



# COMUNE DI MUCCIA

(PROVINCIA MACERATA)

## AREA AMM. E CONTABILE

### COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N.330

---

#### DETERMINAZIONE NUMERO 146 DEL 21-07-2021

---

**OGGETTO: UFFICIO SISMA - PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D - D1 ARCH. TIDEI ROMINA ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO E PIENO. DECORRENZA 31/07/2021 (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO)**

---

L'anno duemilaventuno il giorno ventuno del mese di luglio, nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- La deliberazione di G.C. N. 3 del 03/01/2017 esecutiva avente ad oggetto "EMERGENZA SISMA 2016 – MODIFICA PIANI TRIENNALE ASSUNZIONE 2017/2019 – PROGRAMMA PER L'ANNO 2017" deliberazione di G.C. N. 26 del 03/03/2017 esecutiva e la deliberazione di G.C. N. 52 del 16/06/2017 esecutiva con le quali sono state disposte le assunzioni del personale per l'ufficio sisma con i criteri e le modalità di assunzione di personale da impiegare;
- La determinazione n 133 R.G. 320 del 31/07/2020 con la quale si è proceduto all'assunzione a tempo determinato e pieno della dipendente Arch. TIDEI Romina nata il 14/08/1972 a Sarnano e residente a Ripe San Ginesio in Via Giovanni Maiani, 15 C.F. TDIRMN72M54I436O con il profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico categoria giuridica D – posizione economica D1 del CCNL per il periodo dal 01/08/2020 al 31/12/2020;
- La determinazione n. 242 R.G. 578 del 31.12.2020 con la quale si è proceduto alla proroga fino al 31.12.2021 del contratto a tempo determinato e pieno della dipendente di cui sopra;

Visto il contratto di lavoro stipulato in data 01/08/2020 con l'Arch. Tidei Romina per il periodo dal 01/08/2020 al 31/12/2020 prorogabile;

Vista la proroga fino alla data del 31/12/2021 del contratto di lavoro di cui al punto precedente, stipulata in data 31/12/2020 presso la residenza dell'Ente;

Dato atto che con nota acquisita al protocollo comunale al n 5171 del 15/07/2021 la dipendente TIDEI ROMINA ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a far data dal 31/07/2021 (ultimo giorno lavorativo).

Richiamato l'art. 2119 del codice civile applicabile al settore pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D. Lgs 165/2001 smi, in forza del quale ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto di lavoro a tempo determinato dando il preavviso nei termini e nei modi stabiliti dalle norme che disciplinano il rapporto di lavoro;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 51 del CCNL del 21/05/2018, per il rapporto di lavoro a tempo determinato di cui trattasi il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di 15 giorni di lavoro contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni e che in caso di dimissioni del dipendente i termini sono ridotti alla metà;

Vista la Dichiarazione Congiunta n. 1 allegata al CCNL delle Funzioni Locali del 21.05.2018 la quale recita *“In relazione a quanto previsto dall'art. 28 comma 11, le parti si danno reciprocamente atto che, in base alle circolari applicative emanate in relazione all'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95 convertito nella Legge n. 135 del 2012 (MEF-Dip. Ragioneria Generale dello Stato prot. 77389 del 14.09.2012 e prot. 94806 del 09.11.2012 – Dip. Funzione Pubblica prot. 32937 del 06.08.2012 e prot. 40033 dell'8.10.2012), all'atto della cessazione del servizio le ferie non fruito sono monetizzabili solo nei casi in cui l'impossibilità di fruire delle ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente come nelle ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente e assoluta, congedo obbligatorio per maternità o paternità”*;

Dato atto che le ferie restanti e non godute dell'Arch. Tidei Romina non rientrano nelle ipotesi di cui al punto precedente e pertanto non sono monetizzabili;

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente in parola;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di natura economica per l'Ente;

VISTI i CCNL vigenti in materia;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

#### DETERMINA

- 1) Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente Arch. TIDEI Romina nata il 14/08/1972 a Sarnano e residente a Ripe San Ginesio in Via Giovanni Maiani, 15 C.F. TDIRMN72M54I436O assunta con il profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico categoria giuridica D – posizione economica D1 del CCNL ai sensi dell'art. 50 bis del D. L. 189/2016 convertito con modificazioni nella Legge 229/2016 presso l'ufficio sisma comunale, per il periodo dal 01/08/2020 al 31/12/2021, e conseguente risoluzione del relativo rapporto di lavoro a far data dal 31.07.2021 (Ultimo giorno di servizio);

- 2) Di dare atto che il Comune esprime il consenso alle dimissioni e pertanto non si applica l'art. 7 comma 4 del CCNL integrativo del 13.5.1996;
- 3) Di dare mandato all'ufficio Personale per i provvedimenti amministrativi conseguenti;
- 4) Di comunicare il presente atto alla Regione Marche al fine di procedere a nuova assunzione.

Il sottoscritto Responsabile del Provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa all'Area Amministrativo-contabile per i successivi adempimenti.

Muccia, 21-07-2021

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Mario Baroni)

---

**AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi.

Muccia, 21-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Mario Baroni)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Muccia certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.muccia.mc.it](http://www.comune.muccia.mc.it)) dal 02-08-2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

F.to IL RESP. SERVIZIO PUBBLICAZIONI  
SILVANO SECCACINI

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Dalla Residenza municipale, 21-07-2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Mario Baroni)

---

---