

<comune@poggiosanvicino.sinp.net>; "Comune Pollenza" <comune@pollenza.sinp.net>; "Comune
Polverigi" <comune.polverigi@provincia.ancona.it>; "Comune Ponzano di Fermo"
<comune@ponzanodifermo.org>; "Comune Porto Recanati" <affarigenerali@comune.porto-
recanati.mc.it>; "Comune Porto San Giorgio" <segreteria sindaco@comune-psg.org>; "Comune Porto
Sant'Elpidio" <psesindaco@elpinet.it>; "Comune Potenza Picena" <info@comune.potenza-
picena.mc.it>; "Comune Rapagnano" <info@rapagnano.net>; "Comune Recanati"
<municipio@comune.recanati.mc.it>; "Comune Ripatransone" <sindaco@comune.ripatransone.ap.it>;
"Comune Ripe San Ginesio" <comune@ripesanginesio.sinp.net>; "Comune Roccafluvione"
<segreteria@comune.roccafluvione.ap.it>; "Comune Rosora" <comune@comune.rosora.an.it>;
"Comune Rotella" <com.rotella@tiscali.it>; "Comune Saltara" <comune.saltara@provincia.ps.it>;
"Comune San Benedetto del Tronto" <comunesbt@comunesbt.it>; "Comune San Costanzo"
<comune@comune.san-costanzo.pu.it>; "Comune San Ginesio" <comune@sanginesio.sinp.net>;
"Comune San Giorgio di Pesaro" <comune.san-giorgio@provincia.ps.it>; "Comune San Lorenzo in
Campo" <comune.sanlorenzoincampo@provincia.ps.it>; "Comune San Marcello"
<comune@comune.sanmarcello.an.it>; "Comune San Paolo di Jesi"
<comune@comunesanpaolodijesi.it>; "Comune San Severino Marche"
<info@comune.sanseverinomarche.mc.it>; "Comune Santa Maria Nuova"
<comune@comune.santamarianuova.an.it>; "Comune Santa Vittoria in Matenano"
<comunesvm@libero.it>; "Comune Sant'Angelo in Pontano" <comune@santangelo.sinp.net>; "Comune
Sant'Angelo in Vado" <comune.sangelo-vado@provincia.ps.it>; "Comune Sant'Elpidio a Mare"
<info@santelpidioamare.it>; "Comune Sant'Ippolito" <comune.santippolito@provincia.ps.it>; "Comune
Sarnano" <comune@sarnano.sinp.net>; "Comune Sassocorvaro"
<comune.sassocorvaro@provincia.ps.it>; "Comune Sassofeltrio"
<comune.sassofeltrio@provincia.ps.it>; "Comune Sassoferrato" <info@comune.sassoferrato.an.it>;
"Comune Sefro" <comune@sefro.sinp.net>; "Comune Senigallia" <f.vernelli@comune.senigallia.an.it>;
"Comune Serra de Conti" <info@comune.serradeconti.an.it>; "Comune Serra San Quirico"
<protocollo@serrasanquirico.pannet.it>; "Comune Serra Sant'Abbondio"
<comune.serra@provincia.ps.it>; "Comune Serrapetrona" <comune@serrapetrona.sinp.net>; "Comune
Serravalle di Chienti" <comune@serravalle.sinp.net>; "Comune Serrungarina"
<comune.serrungarina@provincia.ps.it>; "Comune Servigliano"
<segr.com.servigliano@provincia.fm.it>; "Comune Sirolo" <protocollo@comune.sirolo.an.it>;
"Comune Smerillo" <sindaco.smerillo@virgilio.it>; "Comune Spinnetoli"
<protocollo@comune.spinnetoli.ap.it>; "Comune Staffolo" <comune@comune.staffolo.an.it>

Allega:

Oggetto:

BANDO CONCORSO ISTRUTTORE CONTABILE.pdf; SCHEMA DOMANDA.pdf
CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO E
INDETERMINATO E PART TIME A 33 ORE SETTIMANALI DI UN ISTRUTTORE CONTABILE
CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L 31/3/1999 ENTI LOCALI DA
ASSEGNARE ALL' AREA CONTABILE

Prot. 600
07.02.2018

Si trasmette bando di concorso con schema di domanda con preghiera di massima diffusione.
Scadenza presentazione domanda 30.03.2018.

Cordialmente,
Comune di San Marcello
Il Sindaco
Pietro Rotoloni

COMUNE DI MUCCIA
Provincia di Macerata

Prot.n. **0001240** del **08-02-2018**

Cat. 1 Classe 1 Fasc. 4



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO E INDETERMINATO E PART TIME A 33 ORE SETTIMANALI DI UN ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L 31/3/1999 ENTI LOCALI DA ASSEGNARE ALL' AREA CONTABILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Visto il vigente Regolamento Uffici e Servizi contenente le norme relative all'accesso;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 72 del 28/12/2017 con la quale si approva il programma triennale dei fabbisogni del personale 2018/2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 27/01/2018 con la quale viene indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time a 33 ore settimanali di un Istruttore Contabile cat. C, posizione economica C1 da assegnare all'area contabile del Comune di San Marcello.

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time, a 33 ore settimanali, di un Istruttore Contabile cat. C, posizione economica di accesso C1, da assegnare all'area contabile del Comune di San Marcello.

Al profilo professionale predetto sarà corrisposto il seguente trattamento economico lordo previsto per la categoria C, posizione economica C1, previsto dal vigente CCNL comparto Enti Locali, da rapportare all'effettivo orario di servizio:

-Stipendio tabellare annuo: € 19.454,15

-Indennità di comparto: € 549,60

-13[^] mensilità: € 1.621,15

-Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante

-Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi vigenti

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

ART.2 - RISERVA

Ai sensi dell'art.104, comma 4 e dell'art.678, comma 9, del d.lgs.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare con i prossimi provvedimenti di assunzione.

ART 3 – MANSIONI E PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste oltre che dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria C, dal regolamento uffici e servizi e si riferiscono all'attività di Istruttore Contabile.

ART . 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001)

Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono accedere agli impieghi nella Pubblica Amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

- Età non inferiore ad anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso i quali impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto di selezione;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso;
- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- Per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei riguardi di leva;
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- Possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di maturità di Ragioniere e Perito Commerciale o titoli equiparati o equipollenti.

I requisiti prescritti per ottenere l'ammissione, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, prima dell'espletamento delle prove, sulla veridicità delle dichiarazioni fatte dai candidati. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi.

ART. 5 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove saranno determinati dalla Commissione esaminatrice in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487, dallo Statuto e dal vigente Regolamento Uffici e Servizi contenente anche il regolamento per l'accesso all'impiego.

In attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 6

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione, datata e sottoscritta con firma autografa e corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità, redatta su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (scaricabile dal sito web del Comune), indirizzata al Sindaco del Comune di San Marcello - Via Matteotti n. 20 - 60030 San Marcello (An), dovrà essere prodotta, inderogabilmente, **entro il GIORNO 30/3/2018 alle ore 12,00** con i seguenti mezzi:

A) direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Marcello, sito in Via Matteotti, n. 20;

B) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato (in tal caso per il rispetto del termine di cui sopra non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione); Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso in esame.

C) tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del DPR n. 445/2000, dall'art. 65 D.lgs. n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: comune.sanmarcello@emarche.it indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione al concorso di Istruttore contabile - cat C".

Se il candidato non dispone di firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta a pena di esclusione (firmata in calce) e corredata da copia di un documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF. Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando sarà pubblicato altresì in forma integrale: sul sito Internet www.comune.sanmarcello.an.it, all'Albo Pretorio del Comune e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 serie speciale Concorsi ed esami.

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi utilizzando esclusivamente lo schema allegato, i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e recapito telefonico;
2. indirizzo ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito a cui trasmettere ogni comunicazione inerente la selezione;
3. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

4. la dichiarazione, del possesso dei titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, le cui certificazioni saranno richieste al candidato prima dell'assunzione in servizio. La mancata indicazione dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
5. il titolo di studio posseduto con la relativa votazione;
6. l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando e dal regolamento del Comune di San Marcello recante la disciplina per l'accesso agli impieghi.

Documenti da allegare:

Il candidato può comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione, compreso il titolo di studio, avvalendosi della procedura della dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, indicando tutti gli elementi necessari per l'ammissione alla selezione.

Alla domanda devono essere allegati:

- ricevuta originale relativa al versamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 da effettuare con bonifico sul c/c bancario n. IT20N 03111 37560 00000000 1724 presso l'UBI Banca intestato a Comune di San Marcello – Servizio di Tesoreria Comunale (la tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata) oppure sul c/c postale n. 18045609 intestato a Comune di San Marcello – Servizio di Tesoreria Comunale, con l'indicazione della causale "tassa di concorso Istruttore contabile";
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

La mancata produzione della ricevuta della tassa sopra detta entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione così come comporta l'esclusione la mancata allegazione della copia del documento d'identità.

ART. 7

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 30, l'ammissione al concorso può essere subordinata al superamento di una preselezione, basata su test a risposta multipla sulle materie di esame. Detta preselezione **non è prova di esame** e non concorre alla valutazione finale. All'eventuale preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che verrà verificata successivamente, limitatamente ai candidati ammessi alle prove scritte.

ART. 8

GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'esame delle domande e l'accertamento dei requisiti in possesso dei candidati verranno effettuate dal Responsabile del servizio personale, responsabile del procedimento.

La Commissione esaminatrice per l'espletamento delle operazioni concorsuali in questione verrà nominata con apposito provvedimento ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 9

PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, per il reclutamento della figura professionale di cui si tratta, l'amministrazione procede all'adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a

verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione al posto da ricoprire.

Le prove consistono in una prova preselettiva (eventuale), in due prove scritte a carattere teorico-pratico ed una prova orale che verteranno sulle materie sottoelencate.

-Pima prova scritta: consistente nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta aperta sulle materie sottoelencate.

-Seconda prova scritta: consistente nella predisposizione di uno o più atti amministrativi, provvedimenti o elaborati attinenti le materie sottoelencate

-Prova orale: verterà sulle materie di cui alle prove precedenti, saranno inoltre accertate la conoscenza nella lingua inglese e di elementi di informatica con riferimento agli applicativi più diffusi.

Le materie oggetto di esame sono le seguenti:

-Nozioni di diritto amministrativo e Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs. 267/2000 e s.m.);

-Ordinamento dei tributi di competenza comunale;

-Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e armonizzazione dei sistemi contabili; (D.Lgs. 118/2011 e s.m.);

-Disciplina relativa alla gestione economica e giuridica del personale degli enti locali;

Durante le prove ai candidati non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

Valutazione dei titoli

I titoli sono valutati dalla commissione, dopo la valutazione delle prove scritte, per i soli candidati risultati idonei ed ammessi a sostenere la prova orale.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo, fino a 15 punti, così ripartito:

- a) titoli di studio - punti 5;
- b) titoli di servizio - punti 8;
- c) titoli vari - punti 1;
- d) curriculum formativo e professionale - punti 1.

Titoli di Studio (complessivi 5 punti disponibili).

Per il titolo di studio *espressamente richiesto nel bando*, i punti sono attribuiti in proporzione al voto:

Nel caso sia prescritto il diploma (per il diploma espressamente richiesto o titolo equipollente)

- se conseguito con una votazione da 60 a 70/100, punti: 1
- se conseguito con una votazione da 71 a 80/100, punti: 2
- se conseguito con una votazione da 81 a 95/100, punti: 3
- se conseguito con una votazione da 96 a 100/100 punti: 5.

Altri titoli (1 punto disponibile):

Sono valutabili in questa categoria titoli attinenti il posto da ricoprire:

- laurea non richiesta per l'ammissione: punti 1
- Pubblicazioni scientifiche, per pubblicazione: punti da 0,10 a 0,50
- Corsi formazione con esame finale, per attestato: punti 0,20

Curriculum (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio

Titoli di servizio (complessivi 8 punti disponibili).

In questa categoria è valutato:

- il servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche nella stessa categoria e con mansioni riconducibili al profilo da ricoprire: punti 2 per anno o frazione superiore a mesi 6
- il servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche nella categoria inferiore e con mansioni riconducibili al profilo da ricoprire: punti 1 per anno o frazione superiore a mesi 6

ART.10

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Nell'ipotesi in cui le domande presentate siano inferiori a 30 non sarà espletata la prova preselettiva e si procederà a darne tempestiva comunicazione sul sito istituzionale del Comune di San Marcello, nella sezione "bandi di concorso".

Qualora le domande siano superiori a 30, l'Ente può procedere all'espletamento della prova preselettiva che è fissata per il giorno 13/04/2018 alle ore 15.00.

Il luogo di espletamento della prova ed eventuali variazioni della data e ora saranno comunicate nel sito internet del Comune nella sezione "bandi di concorso".

Qualora venga espletata la prova preselettiva, saranno ammessi a sostenere la prima e la seconda prova scritta, seguendo l'ordine della graduatoria relativa alla valutazione della prova preselettiva, al massimo n. 20 candidati (inclusi eventuali pari merito) che avranno ottenuto nella prova preselettiva, il punteggio minimo di 21/30.

L'elenco degli ammessi alle prove scritte, tenuto conto anche della verifica della regolarità delle domande, sarà reso pubblico con comunicato nel sito internet del Comune nella sezione "bandi di concorso".

Le date stabilite per le prove scritte e orale sono le seguenti:

La prima prova scritta avrà luogo il giorno 23/04/2018 alle ore 15.00 presso la sede comunale

La seconda prova scritta avrà luogo il giorno 24/04/2018 alle ore 15.00 presso la sede comunale

La Prova orale avrà luogo il giorno 04/05/2018 alle ore 15.00 presso la sede comunale

Eventuali variazioni delle date e orari e luogo sopra indicati saranno comunicate nel sito internet del Comune nella sezione "bandi di concorso".

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito internet del Comune: www.comune.sanmarcello.an.it (percorso: Amministrazione trasparente/bandi di concorso)

Saranno ammessi alla prova orale coloro che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

La prova orale si intende superata esclusivamente per i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21/30.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Per avere accesso alle prove i concorrenti ammessi dovranno **esibire un idoneo documento di riconoscimento**.

ART. 11

GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte, nella prova orale e dalla valutazione dei titoli.

La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito.

A parità di punteggio, nella graduatoria di merito, si applicano le preferenze e le precedenza di cui all'art.5, comma 4, del DPR 487/94.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

La medesima graduatoria sarà valida per la durata di tre anni dalla data della sua approvazione, salvo diverse disposizioni normative e/o proroghe e comunque sarà valida per eventuali altre assunzioni a tempo pieno;

ART. 12

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il candidato vincitore dovrà stipulare apposito contratto individuale di lavoro regolato dal contratto collettivo del comparto Enti Locali.

Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (ancorché abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego.

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003

Il Responsabile del trattamento è individuato nel Responsabile del servizio personale.

ART. 14

DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio al vigente regolamento per l'accesso contenuto nel Regolamento Uffici e servizi ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Vengono osservati i principi sanciti dalle disposizioni di legge e dalle norme contrattuali relative all'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

La partecipazione alla procedura concorsuale, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando medesimo.

ART. 15

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Copia integrale del Bando è scaricabile dal sito internet del Comune, www.comune.sanmarcello.an.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente-bandi di concorso", corredato da copia della domanda di partecipazione.

Per eventuali informazioni inerenti il presente bando rivolgersi all'ufficio personale del Comune.

Li 01/02/2018

Il Responsabile Area Contabile
F.to CAPRARI Dott.ssa Fabiola

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Al Sindaco
del Comune di San Marcello

Oggetto: **DOMANDA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO E INDETERMINATO E PART TIME A 33 ORE SETTIMANALI DI UN ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L 31/3/1999 ENTI LOCALI DA ASSEGNARE ALL' AREA CONTABILE**

Il/la sottoscritto/a _____ (Cognome e Nome)

CODICE FISCALE _____

nato/a a _____ prov. _____ il ___/___/___

CHIEDE

di essere ammesso _____ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part time (33 ore settimanali) di un Istruttore contabile, cat. C – Posizione Economica C1;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a. Di essere nato _____ a _____ (Provincia _____) il _____
- b. Di essere residente nel Comune di _____
C.A.P. _____ (Provincia _____) Via _____ n° _____,
Telefono/Cellulare _____ Fax _____ e-mail _____
- c. Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare quale) _____;
- d. Di aver compiuto 18 anni;
- e. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. di _____) e se non iscritto indicare il motivo _____ (la dichiarazione deve essere effettuata anche dagli appartenenti alla Comunità Europea);
- f. Di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- g. Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso i quali

impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- h. Di possedere l' idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- i. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso;
- j. Di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- k. Per i candidati di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare, fintanto che lo stesso è risultato obbligatorio;
- l. Di essere in possesso del seguente titolo di studio (titolo di studio richiesto dal bando):

conseguito il _____ presso _____

con la votazione di _____

- m. Di aver prestato servizio presso Amministrazioni pubbliche con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato e di elencare i relativi periodi di lavoro nel curriculum allegato (nell'elenco dei servizi prestati da valutare occorre indicare esattamente la data di inizio e fine dei contratti di lavoro, l'Amministrazione di riferimento e la categoria/qualifica posseduta, in mancanza di tali requisiti i servizi non potranno essere valutati);
- n. Di possedere altri titoli valutabili - pubblicazioni e corsi di formazione - e di elencare i medesimi, ai fini dell'eventuale valutazione, nel curriculum allegato (con specificazione dell'oggetto delle pubblicazioni, degli attestati relativi ai corsi effettuati con esame finale in riferimento ai quali occorre indicare oggetto, data di rilascio ed eventuale votazione);
- o. Di consentire l'utilizzo ed il trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
- p. Di possedere i seguenti titoli di preferenza, ai sensi dell'art.5, comma 4, del DPR 487/94:

- _____
- q. Di aver preso visione del bando di selezione e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che il Comune di San Marcello non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo: _____

Recapito telefonico _____

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto
- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00

Data _____

Firma

Comune di Muccia

Da: "Comune San Marcello" <comune@comune.sanmarcello.an.it>
 Data: mercoledì 7 febbraio 2018 14:02
 A: "Protocollo Generale Mergo" <protgen@comune.mergo.an.it>; "Comune Genga" <segreteria@comune.genga.an.it>; "Comune Acquacarina" <comune@acquacarina.sinp.net>; "Comune Acqualagna" <comune.acqualagna@provincia.ps.it>; "Comune Acquasanta Terme" <affarigenerali@comune.acquasantaterme.ap.it>; "Comune Acquaviva Picena" <info@comuneacquavivapicena.it>; "Comune Agugliano" <comune.agugliano@provincia.ancona.it>; "Comune Altidona" <ivoripubblici@altidona.net>; "Comune Amandola" <protocollo@comune.amandola.fm.it>; "Comune Ancona" <info@comune.ancona.it>; "Comune Apecchio" <comune.apecchio@provincia.ps.it>; "Comune Apiro" <comune@apiro.sinp.net>; "Comune Appignano" <affarigenerali@appignano.sinp.net>; "Comune Appignano del Tronto" <comuneappignanoseg@libero.it>; "Comune Arcevia" <info@arceviaweb.it>; "Comune Arquata del Tronto" <segreteria@comune.arquatadeltronto.ap.it>; "Comune Ascoli Piceno" <protocollo@comune.ascolipiceno.it>; "Comune Auditore" <comune.auditore@provincia.ps.it>; "Comune Barbara" <protocollo@comune.barbara.an.it>; "Comune Barchi" <comune.barchi@provincia.ps.it>; "Comune Belforte all'Isauro" <comune.belforte@provincia.ps.it>; "Comune Belforte del Chienti" <comune@belforte.sinp.net>; "Comune Belmonte Piceno" <info@comunebelmontepiceno.it>; "Comune Belvedere Ostrense" <comune.belvedereostrense@regione.marche.it>; "Comune Bolognola" <comune@bolognola.sinp.net>; "Comune Borgo Pace" <comune.borgo-pace@provincia.ps.it>; "Comune Cagli" <municipio@comune.cagli.ps.it>; "Comune Caldarola" <comune@caldarola.sinp.net>; "Comune Camerano" <info@comune.camerano.an.it>; "Comune Camerata Picena" <comune@comune.cameratapicena.an.it>; "Comune Camerino" <comune@camerino.sinp.net>; "Comune Campofilone" <campofilone@ucvaldaso.it>; "Comune Camporotondo di Fiastrone" <comune@camporotondo.sinp.net>; "Comune Cantiano" <comune.cantiano@provincia.ps.it>; "Comune Carassai" <protocollo@comune.carassai.ap.it>; "Comune Carpegna" <comune.carpegna@provincia.ps.it>; "Comune Cartoceto" <comune.cartoceto@provincia.ps.it>; "Comune Castel di Lama" <protocollo@comune.casteldilama.ap.it>; "Comune Castelbellino" <protocollo@castelbellino.pannet.it>; "Comune Castelfidardo" <protocollo@comune.castelfidardo.an.it>; "Comune Castelleone di Suasa" <comune@castelleone.disuasa.it>; "Comune Castelplanio" <comune@comune.castelplanio.an.it>; "Comune Castelraimondo" <comune@castelraimondo.sinp.net>; "Comune Castelsantangelo sul Nera" <comune@castelsantangelo.sinp.net>; "Comune Castignano" <com.castignano@provincia.ap.it>; "Comune Castorano" <com.castorano@provincia.ap.it>; "Comune Cerreto d'Esi" <info@comune.cerretodesi.an.it>; "Comune Cessapalombo" <comune@cessapalombo.sinp.net>; "Comune Chiaravalle" <info@comune.chiaravalle.an.it>; "Comune Cingoli" <comune@cingoli.sinp.net>; "Comune Civitanova Marche" <posta@comune.civitanova.mc.it>; "Comune Colli del Tronto" <comune@comune.collideltronto.ap.it>; "Comune Colmurano" <comune@colmurano.sinp.net>; "Comune Comunanza" <segreteria@comune.comunanza.ap.it>; "Comune Corinaldo" <comune.corinaldo@provincia.ancona.it>; "Comune Corridonia" <comune@corridonia.sinp.net>; "Comune Cossignano" <anagrafe.cossignano@libero.it>; "Comune Cupra Marittima" <segreteria@comune.cupra-marittima.ap.it>; "Comune Cupramontana" <comune@comune.cupramontana.an.it>; "Comune Esanatoglia" <comune@esanatoglia.sinp.net>; "Comune Fabriano" <protocollo@comune.fabriano.an.it>; "Comune Falconara Marittima" <protocollo@comune.falconara-marittima.an.it>; "Comune Falerone" <sindaco@comunefalerone.it>; "Comune Fano" <segreteria@comune.fano.ps.it>; "Comune Fermignano" <comune@comune.fermignano.pu.it>; "Comune Fermo" <sindaco@comune.fermo.it>; "Comune Fiastra" <comune@fiastra.sinp.net>; "Comune Filottrano" <info@comune.filottrano.an.it>; "Comune Fiordimonte" <comune@fiordimonte.sinp.net>; "Comune Fiuminata" <comune@fiuminata.sinp.net>; "Comune Folignano" <info@comune.folignano.ap.it>; "Comune Force" <segreteria@comune.force.ap.it>; "Comune Fossombrone" <comune.fossombrone@provincia.ps.it>; "Comune Francavilla d'Ete" <info@comunefrancavilladete.it>; "Comune Fratte Rosa" <comune.fratte-rosa@provincia.ps.it>; "Comune Frontino" <comune.frontino@provincia.ps.it>; "Comune Frontone" <anagrafe@comune.frontone.pu.it>; "Comune Gabicce Mare" <comune.gabicce@provincia.ps.it>; "Comune Gagliole" <comune@gagliole.sinp.net>; "Comune Gradara" <comune.gradara@provincia.ps.it>; "Comune Grottammare" <protocollo@comune.grottammare.ap.it>; "Comune Grottazzolina" <info.grottazzolina@provincia.ap.it>; "Comune Gualdo" <comune@gualdo.sinp.net>; "Comune Isola del Piano" <comune.isola-piano@provincia.ps.it>; "Comune Jesi" <segreteria.sindaco@comune.jesi.an.it>; "Comune Lapedona" <lapedona@ucvaldaso.it>; "Comune Loreto" <comune.loreto@regione.marche.it>; "Comune Loro Piceno" <comune@loropiceno.sinp.net>; "Comune Lunano" <comune.lunano@provincia.ps.it>;

"Comune Macerata" <urp@comune.macerata.it>; "Comune Macerata Feltria" <comune.macerataf@provincia.ps.it>; "Comune Magliano di Tenna" <anagrafe@comune.maglianoditenna.fm.it>; "Comune Maiolati Spontini" <comune@maiolati.spontini.it>; "Comune Maltignano" <com.maltignano@provincia.ap.it>; "Comune Massa Fermana" <info@comunemassafermana.it>; "Comune Massignano" <commass.petrelli@regione.marche.it>; "Comune Matelica" <comune@comune.matelica.mc.it>; "Comune Mercatello sul Metauro" <comune.mercatello@provincia.ps.it>; "Comune Mercatino Conca" <comune.mercatino@provincia.ps.it>; "Comune Mogliano" <info@comune.mogliano.mc.it>; "Comune Mombaroccio" <comune.mombaroccio@provincia.ps.it>; "Comune Mondavio" <comune.mondavio@provincia.ps.it>; "Comune Mondolfo" <comune.mondolfo@provincia.ps.it>; "Comune Monsampietro Morico" <comune@monsanpietromorico.net>; "Comune Monsampolo del Tronto" <protocollo@comune.monsampolodeltronto.ap.it>; "Comune Monsano" <comune@comune.monsano.an.it>; "Comune Montalto Marche" <com.montalto@provincia.ap.it>; "Comune Montappone" <info@comunemontappone.it>; "Comune Monte Cavallo" <comune@montecavallo.sinp.net>; "Comune Monte Cerignone" <comune.montecerignone@provincia.ps.it>; "Comune Monte Giberto" <comune.montegiberto@tiscalinet.it>; "Comune Monte Grimano Terme" <comune.montegrimanoterme@provincia.ps.it>; "Comune Monte Porzio" <comune.monteporzio@provincia.pu.it>; "Comune Monte Rinaldo" <com.monterinaldo@provincia.fm.it>; "Comune Monte San Giusto" <segreteria@montesangiusto.sinp.net>; "Comune Monte San Martino" <comune@montesanmartino.sinp.net>; "Comune Monte San Pietrangeli" <comune.ms Pietrangeli@virgilio.it>; "Comune Monte San Vito" <info@comune.montesanvito.an.it>; "Comune Monte Urano" <sindaco@comune.monteurano.fm.it>; "Comune Monte Vidon Combatte" <protocollo@comune.montevidoncombatte.fm.it>; "Comune Monte Vidon Corrado" <info@comune.montevidoncorrado.fm.it>; "Comune Montecalvo in Foglia" <comune.montecalvo@provincia.ps.it>; "Comune Montecarotto" <info@comune.montecarotto.an.it>; "Comune Montecassiano" <segreteria3@comune.montecassiano.mc.it>; "Comune Monteciccardo" <comune.monteciccardo@provincia.ps.it>; "Comune Montecopiolo" <comune.montecopiolo@provincia.ps.it>; "Comune Montecosaro" <comune@comune.montecosaro.mc.it>; "Comune Montedinove" <comune.montedinove@gmail.com>; "Comune Montefalcone Appennino" <comune@montefalcone.gov.it>; "Comune Montefano" <comune@montefano.sinp.net>; "Comune Montefelcino" <comune.montefelcino@provincia.ps.it>; "Comune Montefiore dell'Aso" <montefiore@ucvaldaso.it>; "Comune Montefortino" <com.montefortino@provincia.fm.it>; "Comune Montegallo" <segreteria@comune.montegallo.ap.it>; "Comune Montegiorgio" <segreteria@comune.montegiorgio.fm.it>; "Comune Montegranaro" <segreteria@comune.montegranaro.fm.it>; "Comune Montelabbate" <comune.montelabbate@provincia.ps.it>; "Comune Monteleone di Fermo" <com.monteleone@provincia.ap.it>; "Comune Montelparo" <anagrafe@comune.montelparo.fm.it>; "Comune Montelupone" <protocollo@comune.montelupone.mc.it>; "Comune Montemaggiore al Metauro" <comune.montemaggiore@provincia.ps.it>; "Comune Montemarciano" <sindaco@comune.montemarciano.ancona.it>; "Comune Montemonaco" <comunemontemonaco@libero.it>; "Comune Monteprandone" <protocollo@comune.monteprandone.ap.it>; "Comune Monteroberto" <comune@monteroberto.pannet.it>; "Comune Monterubbiano" <monterubbiano@ucvaldaso.it>; "Comune Montottone" <sindaco@montottone.eu>; "Comune Moresco" <moresco@ucvaldaso.it>; "Comune Morro d'Alba" <comune@comune.morrodalba.an.it>; "Comune Morrovalle" <comune@morrovalle.org>; "Comune Muccia" <comune@muccia.sinp.net>; "Comune Numana" <protocollo.numana@regione.marche.it>; "Comune Offagna" <comune.offagna@provincia.ancona.it>; "Comune Offida" <info@comune.offida.ap.it>; "Comune Orciano di Pesaro" <comune.orciano@provincia.ps.it>; "Comune Ortezzano" <protocollo@comune.ortezzano.fm.it>; "Comune Osimo" <info@comune.osimo.an.it>; "Comune Ostra" <comune@comune.ostra.an.it>; "Comune Ostra Vetere" <seg.ostravetere@provincia.ancona.it>; "Comune Palmiano" <ufficio.anagrafe@comune.palmiano.ap.it>; "Comune Pedaso" <pedaso@ucvaldaso.it>; "Comune Peglio" <comune.peglio@provincia.ps.it>; "Comune Penna San Giovanni" <comune@pennasangiovanni.sinp.net>; "Comune Pergola" <protocollo@comune.pergola.pu.it>; "Comune Pesaro" <urp@comune.pesaro.pu.it>; <comune.petriano@provincia.ps.it>; "Comune Petriolo" <segreteria@comune.petriolo.mc.it>; "Comune Petritoli" <affarigenerali@petritoli.net>; "Comune Piagge" <comune.piagge@provincia.ps.it>; "Comune Piandimeleto" <comune.piandimeleto@provincia.ps.it>; "Comune Pietrarubbia" <comune.pietrarubbia@provincia.ps.it>; "Comune Pieve Torina" <comune@pievetorina.sinp.net>; "Comune Pievebovigliana" <comune@pievebovigliana.sinp.net>; "Comune Piobbico" <comune.piobbico@provincia.ps.it>; "Comune Pioraco" <comune@pioraco.sinp.net>; "Comune Poggio San Marcello" <comune@comune.poggiosanmarcello.an.it>; "Comune Poggio San Vicino"