

COMUNE DI MUCCIA

(Provincia di MACERATA)

DECRETO DEL SINDACO n. 7 Reg. Generale del 24-11-2018

Oggetto NOMINA RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI AI SENSI DELL'ART. 44, CO. 1-BIS DEL D.LGS. N. 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, co. 10, del D.Lgs. n. 267/00 che attribuisce, tra l'altro, al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale), che agli art. 20, co. 3 e 5-bis, 23-ter, co. 4, 43, co. 1 e 3, 44, 44-bis e 71, co. 1 disciplina il sistema di conservazione dei documenti informatici;

ATTESO che l'art. 40, co. 1, Capo III - (Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici) recita testualmente: "*Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71*".

VISTO l'art. 44 comma 1-bis del D.Lgs. n. 82/2005 secondo cui il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un responsabile;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 42, comma 3, del medesimo decreto, che stabilisce: "*I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71*";

VISTO il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, co. 3 e 5-bis, 23-ter, co. 4, 43, co. 1 e 3, 44, 44-bis e 71, co. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005», pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla G.U. - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59;

VISTO il D.P.C.M. 13 novembre 2014, recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, co. 1, 41, e 71, co. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005. », pubblicato sulla G.U. del 12/01/2015.

CONSIDERATO che il Comune di Muccia intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla conservazione dei documenti informatici secondo i

principi e le regole tecniche attualmente vigenti, di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e al succitato D.P.R. n. 3 dicembre 2013;

ATTESO che ai sensi dell'art. 7, comma 3 del citato D.P.R. n. 3 dicembre 2013: *"Nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato"*;

CONSIDERATO che il responsabile della conservazione, ai sensi dell'art. 7, co. 1 del D.P.R. n. dicembre 2013, assolve in particolare ai seguenti compiti:

- definisce le caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione in funzione della tipologia dei documenti da conservare, della quale tiene evidenza, in conformità alla normativa vigente;
- gestisce il processo di conservazione e ne garantisce nel tempo la conformità alla normativa vigente;
- genera il rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal manuale di conservazione;
- genera e sottoscrive il pacchetto di distribuzione con firma digitale o firma elettronica qualificata, nei casi previsti dal manuale di conservazione;
- effettua il monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
- assicura la verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;
- al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai documenti informatici, adotta misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità; adotta analoghe misure con riguardo all'obsolescenza dei formati;
- provvede alla duplicazione o copia dei documenti informatici in relazione all'evolversi del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;
- adotta le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione ai sensi dell'art. 12;
- assicura la presenza di un pubblico ufficiale, nei casi in cui sia richiesto il suo intervento, garantendo allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite;
- assicura agli organismi competenti previsti dalle norme vigenti l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e di vigilanza;
- provvede, per gli organi giudiziari e amministrativi dello Stato, al versamento dei documenti conservati all'archivio centrale dello Stato e agli archivi di Stato secondo quanto previsto dalle norme vigenti;
- predispone il manuale di conservazione di cui all'art. 8 e ne cura l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti;

CONSIDERATO, pertanto, che occorre nominare il Responsabile della conservazione dei documenti informatici;

RITENUTO di nominare **Antonella MICHIORRI**, Responsabile servizi Demografici, **Responsabile della conservazione dei documenti informatici** e di darle mandato per l'attivazione del processo di conservazione per il Comune di Muccia e di tutti gli atti necessari allo stesso;

DECRETA

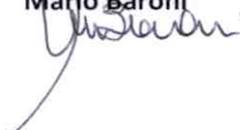
- di approvare l'avvio del processo di conservazione dei documenti informatici in conformità alle regole tecniche attualmente vigenti;
- di individuare **Antonella MICHIORRI**, Responsabile servizi Demografici, quale **responsabile della conservazione dei documenti informatici** (comprese le fatture elettroniche) di cui all'art. 7 del D.P.C.M. del 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, co. 3 e 5-bis, 23-ter, co. 4, 43, co. 1 e 3, 44, 44-bis e 71, co. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005;
- di dare atto che il responsabile della conservazione dei documenti informatici può delegare, sotto la propria responsabilità, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività a una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni a esse delegate; il responsabile della conservazione garantisce comunque la vigilanza sull'operato degli eventuali delegati;
- di nominare **vicario Marco PICCIONI**, per i casi di vacanza, assenza o impedimento del Responsabile sopra richiamato,

Il presente Decreto sarà notificato alla Sig.ra Antonella MICHIORRI e al Sig. Marco PICCIONI per quanto di rispettiva competenza e pubblicato all'Albo pretorio online nonché sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente".

Muccia, 24 novembre 2018

Dalla Casa Comunale, li 24-11-2018

IL SINDACO
Mario Baroni



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo del Comune di Muccia certifica che copia del presente decreto viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.muccia.mc.it) dal per giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

IL IL MESSO COMUNALE
SILVANO SECCACINI

