



Summer Camp 2021 – 3° Edizione
Progetto generale

Indice

1. Piano organizzativo	p. 4
a. Assetto organizzativo b. Organizzazione degli spazi c. Schema orario di giornata tipo d. Rapporto tra minori accolti, personale e spazio disponibile e. Protezione e controllo dell'infezione f. Schema tempi di pulizia e igienizzazione g. Gruppo di lavoro h. Procedure di reclutamento e formazione del personale i. Programmazione delle attività j. Modalità di accesso quotidiano, di accompagnamento e di ritiro dei minori k. Protocolli di accoglienza l. Attenzioni speciali per i minori con disabilità, in situazioni di fragilità o appartenenti a minoranze.	
2. Piano educativo	p. 11
a. Cornice teorica b. Linee guida per lo sviluppo del progetto d'esperienza c. Articolazione del percorso d'esperienza per la fascia dell'infanzia d. Articolazione del percorso d'esperienza per la fascia della primaria e. Schema di riepilogo programmazione interventi esperti f. Schema di riepilogo turnazione spazi comuni	

Allegati

A. Documentazione informativa	p. 20
- Modulo di manifestazione di interesse - Bando - Scheda di iscrizione - Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali del minore - reg. Ue n° 679/2016 (ALLEGATO 1) - Patto di responsabilità reciproca (ALLEGATO 2) - Delega all'accompagnamento, al ritiro e alla certificazione dello stato di salute del bambino (ALLEGATO 3) - Autodichiarazione primo ingresso stato di salute del bambino (ALLEGATO 4)	

B. Documentazione operativa

p. 34

- Autodichiarazione primo ingresso stato di salute del personale
- Registro presenze gruppo bambini
- Registro anagrafica gruppo bambini
- Registro presenze personale
- Registro presenze personale esterno
- Registro presenze formazione e coordinamento
- Registro interventi pulizia ambienti

C. Normativa di riferimento

p. 42

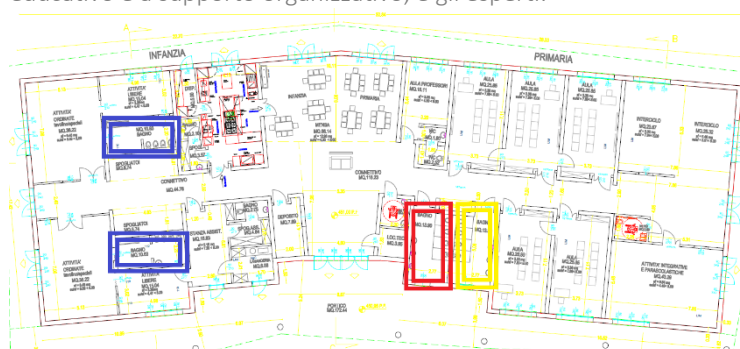
- Ordinanza del Ministero della Salute 21 maggio 2021 recante “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19”, come validate dal Comitato tecnico scientifico, di cui all’ordinanza del Capo della protezione civile 17 marzo 2021, n. 571, nella seduta del 18 maggio 2021
- Rapporto dell’Istituto superiore di sanità COVID-19 n. 32/2020, concernente indicazioni ad interim sul contenimento del contagio da SARS-COV-2 e sull’igiene degli alimenti nell’ambito della ristorazione e somministrazione di alimenti (Versione del 27 maggio 2020).
- Rapporto dell’Istituto superiore di sanità COVID-19 n. 25/2020, concernente le raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento
- Circolare del Ministero della salute “COVID-19: indicazioni per la durata ed il termine dell’isolamento e della quarantena.” n. 32850-12/10/2020.

1.a Assetto organizzativo

Periodo	1-17 luglio 2021
Date	1° settimana 1-3 luglio, 2° settimana 5-10 luglio, 3° settimana 12-17 luglio
Orario	9.00 – 16.00 (lun/ven) 9.00 – 13.00 (sab)
Ricettività massima	24 bambini in età di Scuola dell'Infanzia 44 bambini in età di Scuola Primaria
Forme di iscrizione	Unica opzione di frequenza a tempo lungo. Possibilità di iscriversi per una due o tre settimane.
Modalità di iscrizione	Chiusura del bando entro il 18 giugno e pubblicazione graduatorie in data 23 giugno. Ulteriori domande saranno prese in carico e laddove non vi siano posti disponibili inserite nella lista di attesa.

1.b Organizzazione degli spazi

Gestione delle bolle	ABF Summer Camp prevede l'istituzione di 4 bolle. Ogni bolla ha personale educativo di riferimento stabile nel tempo e dedicato, nonché spazi interni ed esterni ad uso esclusivo: <u>Bolla Esploratori</u> (fino a 24 bambini della scuola dell'infanzia) – divisi in 2 sottogruppi di 12 bambini <u>Bolla Ricercatori</u> (fino a 24 bambini del primo ciclo della scuola primaria) – divisi in 3 sottogruppi di 8 bambini / Oppure in 2 sottogruppi di 12 bambini <u>Bolla Scienziati</u> (fino a 20 bambini del secondo ciclo della scuola primaria) – divisi in 2 sottogruppi di 10 bambini
Spazi esterni	Ad uso esclusivo con turnazione programmata degli spazi adiacenti alla struttura
Gestione dei punti di accesso e uscita	Entrata (da 3 ingressi distinti ad orari scaglionati per ciascuna bolla) previa misurazione temperatura
Gestione del pranzo	<u>Bolla Esploratori</u> – nelle rispettive 2 sezioni della Scuola dell'Infanzia <u>Bolla Ricercatori</u> – nelle rispettive 3 sezioni della Scuola Primaria <u>Bolla Scienziati</u> – nelle rispettive 2 sezioni della Scuola Primaria
Gestione servizi igienici	Ciascuna bolla ha a propria disposizione servizi igienici dedicati, così come il personale educativo e a supporto organizzativo, e gli esperti.



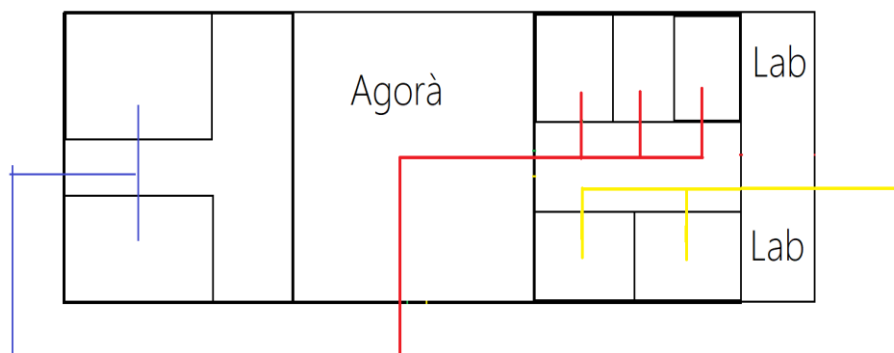
Spazio blu: Bolla Esploratori
Spazio rosso: Bolla Ricercatori
Spazio giallo: Bolla Scienziati

Procedure di igienizzazione	Le procedure di igienizzazione ordinaria e di sanificazione straordinaria sono garantite secondo protocollo di sicurezza dal Personale ATA
Gestione casi sospetti	Come da normativa vigente

Procedura ordinaria
personale educativo
e di supporto
organizzativo
Aula covid

Tampone precedente all'avvio delle attività, autocertificazione giornaliera e misurazione della temperatura.

È predisposta un'aula dedicata all'ospitare minori o operatori che manifestino sintomatologia sospetta, individuata nell'aula insegnanti.



Spazi comuni su
turnazione programmata:
Agorà e Laboratori
Percorso blu: Bolla
Esploratori
Percorso rosso: Bolla
Ricercatori
Percorso giallo: Bolla
Scienziati

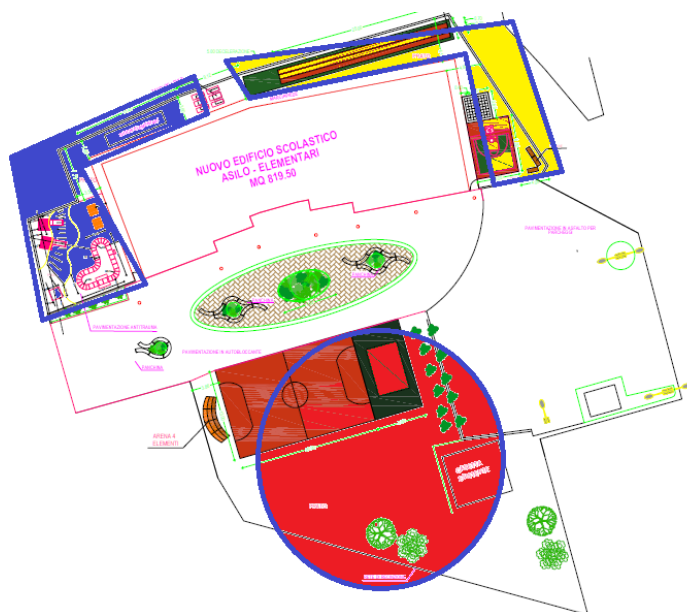
1.c Schema orario di giornata tipo

8.00 – 8.30	Apertura struttura
8.30 – 9.00	Entrata <u>Gruppo Esploratori dalle 8.30 alle 9.00</u> <u>Gruppo Ricercatori dalle 8.40 alle 9.10</u> <u>Gruppo Scienziati dalle 8.50 alle 9.20</u>
9.00 – 10.00	Accoglienza, circle time ed elaborazione progettuale per la giornata
10.00 – 10.30	Merenda
10.30 – 12.00	Attività laboratoriali
12.00 – 13.00	Pranzo (il sabato l'uscita è prevista dalle 12.30 alle 13.00 senza il pranzo con scaglionamenti di 10 minuti per ciascun gruppo)
13.00 – 14.00	Rilassamento
14.00 – 15.30	Attività laboratoriali
15.30 – 16.00	Uscita <u>Gruppo Esploratori dalle 15.30 alle 16.00</u> <u>Gruppo Ricercatori dalle 15.40 alle 16.10</u> <u>Gruppo Scienziati dalle 15.50 alle 16.20</u>
16.00 – 18.00	Disinfezione generale degli spazi

1.d Rapporto tra minori accolti, personale e spazio disponibile

Rapporto adulto / bambino (infanzia)	1 a 12 con disponibilità di supporto di ulteriori operatori
Rapporto bambino / MQ (infanzia)	Ciascuna sezione è di circa 36 mq – 3 mq a bambino. Si aggiungono gli spazi connettivi, laboratoriali e comuni.
Rapporto adulto / bambino (primaria)	1 a 10 con disponibilità di supporto di ulteriori operatori
Rapporto bambino / MQ (primaria)	Ciascuna sezione è di circa 26 mq – 2,6 mq a bambino. Si aggiungono gli spazi connettivi, laboratoriali e comuni.

Nello svolgimento delle attività è privilegiato l'utilizzo dello spazio esterno, definito che ciascun gruppo bolla usufruisce degli spazi adiacenti al Polo Scolastico in modo esclusivo e programmato.



Spazio blu: Bolla Esploratori
Spazio rosso: Bolla Ricercatori
Spazio giallo: Bolla Scienziati

Laddove le attività siano svolte negli spazi interni, le finestre sono tenute aperte.

1.e Protezione e controllo dell'infezione

Prevenzione

Considerato che il contagio si realizza per goccioline di saliva emesse tossendo, starnutendo o parlando, o per contatto, le misure di prevenzione applicate sono le seguenti:

- igienizzarsi frequentemente le mani, in modo non frettoloso, utilizzando acqua e sapone o soluzioni o gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati;
- non tossire o starnutire senza protezione;
- mantenere quanto più possibile il distanziamento fisico così come previsto dalla normativa vigente, seppur con i limiti di applicabilità per le caratteristiche evolutive degli utenti e le metodologie educative di un contesto estremamente dinamico, ed evitare attività che prevedano assembramenti;
- non toccarsi il viso con le mani;
- pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- areggiare frequentemente i locali.

Segnaletica

- è affissa una segnaletica nei luoghi con una visibilità significativa (presso le entrate in struttura e le aree destinate al consumo dei pasti) che promuova misure protettive giornaliere e descriva come ostacolare la diffusione dei germi (il corretto lavaggio delle mani e il corretto utilizzo delle mascherine, nonché i comportamenti generali).
- sono condivise con il personale e le famiglie i comportamenti corretti da tenere al fine di prevenire la diffusione del contagio

Utilizzo delle mascherine

- Le mascherine sono indossate da tutto il personale, e da tutti gli iscritti, così come previsto dalla normativa vigente, salvo nel caso di bambini con meno di 6 anni di età, di persone con difficoltà respiratorie o in stato di momentanea incoscienza o di persone con disabilità tale da rendergli impossibile la rimozione della mascherina senza aiuto da parte di un'altra persona.

Sicurezza dei pasti

- La gestione del pasto è affidata a personale del Comune di Muccia. Gli operatori ed i bambini si lavano le mani prima del pasto e nel caso di aiuto reciproco.
- Sono utilizzate stoviglie monouso.
- Sono comunque rispettate tutte le indicazioni e regolamentazioni statali, regionali e locali in materia di preparazione dei pasti, anche in riferimento alle indicazioni contenute nel rapporto dell'Istituto superiore di sanità COVID-19 n. 32/2020, concernente indicazioni ad

Pulizia e igiene degli ambienti	<u>interim sul contenimento del contagio da SARS-COV-2 e sull'igiene degli alimenti nell'ambito della ristorazione e somministrazione di alimenti</u> (Versione del 27 maggio 2020). - È prevista ogni pomeriggio a chiusura delle attività la pulizia generale di tutti gli ambienti e dei servizi igienici, affidata al <u>personale ATA dell'Istituto Comprensivo "Mons. Paoletti" di Pieve Torina</u>, nonché un'igienizzazione periodica degli spazi e dei servizi igienici durante le attività. - Le procedure di riferimento sono quelle previste dal <u>rapporto dell'Istituto superiore di sanità COVID-19 n. 25/2020</u>, concernente le raccomandazioni ad interim sulla <u>sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19</u>: superfici, ambienti interni e abbigliamento, e successivi aggiornamenti.		
Previsione di scorte adeguate	Sono garantite sufficienti scorte di mascherine di tipo chirurgico, sapone, gel idroalcolico per le mani, salviette asciugamani in carta monouso, salviette disinfettanti e cestini per i rifiuti provvisti di pedale per l'apertura, o comunque che non prevedano contatto con le mani.		
Risposta a eventuali casi sospetti e casi confermati di COVID-19	- Nel caso in cui un minore presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 durante le attività, è posto in una area separata di isolamento dagli altri minori (aula covid), sotto la vigilanza di un operatore, possibilmente vaccinato, che indosserà una mascherina chirurgica e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro. Vanno avvertiti immediatamente coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, richiedendo che il minore venga accompagnato il prima possibile al suo domicilio. Ogni eventuale rilevazione della temperatura corporea, è fatta mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Fino a quando il minore non è affidato a chi esercita la responsabilità genitoriale, lo stesso dovrà indossare una mascherina chirurgica se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera. È dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi coloro che esercitano la responsabilità genitoriale e che si recano nell'area dedicata alle attività per condurlo presso la propria abitazione. Quando il minore ha lasciato la stanza o l'area di isolamento, pulire e disinfettare le superfici della stessa, dopo che il minore sintomatico è tornato a casa. Coloro che esercitano la responsabilità genitoriale devono contattare il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale per la valutazione clinica del caso. Il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione. - Qualora durante le attività sia un operatore a presentare un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o un sintomo compatibile con COVID-19, lo stesso va invitato a ritornare al proprio domicilio e a contattare il medico di medicina generale per la valutazione clinica del caso. In ogni caso, la presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della struttura di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.		

1. f. Schema tempi di pulizia e igienizzazione

Dal lunedì al venerdì	2 personale ATA	10.00-14.00	Igienizzazione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo. Igienizzazione tavoli dopo merenda e pranzo Procedure generiche di igienizzazione della struttura su necessità
	2 personale ATA	14.00-18.00	Igienizzazione dei servizi igienici Procedure generiche di igienizzazione della struttura su necessità. Pulizia generale alla chiusura delle attività
Il sabato	2 personale ATA	10.00-14.00	Igienizzazione dei servizi igienici Procedure generiche di igienizzazione della struttura su necessità. Pulizia generale alla chiusura delle attività

1.g Gruppo di lavoro

Andrea Bocelli Foundation	Deborah Scotto	Personale educativo
	Silvia Camertoni	Personale educativo
	Martina Morbidini	Personale educativo
	Daniela Amendola	Personale educativo
	Roberta Pucci	Personale esperto
	Alberto Castelvechi	Personale esperto
	Max Frieder	Personale esperto
	Ilaria Della Bidia	Personale esperto
	Giovanni d'Attilio	Personale esperto
	Volontari	Personale educativo
	Volontari	Personale di supporto organizzativo
	Nadia Testi	Referente di struttura e covid-19
	Serafino Carli	Coordinatore pedagogico
	Alessandro Marzufero	Cuoco
Comune di Muccia		Aiuto-cuoco
Istituto Comprensivo "Mons. Paoletti" di Pieve Torina	Insegnanti per il sostegno	
	Personale ATA	
Scuola Superiore Sant'Anna	Sara Moccia	Personale esperto
	Eugenio Redolfi Riva	
	Daniele Berardini	
Virgo Osservatorio Europeo di Onde Gravitazionali	Paola Antolini	Personale esperto
	Ricercatore	
Università di Camerino	Alessandro Micheletti	Personale esperto
	Ricercatore	
Progetto Uomo-Animale	Valentina Giuliano	Personale esperto
	Erica Lakin	

1.h Procedure di reclutamento e formazione del personale

Fase di reclutamento	Dal 17 maggio al 12 giugno apertura bando di reclutamento per i volontari
1° formazione di base	Mercoledì 31 giugno ore 14.00 – 18.00
2° formazione di base	Domenica 4 luglio ore 14.00 – 18.00
Coordinamento attività	Mercoledì 7 luglio ore 17.00 – 19.00
3° formazione di base	Domenica 11 luglio ore 14.00 – 18.00
Coordinamento attività	Mercoledì 14 luglio ore 17.00 – 19.00

Tutto il personale coinvolto è adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo anche conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, così come della necessità di accompagnare i minori con fragilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

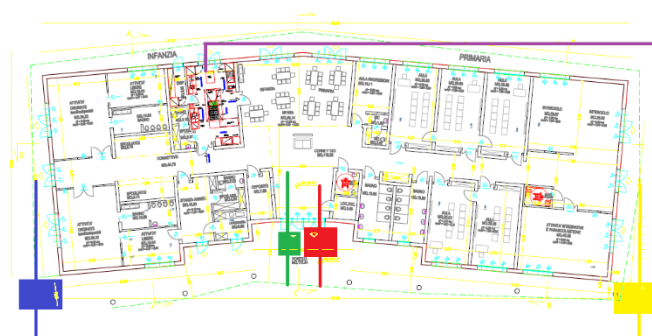
1.i Programmazione delle attività

		1° settimana 1-3 luglio	2° settimana 5-10 luglio	3° settimana 12-17 luglio
Gruppo esploratori	Personale educativo	Martina Morbidini Deborah Scotto Nadia Testi + personale educativo su necessità	Martina Morbidini Deborah Scotto Nadia Testi + personale educativo su necessità	Martina Morbidini Deborah Scotto Nadia Testi + personale educativo su necessità
Gruppo ricercatori	Personale educativo	Silvia Camertoni + personale educativo su necessità + 2 volontari	Silvia Camertoni + personale educativo su necessità + 2 volontari	Silvia Camertoni + personale educativo su necessità + 2 volontari
Gruppo scienziati	Personale educativo	Daniela Amendola + personale educativo su necessità + 1 volontario	Daniela Amendola + personale educativo su necessità + 1 volontario	Daniela Amendola + personale educativo su necessità + 1 volontario

1.j Modalità di accesso quotidiano, di accompagnamento e di ritiro dei minori

Punti di ingresso e di uscita

Ciascun gruppo bolla usufruisce in modo esclusivo di punti di ingresso e di uscita, con percorsi separati, compresi il personale ed i fornitori.



Percorso blu: Bolla Esploratori
Percorso rosso: Bolla Ricercatori
Percorso giallo: Bolla Scienziati
Percorso verde: personale
Percorso viola: fornitori

Segnaletica

Ciascun ingresso è individuato tramite apposita segnaletica, a terra sono indicati con appositi riferimenti le distanze da rispettare.

Scaglionamento degli orari

Gli ingressi e le uscite delle differenti bolle avvengono con tempi scaglionati di 10 minuti.

Protocollo di ingresso

Al punto di accoglienza è presente gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani – sia in fase di ingresso che di uscita, sia per il personale sia per i minori.

1.k Protocolli di accoglienza

Protocollo per la prima accoglienza

Al primo ingresso nell'area dedicata alle attività, chi esercita la responsabilità genitoriale (per sé stesso e per conto del minore) ed il personale devono autocertificare di:

- non avere una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria o altro sintomo compatibile con COVID-19, né aver avuto tali sintomi nei 3 giorni precedenti;
- non essere in stato di quarantena o isolamento domiciliare.

Qualora si verificasse una delle condizioni espressamente individuate nelle precedenti lettere a) e b), è fatto divieto di frequentare le attività. In tal caso, per il rientro in comunità, si applicano le vigenti disposizioni previste per l'attività scolastica.

Protocollo di verifica giornaliera

Sia per il protocollo giornaliero di accoglienza dei minori sia del personale, è prevista la rilevazione della temperatura con termometro senza contatto.

Il termometro è pulito con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo, in caso di contatto, alla fine dell'accoglienza e in caso di possibile contaminazione.

Gli addetti alla misurazione giornaliera della temperatura sono individuati come segue:

	- misurazione temperatura e registro personale: Nadia Testi - misurazione temperatura e registro Gruppo Esploratori: Volontario - misurazione temperatura e registro Gruppo Ricercatori: Volontario - misurazione temperatura e registro Gruppo Scienziati: Volontario
Registro ingressi	È prodotto un registro di tracciamento di tutti gli ingressi avvenuti giornalmente, sia dei minori sia di tutto il personale.
Attestazione di guarigione clinica e nulla osta al rientro in comunità	Per quanto riguarda le modalità di attestazione per il rientro in comunità, è fatto riferimento alle vigenti disposizioni previste dalla <u>circolare del Ministero della salute "COVID-19: indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento e della quarantena."</u> n. 32850-12/10/2020.

1.1 Attenzioni speciali per i minori con disabilità, in situazioni di fragilità o appartenenti a minoranze.

Nel caso di bambini e adolescenti con disabilità e/o in situazioni di particolare fragilità è potenziato il rapporto numerico adulto/bambino nel gruppo dove viene accolto il bambino, fino a portare il rapporto numerico a un adulto per bambino.

Nel caso in cui siano presenti minori non udenti alle attività, è definito che non sono soggetti all'obbligo di uso di mascherine i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti, può essere previsto l'uso di mascherine trasparenti per garantire la comunicazione con gli altri minori e gli operatori, educatori e animatori, favorendo in particolare la lettura labiale.

Nei casi di minori che vivono fuori dalla famiglia d'origine, minori stranieri, con famiglie in difficoltà economica, non accompagnati che vivono in carcere o che vivono in comunità è possibile prevedere una figura specifica di supporto.