



# COMUNE DI MUCCIA

(PROVINCIA MACERATA)

*Copia*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 4 del 02-01-2019**

**Oggetto: ADESIONE PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO -  
CORDIALI LOREDANA**

L'anno duemiladiciannove il giorno due del mese di gennaio alle ore 11:00, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

<b>Baroni Mario</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CUCCULELLI SAMUELE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>TROJANI RAFFAELA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE GIULIANA APPIGNANESI

Il Presidente Sig. Mario Baroni nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

TENUTO CONTO che l'Istituto IPSIA "Don Pocognoni" sede di Camerino ha avanzato una proposta finalizzata all'accoglimento di uno stage formativo di studenti presso il Comune, nell'ambito dei percorsi in alternanza scuola-lavoro;

CONSIDERATO che la proposta è finalizzata ad integrare la formazione scolastica con la formazione professionale e che l'accoglienza di studenti delle scuole superiori rappresenta una occasione privilegiata ed al contempo preziosa per far conoscere agli stessi la realtà dell'ente locale, le sue funzioni, gli organi, le competenze, le specifiche professionalità;

RITENUTO OPPORTUNO evidenziare che è intenzione dell'Amministrazione:

- collaborare con le istituzioni scolastiche, mettendo a disposizione risorse umane e strumentali per contribuire alla formazione degli studenti del territorio;
- affiancare il proprio personale allo studente, al fine di garantire una presenza qualificata, costante e autorevole senza distrarre risorse umane e temporali dai normali, quotidiani e pressanti doveri d'ufficio;

ATTESO che:

- il rapporto tirocinante – azienda si configura come proseguimento dell'attività formativa e non comporta alcuna possibilità di pretesa di retribuzione né assunzione;
- il compito di assistenza al tirocinante durante lo stage è affidato al tutor aziendale;
- il tirocinante avrà una copertura assicurativa sia INAIL sia per responsabilità civile;
- il tirocinante sarà tenuto a rispettare gli orari aziendali;

CONSIDERATO opportuno provvedere alla sottoscrizione di apposita convenzione con l'Istituto IPSIA "Don Pocognoni" di Camerino, al fine di definire i rapporti tra soggetto promotore, tirocinante e soggetto ospitante;

ESAMINATO pertanto lo schema di convenzione di stage allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole solamente il Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità tecnica, prescindendo dal parere di regolarità contabile, in quanto il presente atto non comporta alcun onere finanziario per l'ente;

Con votazione unanime resa in forma palese;

### **DELIBERA**

- 1) Di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile Mario Baroni di sottoscrivere con l'IPSIA "Don Pocognoni" di Camerino, apposita convenzione di stage

il cui schema viene approvato e allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- 2) Di affidare, altresì, il ruolo di tutor aziendale al Responsabile Area Demografica sig.ra Antonella Michiorri;
- 3) Di dare atto che la convenzione suddetta avrà durata per il periodo dal 14.01.2019 al 06.02.2019;
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
- 5) Di rendere, con separata votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

**Pareri ex art. 49 e 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive  
variazioni**

**PARERE DI Regolarita' tecnica**

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Muccia, 02-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*F.to (Mario Baroni)*

-----  
\*\*\*\*\*

IL PRESIDENTE  
*F.to Mario Baroni*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to GIULIANA APPIGNANESI*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo - Messo del Comune di Muccia certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.muccia.mc.it](http://www.comune.muccia.mc.it)) dal 26-01-2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE  
*F.to SILVANO SECCACINI*

---

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02-01-2019 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to GIULIANA APPIGNANESI*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Muccia,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( *GIULIANA APPIGNANESI* )