



# COMUNE DI MUCCIA

(PROVINCIA MACERATA)

LL.PP., AMBIENTE, GESTIONE E MANUTENZIONE

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N.45

---

**DETERMINAZIONE NUMERO 21 DEL 06-02-2021**

---

**OGGETTO: Impegno di spesa e servizio raccolta "porta a porta", servizio smaltimento R.S.U., raccolta rifiuti ingombranti, e relativo smaltimento della ditta COSMARI s.r.l. per l'anno 2021.**

---

L'anno duemilaventuno il giorno sei del mese di febbraio, nel proprio ufficio,

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **Premesso che**

- questo Comune aderisce Consorzio Intercomunale obbligatorio denominato COSMARI per la gestione dei rifiuti, e dello stesso fanno parte tutti i comuni della Provincia - A.T.O. n. 3, e che l'affidamento del servizio al Consorzio è stato effettuato con la formula "in house" essendo il Comune di Muccia socio del COSMARI;

- considerato che il servizio è indispensabile poiché a carattere continuativo e necessario per garantire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti la spesa è esclusa dalla gestione in dodicesimi;

### **Richiamata**

- la Deliberazione Consiliare n. 3 del 07.03.2013 ha approvato il nuovo "Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani" con l'intento di garantire una migliore efficienza del servizio di raccolta, trasporto e recupero di rifiuti solidi urbani e assimilabili, attraverso norme più chiare possibili al fine di garantirne gli aspetti igienici, ambientali, urbanistici, economici ed estetici e coinvolgendo nel contempo il cittadino-utente nella gestione nell'osservare le norme ed i regolamenti, ma soprattutto nell'impegno a ridurre la produzione dei rifiuti, promuoverne il riciclo, prevenire rischi di inquinamento ambientale e danni al paesaggio;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 09.04.2013 con la quale si aderiva all'iniziativa promossa dal COSMARI per l'attivazione, sul territorio del Comune di Muccia, della raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti;

- il contratto di servizio per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani nel territorio della ATO n. 3 - Provincia di Macerata a Cosmari, sottoscritto in data 25.02.2014, dal

Presidente Pro-tempore dell'ATA e dal Presidente pro-tempore del Consorzio Cosmari;  
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 09.10.2014 con la quale si approvava il Progetto di Raccolta Porta a Porta, studiato e predisposto dal Cosmari in collaborazione con lo stesso Comune, per una spesa presuntiva del servizio di complessivi euro 91.555,01 + Iva;  
**Richiamata** la delibera ARERA 443/2019/R/rif con la quale l'autorità ha introdotto il metodo tariffario rifiuti (MTR) modificando le modalità di definizione dei corrispettivi tariffari e che con la stessa delibera si autorizza il COSMARI ad emettere fatture relative ai propri corrispettivi in ragione di 1/12 del totale annuo approvato nel PEF, oltre al corrispettivo relativo agli eventuali servizi accessori svolti;  
**Considerato** che ad oggi non è stato ancora approvato il PEF per l'anno 2021 dal quale è possibile individuare i costi preventivamente sostenuti dal COSMARI, che saranno poi addebitati al Comune;  
**Rilevato che** la spesa da sostenere per i servizi di raccolta porta a porta, di raccolta r.s.u., della frazione organica e dei rifiuti ingombranti, nonché del successivo smaltimento presso l'impianto consortile, trovano copertura finanziaria, al capitolo di spesa 1576 "Spese servizio Nettezza Urbana" – cod bilancio 09.03-1.03.02.15.004 per euro 50.000,00 e al capitolo 1580 "Spese Discarica Comunitaria" – cod. bilancio 09.03-1.03.02.15.004 per euro 15.000,00 del Bilancio di previsione 2021-2023 in corso di predisposizione;  
**Dato atto che** si tratta di un servizio essenziale necessario, indispensabile, a carattere continuativo la spesa è esclusa dalla gestione in dodicesimi per cui deve essere garantito il livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;  
**Dato atto che** gli affidamenti diretti a società in "house" sono esclusi dall'obbligo di richiesta del CIG e per gli stessi non trovano applicazione gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, precisando che in caso di prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni, da parte di soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti a controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture, gli obblighi di tracciabilità non trovano applicazione in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto;  
**Visto** il Documento unico di regolarità contributiva, protocollo INPS\_24383997 valido sino al 21/02/2021;  
**Visto** il parere di regolarità tecnica acquisto dal responsabile del servizio;  
**Visto** il parere di regolarità contabile acquisto dal responsabile del servizio finanziario;  
**Dato atto** dell'attestazione della copertura finanziaria effettuata da parte del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;  
**Visto** il D.Lgs. 267/2000;  
**Visto** il D.Lgs. 118/2011  
**Visto** il D. Lgs. 50/2016  
**Visto** lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

**Di dare atto** che le sopra riportate premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;  
**Di dare atto** che la spesa è esclusa dalla gestione in dodicesimi poiché trattasi di servizio è indispensabile, a carattere continuativo e necessario per garantire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;  
**Di impegnare** la somma di euro Impegno 50.000,000 al capitolo 1576 "Spese servizio Nettezza Urbana" cod bilancio 09.03-1.03.02.15.004 del bilancio di previsione 2021 – 2023 in corso di predisposizione, gestione e competenza,  
**Di impegnare** la somma di euro Impegno 15.000,00 al capitolo 1580 "Spese Discarica Comunitaria" cod. bilancio 09.03-1.03.02.15.004 del bilancio di previsione 2021 – 2023 in corso di predisposizione, gestione e competenza,  
**Di demandare** a successivo atto il provvedimento di liquidazione delle fatture elettroniche emesse;  
**Di pubblicare** il presenta atto sul sito dell'albo pretorio del Comune di Muccia per quindici giorni consecutivi;

Il sottoscritto Responsabile del Provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa all'Area Amministrativo-contabile per i successivi adempimenti.  
Muccia, 06-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Marco Piccioni)

---

#### **AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi.

Su competente intervento/risorsa/missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n. 20 del 06-02-2021

Su competente intervento/risorsa/missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n. 21 del 06-02-2021

Muccia, 06-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to (Mario Baroni)

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Muccia certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.muccia.mc.it](http://www.comune.muccia.mc.it)) dal 15-02-2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

IL RESP. SERVIZIO PUBBLICAZIONE  
F.to SILVANO SECCACINI

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Dalla Residenza municipale, 06-02-2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Marco Piccioni )

---

---