



**PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
DI "ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE" (CAT. C)  
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DA ASSEGNARE AL 4° SETTORE - POLIZIA LOCALE E SVILUPPO ECONOMICO**

***IL RESPONSABILE DI SETTORE***

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2018 concernente "Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020" successivamente aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 17.07.2018, della dotazione organica suddivisa per contingente di categoria alla data del 02.07.2018 e della determinazione del Responsabile del I° Settore – Ufficio associato servizi finanziari, risorse umane ed affari generali **n. 258 del 03.10.2018 (R.G. 725)**;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Ostra, approvato con deliberazione di G.C. n. 62 del 24.05.2008 e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare gli articoli da 110 a 110 sexies, introdotti con la deliberazione di G.C. n. 7 del 20.01.2015, riguardanti la mobilità esterna di personale in servizio presso altre amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

***RENDE NOTO CHE***

E' indetta una procedura di **MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **n° 1 posto di "Istruttore Agente di Polizia locale" (Cat. C)** del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da destinare al 4° Settore - "Polizia Locale e Sviluppo Economico". Si fa presente che la funzione di Polizia Locale è gestita in forma associata con i Comuni di Barbara, Ostra Vetere e Trecastelli; inoltre, il Comune di Ostra fa parte dell'unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone".

**Possono partecipare alla selezione, a pena di esclusione, i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso altre Amministrazioni identificate tra quelle destinatarie del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 1, comma 2, dello stesso) e soggette ai vincoli di assunzione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47, della Legge n. 311/2004.**

Il Comune di Ostra si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento di tutte le mansioni connesse alle attività proprie della Polizia Locale, stabilite dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di Polizia Locale e specificatamente dalla Legge 07/03/1986, n. 65 e dalla Legge Regionale 17/02/2014, n. 1.



## **Art. 1 - Requisiti di partecipazione alla selezione**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso altre Amministrazioni identificate tra quelle destinatarie del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 1, comma 2, dello stesso) e soggette ai vincoli di assunzione e di riduzione della spesa di personale;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- essere inquadrati nella Cat. "C" con profilo professionale di "Istruttore Agente di Polizia locale" o corrispondente;
- patente di guida categoria "B" o superiore;
- non essere stati sottoposti a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- godere dei diritti civili e politici;
- possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5 della L. 65/86 e non avere optato per l'obiezione di coscienza, essendo la Polizia Locale di Ostra dotata di arma;
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e non avere prescrizioni che limitino lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- essere in possesso del Nulla Osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Ostra rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

**La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione.** La firma non deve essere autenticata.

## **Art. 2 - Presentazione delle domande - Termine e modalità**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando in distribuzione presso gli uffici comunali ed al seguente indirizzo internet: [www.comune.ostra.an.it](http://www.comune.ostra.an.it), deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Ostra - Piazza dei Martiri, 5 - 60010 Ostra (AN) e **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno Lunedì 12/11/2018.**

La domanda potrà pervenire tramite:

- consegna diretta all'ufficio protocollo presso la Sede Comunale di Piazza dei Martiri n. 5 (potrà essere prodotta dal candidato una copia aggiuntiva della domanda, su cui sarà apposto il timbro di trasmissione all'Ente, attestante la data di presentazione);
- spedizione per raccomandata con avviso di ricevimento con indicato sulla facciata della busta in cui è riportato l'indirizzo, la precisazione "Contiene domanda per la procedura di mobilità esterna volontaria - Cat. C – Istruttore Agente di Polizia locale";
- casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo [comune.ostra@emarche.it](mailto:comune.ostra@emarche.it) (**valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata**). La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg.



*Città di Ostra*

*Provincia di Ancona*

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "domanda per la procedura di mobilità esterna volontaria - Cat. C - Istruttore Agente di Polizia locale".

**Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Le domande inviate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione** dalla selezione:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000);
- **dettagliato curriculum formativo – professionale** in formato europeo (contenente titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, esperienze lavorative) datato e firmato;
- **nulla osta preventivo alla mobilità** presso il Comune di Ostra rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

### **Art. 3 - Ammissibilità e valutazione istanze**

Tutti i candidati che presenteranno domanda, regolarmente sottoscritta, nei termini previsti dal presente avviso, sono ammessi con riserva alla selezione.

Saranno prese in considerazione le domande di lavoratori in servizio di ruolo appartenenti alla stessa categoria, con profilo professionale uguale o analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo che comporta lo svolgimento di mansioni analoghe.

Il Comune di Ostra pubblicherà l'elenco degli ammessi con riserva e degli esclusi nel proprio sito internet, entro il giorno precedente previsto per il colloquio.

Il controllo sulle dichiarazioni rese sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.



## **Art. 4 - Selezione**

Il Comune di Ostra, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

I candidati dovranno quindi sostenere un colloquio attitudinale, effettuato dalla Commissione selezionatrice, finalizzato all'accertamento della professionalità, capacità organizzativa e gestionale posseduta nonché delle conoscenze teoriche e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire, con particolare riguardo alla normativa:

- in materia di Polizia Locale;
- in materia di Enti Locali;
- in materia di procedimento amministrativo;
- in materia di Pubblico Impiego;
- relativa al codice della strada;
- che regola il commercio e la polizia amministrativa;
- testo unico di pubblica sicurezza;
- sull'edilizia ed urbanistica;
- relativa al codice penale e alla procedura penale;
- in materia di rifiuti e ambiente;
- protezione civile.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti, di cui 10 punti per il colloquio, 2 punti per il curriculum, 8 punti per l'anzianità di servizio.

Non sono considerati idonei i candidati che conseguono nel colloquio una valutazione inferiore a 6/10.

Le domande di mobilità sono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- a) **curriculum professionale** (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) **anzianità di servizio** (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è ripartito nel modo seguente:

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso: punti 0,30 per ogni anno di servizio (0,025 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità: punti 0,30 per ogni anno di servizio (0,025 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.).

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato nel presente bando.

Al fine della presente procedura di mobilità, non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Ostra prima della pubblicazione



del relativo avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente [www.comune.ostra.an.it](http://www.comune.ostra.an.it) - [Amministrazione Trasparente](#) - [Bandi di Concorso](#), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

**Il colloquio è fissato, fin da ora, per il giorno Mercoledì 28 novembre 2018 alle ore 10:00 presso la Sede Comunale di Piazza dei Martiri n. 5.**

L'eventuale rinvio della data del colloquio sarà resa nota mediante avviso sul sito internet del Comune di Ostra.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

I candidati devono presentarsi alla suddetta prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio per qualsiasi motivo equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al presidente della commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La commissione selezionatrice decide su tale istanza, dandone avviso al concorrente. Nel caso in cui l'istanza sia accolta, nella comunicazione viene precisata la nuova data e l'orario della prova.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui, sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

Ultimata la procedura selettiva, la commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando al punteggio del colloquio il punteggio conseguito per il curriculum e l'anzianità di servizio. A parità di punteggio, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

## **Art. 5 - Assunzione**

L'assunzione è subordinata alla previa sottoscrizione del contratto di lavoro quale dipendente a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Agente di Polizia locale" (Cat. giuridica "C"), ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali.

L'assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza nei termini perentori richiesti dal Comune di Ostra, pena la decadenza dalla graduatoria, stante la necessità dell'Amministrazione di ricoprire i posti nei tempi programmati.

Conseguentemente, decorso inutilmente il termine perentorio richiesto, l'Ente è legittimato a non dare corso alla cessione del contratto ed a procedere allo scorrimento della graduatoria.



Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione, è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Funzioni locali.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

## **Art. 6 - Norma di salvaguardia**

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Ostra, che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

In particolare, l'assunzione di personale che avverrà tramite la presente procedura di mobilità, prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, non dovrà incidere sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, a norma del disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e delle innumerevoli sentenze della giurisprudenza contabile (Sezioni Riunite Corte dei Conti 59/2010 e tra le altre, da ultimo, Corte dei Conti Piemonte 70/2016), dovendo operare il principio di neutralità finanziaria all'interno della Pubblica Amministrazione.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

## **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, nonché del Regolamento 27 Aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

In particolare, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del I° Settore Dott. Giuseppe Paoloni.

## **Art. 8 - Pubblicità**

Il presente bando sarà:

- affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata di 30 giorni;
- pubblicato sul sito Web di questo Comune [www.comune.ostra.an.it](http://www.comune.ostra.an.it);
- inviato alla Regione Marche, a tutte le Province della Regione Marche ed ai Comuni della Regione Marche;
- trasmesso alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente.

## **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il **Dott. Giuseppe Paoloni**.



*Città di Ostra*

*Provincia di Ancona*

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione, è possibile rivolgersi al 1° Settore – Servizi Finanziari, Risorse umane ed Affari generali - Piazza dei Martiri, 5 - Ostra (centralino Tel. 071/7980606) in orario di apertura al pubblico: 10:00-13:00 lunedì, mercoledì e venerdì, 16:00-18:30 il martedì ed il giovedì.

Ostra, lì 03/10/2018

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE  
(Dott. Giuseppe Paoloni)**



**Al Sindaco del Comune di Ostra**  
**Piazza dei Martiri, 5**  
**60010 OSTRA (AN)**

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE" (CAT. C)**

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 1 posto di **"Istruttore Agente di Polizia locale" (Cat. C)**, a tempo indeterminato e pieno, da destinare al 4° Settore – "Polizia Locale e Sviluppo Economico" e, a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, **dichiara** di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente bando, di essere a conoscenza di tutti i **requisiti** d'accesso, così come richiesto dal bando di selezione e di **esserne in possesso**, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 ed al Regolamento 27 Aprile 2016, n. 2016/679/UE;

**DICHIARA** inoltre, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

COGNOME.....

NOME.....

DATA DI NASCITA.....

LUOGO DI NASCITA..... PROV.....

CODICE FISCALE.....

CITTADINANZA .....

RESIDENTE A..... PROV.....

INDIRIZZO.....CAP.....

TELEFONO.....

E-MAIL .....

PEC .....

**RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):**

LOCALITA'..... PROV.....

TELEFONO..... CAP.....

INDIRIZZO.....





*Città di Ostra*

*Provincia di Ancona*

**DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA SEGUENTE AMMINISTRAZIONE PUBBLICA:**

.....  
INQUADRATO NELLA CATEGORIA "C" - Posizione economica .....

PROFILO PROFESSIONALE: .....

ASSUNTO DAL .....

ASSEGNATO AL SEGUENTE SETTORE.....

**DICHIARA**

- di aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- di essere in possesso di Patente di guida categoria "B" o superiore;
- di non essere stato sottoposto/a a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere la qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5 della L. 65/86 e non avere optato per l'obiezione di coscienza, essendo la Polizia Locale di Ostra dotata di arma;
- di possedere l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e non avere prescrizioni che limitino lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Ostra rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- che l'Amministrazione di provenienza è soggetta ai vincoli di assunzione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47, della Legge n. 311/2004.

**SI ALLEGANO**

1. fotocopia di idoneo documento di riconoscimento;
2. dettagliato curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto (contenente titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, esperienze lavorative);
3. Nulla Osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Ostra rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**