



COMUNE DI MUCCIA

(PROVINCIA MACERATA)

AREA AMM. E CONTABILE

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N.11

DETERMINAZIONE NUMERO 3 DEL 13-01-2021

OGGETTO: EMERGENZA SISMA 2016 - LIQUIDAZIONE STRAORDINARI FATTI DAL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO DAL MESE DI OTTOBRE AL MESE DI DICEMBRE 2020.

L'anno duemilaventuno il giorno tredici del mese di gennaio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE le Ordinanze di Protezione Civile n. 392/2016, n.396/2016 e n. 400 del 31.10.2016 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile - relative ad ulteriori interventi urgenti di protezione civile, con la quale ultima, a seguito delle forti scosse verificatesi in data 26 e 30 ottobre 2016, sono state implementate le misure finalizzate al soccorso ed all'assistenza alla popolazione ed all'adozione dell'interventi provvisori strettamente necessari alle prime necessità;

ESAMINATO in particolare l'art. 7 della medesima ordinanza, il quale, a parziale modifica ed integrazione dell'ordinanza di Protezione Civile n.396/2016, indica ulteriori disposizioni in merito all'impiego del personale dipendente appartenente all'ufficio sisma, nel periodo dal 26 ottobre 2016 fino al termine dello stato di emergenza;

VISTO l'art.50 bis del D.L. n.189 del 17/10/2016, convertito in Legge n.229 del 15/12/2016 e ss.mm.ii che prevede la possibilità per gli Enti di poter assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31.05.2010 n.78, convertito con modificazioni, dalla L. n. 122/2010 e ss.mm.ii, ulteriori unità di personale con professionalità di tipo tecnico o amministrativo/contabile;

VISTA la nota n. 0536309/06/06/2017 della Regione Marche – Ufficio Speciale per la Ricostruzione P. F. Attività amministrativa della Direzione – assunta al protocollo comunale n. 5879 del 07/06/2017, relativa ai criteri e alle modalità di assunzione di personale, ove sono previste, tra l'altro, le modalità di rendicontazione delle spese relative alle ore di lavoro straordinario prestate;

VISTA la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento Protezione Civile – Prot. N. DIP/TERAG_SM/0053527 del 21.08.2017 relativa alla procedura di rendicontazione e rimborso degli oneri relativi al personale di cui sopra, ove, peraltro, viene chiarita la distinzione tra personale “impiegato sul territorio” colpito ed il personale “impiegato in sede”, affermando che, la prima tipologia comprende sia il personale inviato nelle aree terremotate da zone diverse del Paese, sia il personale operante nei territori colpiti in quanto già ivi presenti per esigenze di servizio

(art.5 comma 1 e comma 2 lettera a) dell'ODPC 392/2016), la seconda – personale in sede - i soggetti, anche con compiti di supporto finalizzati alla gestione emergenziale, che non operano sul territorio bensì presso le sedi e gli uffici dell'Ente (art.5 comma 1 lettera b) e comma 2 lettera b) dell'ODPC 392/2016);

RICHIAMATE:

- l'ODPC n. 603 del 02.09.2019, che all'articolo 3 dispone:

“A far data dalla pubblicazione della presente ordinanza:

a) le disposizioni di cui all'art. 2, comma 2, lettere b) e c) e comma 3, lettere b) e c) dell'ordinanza n. 396/2016 così come modificate dall'art. 7, comma 2 dell'ordinanza n. 400/2016 si applicano limitatamente al personale in servizio presso le strutture di protezione civile delle Regioni Lazio, Abruzzo, Marche e Umbria, presso le province e i comuni delle predette regioni e presso il Dipartimento della protezione civile e sono ridotte nella misura del 50%;

b) ommissis;

c) ommissis;

d) ommissis.

2. Le disposizioni di cui alle precedenti lettere a), b) e c), ove riferite all'impiego sui territori interessati dagli eventi sismici di cui alla presente ordinanza, si applicano esclusivamente al personale ivi inviato in missione.”

- La nota della Regione Marche – Servizio Protezione Civile - Prot. N. 8099 del 11.10.2019 con la quale viene comunicata la rimodulazione delle ore di straordinario per il personale coinvolto nella gestione degli interventi di emergenza Sisma 2016, e precisato che, a far data dal 02.09.2019, lo straordinario è riconosciuto al solo personale in servizio presso la struttura di protezione civile (regionale, provinciali e comunali) ed il numero delle ore viene ridotto nella misura del 50%;

DATO atto che con delibera di Giunta Comunale n 62 del 06/12/2016 immediatamente esecutiva, si è provveduto ad autorizzare gli straordinari per tutta la durata dello stato di emergenza per il personale dipendente di ruolo;

VISTA la determina 37 R.G. 82 del 04/04/2017 con la quale si autorizzava tutto il personale dipendente (sia di ruolo che non) a svolgere **lavoro straordinario a sostegno della popolazione colpita dal sisma del 2016, in fase emergenziale**;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 5 del 31.01.2020 con la quale il personale dipendente impiegato nella struttura comunale di protezione civile per interventi emergenziali post- sisma 2016 viene confermato ed autorizzato allo svolgimento di ore di straordinario , nel limite massimo di n.75 ore mensili cadauno, così come disposto dall'art.3, comma 1, dell'Ordinanza del Capo di Protezione Civile n.603/2019 che modifica ed integra le precedenti Ordinanze di Protezione Civile n.392/2016, n.396/2016, n.400/2016, per tutta la durata dello stato di emergenza.

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 6 del 31.01.2020 con la quale viene autorizzato, a far data dal 02.09.2019, il personale assunto ai sensi dell'art. 50 Bis del decreto legge n. 189/2016 **a svolgere lavoro straordinario ai fini della ricostruzione, nel rispetto dei limiti previsti.**

VISTA la proroga dello stato di emergenza fino al 31/12/2020 come da L. 123 del 12/12/2019 (decreto Sisma)

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 101 del 18/12/2019 con cui vengono prorogate al 31/12/2020 le assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016 convertito in Legge 229/2016;

VISTA la determina n. 250 del 30.12.2019 e 252 del 31/12/2019 (R.Gen. 641 e 643 rispettivamente) relative alla proroga delle assunzioni ex art. 50 bis del D.L. 189/2016

VISTA la determina di assunzione n. 133 del 31/07/2020 (Reg. Gen. 320) della dipendente TIDEI Romina a far data dal 01.08.2020 fino al 31.12.2020, assunta ai sensi dell'ex art. 50 bis del D.L. 189/2016 con mansione di Istruttore Tecnico D1 in sostituzione della dipendente MARINI Eleonora, cessata in data 31.05.2020;

VISTI gli straordinari effettuati dal personale dipendente in servizio e dal personale assunto secondo l'art. 50 bis, per le esigenze conseguenti all'emergenza sismica dal 01 ottobre 2020 al 31 dicembre 2020, che saranno rendicontati secondo quanto disposto dalla Regione Marche;

D E T E R M I N A

1. Quanto esposto in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di liquidare al personale dipendente di ruolo in servizio le ore di lavoro straordinario debitamente autorizzato, effettuato nel periodo 01/10/2020-31/12/2020, per *l'espletamento di prestazioni di lavoro connesso al sisma, quale*

il sostegno alla popolazione colpita dal sisma che si trova a vivere ancora in fase emergenziale, come da allegato;

3. Di liquidare al personale dipendente non di ruolo in servizio le ore di lavoro straordinario debitamente autorizzato, effettuato nel periodo 01/10/2020-31/12/2020 per *lavoro legato alla ricostruzione post-sisma*, come da allegato;
4. Di rendicontare alla Regione Marche la liquidazione di cui al presente atto, tenendo conto delle ultime disposizioni acquisite come riportate in premessa;
5. Di provvedere all'erogazione degli straordinari come sopra indicati unitamente allo stipendio del mese di GENNAIO 2021;
6. Di imputare la spesa corrispondente ai Cap. 2982 e 2982/1 Sisma 2016 – OCDPC 392 Straordinario personale dipendente del bilancio di previsione 2021-2022 in corso di predisposizione, gestione residui.

Il sottoscritto Responsabile del Provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa all'Area Amministrativo-contabile per i successivi adempimenti.
Muccia, 13-01-2021

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mario Baroni)

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi.

Muccia, 13-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Mario Baroni)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Muccia certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.muccia.mc.it) dal 20-01-2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

F.to IL RESP. SERVIZIO PUBBLICAZIONI
SILVANO SECCACINI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, 13-01-2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mario Baroni)
