



COMUNE DI MUCCIA

(PROVINCIA MACERATA)

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27 del 08-03-2019

Oggetto: MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI.

L'anno duemiladiciannove il giorno otto del mese di marzo alle ore 09:00, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

Baroni Mario	SINDACO	P
CUCCELELLI SAMUELE	VICE SINDACO	P
TROJANI RAFFAELA	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE GIULIANA APPIGNANESI

Il Presidente Sig. Mario Baroni nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 129 del 15.11.1997, modificato da ultimo con la delibera di G.C. n. 24 del 01/03/2019;

Visto il Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 56 del 1/10/2014;

Ritenuto:

- di provvedere alla modifica dell'art. 38 del suddetto regolamento in quanto quello attualmente vigente è da considerarsi non più conforme alla normativa generale che è sopravvenuta in materia;
- di introdurre l'art. 38 bis con oggetto "Utilizzo di graduatorie di altri enti" in quanto occorre disciplinare anche tale materia;

Visto il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 - " Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150;

Visto l'allegato testo coordinato con le modifiche suesposte de Regolamento recante la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e dato atto che il presente provvedimento non richiede il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

Attesa la propria competenza in materia in quanto il Regolamento è relativo all'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

1)di provvedere alla modifica dell'art. 38 del Regolamento per disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con propria deliberazione n. 56 del 1/10/2014 nel modo seguente:

Art. 38

Accesso per mobilità volontaria da altri Enti

1. Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, l'Ente può ricoprire posti vacanti mediante cessione del contratto di lavoro ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria ed allo stesso profilo professionale in servizio a tempo indeterminato presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento.
2. I posti da coprire mediante mobilità volontaria sono individuati dalla Giunta Comunale attraverso i documenti di programmazione del fabbisogno di personale.

3. La procedura viene avviata a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico predisposto dal Responsabile del Settore Personale. L'avviso deve essere pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'Ente. Costituiscono requisiti generali per la partecipazione alla procedura di mobilità:

- a) richiesta dell'interessato avente rapporto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione;
- b) nulla osta alla mobilità dell'ente di appartenenza del candidato ovvero incondizionato consenso formalmente prodotto al successivo rilascio del nulla osta stesso;

In relazione al reclutamento di particolari figure professionali l'avviso pubblico potrà prevedere requisiti di partecipazioni ulteriori rispetto ai requisiti generali di cui al comma precedente.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza dell'avviso pubblico di mobilità.

L'avviso pubblico dovrà indicare:

- a) la categoria ed il profilo professionale del posto da coprire, nonché l'eventuale specificazione delle mansioni da svolgere; il comparto di appartenenza dei candidati;
- b) la struttura organizzativa di destinazione;
- c) i requisiti generali richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità;
- d) gli eventuali ulteriori requisiti specifici richiesti per il posto da coprire;
- e) le modalità di svolgimento della selezione ed i relativi criteri di valutazione, secondo quanto stabilito dai successivi commi 12 e seguenti;
- f) il termine entro il quale devono pervenire le domande dei candidati. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:
 - a) le proprie generalità;
 - b) il possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla procedura, nonché il possesso dei requisiti specifici eventualmente richiesti dall'avviso pubblico;
 - c) l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale di iscrizione.
 - d) Le motivazioni della richiesta di trasferimento;

4. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, nonché ogni altro elemento utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite.

5. Per la scelta del candidato, una apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Settore ove è incardinato il posto da coprire, procederà ad effettuare una selezione tra i candidati che hanno presentato la domanda. Il contenuto e le modalità della citata selezione verranno di volta in volta specificati dal bando predisposto per la procedura di mobilità.

6. La selezione è preordinata alla verifica delle capacità, delle attitudini, dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza e delle motivazioni alla mobilità, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire. All'esito della selezione la Commissione esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio, formulando la conseguente graduatoria.

7. La commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione della prova selettiva di cui massimo 20 punti da attribuire alla prova teorico/pratica e massimo 10 punti da attribuire al colloquio. La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio complessivo di almeno 21/30 (almeno 14 punti per la prova teorico/pratica e almeno 7 punti per il colloquio motivazionale/attitudinale).

8. Il giudizio di idoneità corredato dal relativo punteggio e della relativa motivazione costituisce il parere favorevole previsto dal comma 1 del presente articolo e dall'art. 30 comma 1, ultimo periodo del D.lgs 165/2001. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un giudizio di idoneità non si procederà a nessuna assunzione e si potrà quindi eventualmente procedere ad indizione del concorso pubblico per la copertura del posto dopo aver comunque espletato la procedura prevista dall'art. 34bis del D.lgs 165/2001.

9. La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di fabbisogni anche di altri settori, che si rendessero necessari successivamente. E' tuttavia facoltà del Comune di Muccia di ricorrere a tale graduatoria per la copertura di ulteriori bisogni di pari categoria ed equivalente profilo che si rendessero vacanti nel limite massimo di tre anni dalla sua formazione.

10. Il Comune di Muccia si riserva la facoltà di procedere (o non procedere) allo scorrimento della graduatoria qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza del candidato risultato idoneo ed utilmente classificato nella graduatoria di merito, risulti incompatibile con le esigenze organizzative o sia comunque superiore a 60 giorni dalla data della richiesta di assumere servizio.

11. Il Comune di Muccia sottoporrà a visita medica il candidato individuato a seguito della procedura con il quale deve essere stipulato il contratto di lavoro; l'accertamento della inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa alla mobilità.

2) di introdurre l'articolo 38 bis disciplinante l'utilizzo di graduatorie di altri enti:

Art. 38 bis

Utilizzo di graduatorie di altri Enti

L'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi articoli.

2. La scelta dovrà essere contenute nel piano del fabbisogno annuale approvato dalla Giunta Comunale e trova origine nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

☒ a) assenza di graduatorie valide nel Comune di Muccia per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

☒ b) piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

☒ c) i posti di cui si prevede la copertura non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria;

☒ d) accordo, con stipula di apposita convenzione, che potrà avvenire sia ante che post l'approvazione della graduatoria;

4. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente ordine:

☒ 1) graduatorie Ente pubblico appartenente alle Province di Macerata;

☒ 2) graduatorie Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Marche;

☒ 3) graduatorie Ente pubblico appartenente alle Regioni confinanti con la Regione Marche;

☒ 4) graduatorie Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

5. Le graduatorie possono essere scelte prioritariamente o in base alla vicinanza geografica dell'Ente o alla al criterio della graduatoria più recente. Le graduatorie di Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali vengono preferite rispetto ad altri enti

6. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il nuovo Regolamento recante la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che la presente approvazione costituisce adeguamento del precedente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione di C.C. n. 35 del 19.09.1997;

3) di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili degli Uffici e/o dei Servizi;

4) di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alle OO.SS.;

3) di approvare il testo del Regolamento per disciplina dei concorsi e delle selezioni coordinato con le modifiche suesposte;

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza di provvedere a dotare il Comune di tale strumento per disciplinare i futuri procedimenti di assunzione;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d. lgs. n. 267/2000.

**Pareri ex art. 49 e 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive
variazioni**

PARERE DI Regolarità tecnica

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Muccia, 08-03-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(*GIULIANA APPIGNANESI*)

IL PRESIDENTE
F.to Mario Baroni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIULIANA APPIGNANESI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo - Messo del Comune di Muccia certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.muccia.mc.it) dal 15-03-2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to SILVANO SECCACINI

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08-03-2019 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIULIANA APPIGNANESI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Muccia,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(GIULIANA APPIGNANESI)