP approvato al fine di:

- *recepire una nuova programmazione delle opere e lavori pubblici;*
- *recepire una nuova programmazione del Fabbisogno triennale del Personale;*
- *recepire il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali per il triennio 2019-2021*
- *recepire il Piano triennale delle Azioni Positive per il triennio 2019-2021*

Vista la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021 che è stata predisposta e che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Tenuto conto quindi della necessità di procedere alla deliberazione e presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2019 /2021;

Visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'Organo di revisione ai sensi dell'art. 239, comma1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisiti altresì il visto del Responsabile del Procedimento che ha proposto il presente provvedimento;

Con voti unanimi resi in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019 – 2021, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale

2. di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
3. di presentare il DUP al Consiglio comunale, per le conseguenti deliberazioni ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011;
4. di pubblicare la presente deliberazione sul sito internet del Comune di Muccia nella pertinente sezione di "*Amministrazione trasparente*" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

**Pareri ex art. 49 e 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive
variazioni**

PARERE DI Regolarita' tecnica

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Muccia, 22-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mario Baroni)

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto e attesta la copertura finanziaria.
Muccia, 22-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Mario Baroni)

IL PRESIDENTE
F.to Mario Baroni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIULIANA APPIGNANESI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo - Messo del Comune di Muccia certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.muccia.mc.it) dal 02-03-2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to SILVANO SECCACINI

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22-02-2019 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIULIANA APPIGNANESI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Muccia,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(*GIULIANA APPIGNANESI*)