



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO: AREA AMMINISTRATIVA

N.51 DEL 14-04-2017

Oggetto: ACCORDO ECONOMICO DECENTRATO DD.E.LL. - ART. 17 COMMA 2 LETT. F) DIPENDENTE MEDEI SARA - RICONOSCIMENTO INDENNITA' PER POSIZIONE DI PARTICOLARE RESPONSABILITA' ANNI 2015 E 2016.

L'anno duemiladiciassette il giorno quattordici del mese di aprile, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO:

- l'accordo economico decentrato per gli anni 2015 e 2016 sottoscritto dalla delegazione trattante riunitasi presso questo Comune il giorno 10.12.2015 ed approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 128 del 16.12.2015;
- che nell'accordo, tra l'altro, si stabilisce in € 9.734,82 il fondo complessivo per gli anni **2015 e 2016** relativo alla corresponsione delle indennità per particolari posizioni di responsabilità entro il limite massimo di legge di € 2.500,00 per entrambe le categorie "C" e "D" ;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 35 in data 19/04/2013 con cui è stato adeguato il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi ai sensi del D.Lgs n. 150 del 27/10/2010 (Performance);

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione della G.C. n. 22 del 28.03.2014 con la quale sono stati adeguati alla normativa sull'anticorruzione le schede di valutazione per i dipendenti comunali;

RICHIAMATO in particolare l'art. 7 del suddetto regolamento " ESITO DELLA VALUTAZIONE" che prevede:

La valutazione è espressa dal punteggio finale su base 100, quale risultante della somma dei punteggi parziali previsti per i singoli profili. A punteggio finale complessivo è associato un giudizio sintetico secondo la seguente scala di valore:

ECCELLENTE – per punteggi ricadenti nella fascia compresa fra 86/100 punti

BUONO- per punteggi ricadenti nella fascia compresa fra 76/85 punti

DISCRETO- per punteggi ricadenti nella fascia compresa tra 60/75 punti

INSUFFICIENTE – per punteggi fino a 59 punti



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

Nel caso in cui il punteggio finale complessivo per i tre fattori di valutazione sia inferiore a 60, il soggetto valutatore contesta per iscritto l'ipotesi di valutazione assegnando all'interessato un termine per la presentazione delle controdeduzioni. Il dipendente valutato ha facoltà di farsi assistere da un legale o da un rappresentante sindacale in tutte le fasi della procedura ed ha diritto alle eventuali altre o diverse garanzie previste dal CCNL e dalle disposizioni di legge e di regolamento. Il provvedimento di valutazione finale viene assunto a conclusione della procedura di contestazione e del contraddittorio.

Il conseguimento del punteggio sintetico finale "insufficiente" costituisce presupposto per l'applicazione di misure eventualmente previste da norme di legge o da regolamenti dell'Ente per il caso di valutazione negativa. Per il personale incaricato di PO l'esito negativo della valutazione può dare luogo, ricorrendone i presupposti, all'avvio dell'azione di responsabilità per mancato o insufficiente conseguimento dei risultati di gestione.

Il servizio personale determina annualmente l'importo massimo attribuibile del compenso incentivante collegato alla performance individuale sulla base dei criteri di quantificazione definiti in accordi aziendali.

Il compenso così determinato viene graduato ed attribuito a ciascun dipendente in relazione all'esito della valutazione finale nel modo seguente:

- 100% del compenso per giudizio "eccellente"
- fino al 90% del compenso per il giudizio "buono"
- fino all'80% del compenso per il giudizio "discreto"

Al personale che abbia conseguito il giudizio "insufficiente" non è attribuito alcun compenso.

RISCONTRATO:

- che la dipendente Sig.ra **MEDEI SARA** assunta in ruolo presso questo Comune il 01.01.2002 con la qualifica di istruttore amministrativo dell'area amministrativa-categ. economica C 4- presta la propria attività lavorativa sia presso l'area amministrativa che presso l'area contabile;
- nell'area amministrativa è responsabile dei procedimenti che riguardano tutti i servizi sociali, con delega da parte del sottoscritto responsabile del servizio a partecipare al piano d'ambito della Comunità Montana zona H di San Severino Marche, alla commissione alloggi ERP, è responsabile di diversi procedimenti, conferiti dal Segretario, che riguardano gli affari generali (impegni e liquidazione spese e forniture rientranti nella materia), collabora con il sottoscritto segretario comunale nella segreteria (stesura, stampa e pubblicazione delle delibere di G.C. e di C.C. e nelle determinazioni degli affari generali), all'occorrenza sostituisce l'addetti al protocollo ed alla anagrafe;
- nell'area contabile collabora con il responsabile per tutto quello che riguarda l'ufficio tributi, predispone i ruoli ed i relativi accertamenti e liquidazioni;

VALUTATO che effettivamente la dipendente ricopre diverse funzioni in diversi servizi ed anche settori, oltre ad essere, come sopra detto, responsabile di diversi procedimenti, comportando il tutto maggiori impegni lavorativi ed un costante aggiornamento professionale;



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n.. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

VISTA l'allegata scheda di valutazione dalla quale risulta un punteggio totale ottenuto dalla dipendente pari a 100/100 per cui spetta alla stessa il 100% del compenso concordato in sede di accordo economico decentrato per gli anni 2015 e 2016;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di rimettere al Responsabile del Servizio Ragioneria la scheda di valutazione affinché provveda alla relativa liquidazione, **per gli anni 2015 e 2016**, a favore della dipendente **MEDEI SARA** dell'indennità per particolari posizioni (di cui all'art.17 comma 2 lett.f) del CCNL del 01.04.1999) così come modificato dall'art.36 CCNL del 22.01.2004).



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n.. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO F.to

=====

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.toSECONDARI dott.ssa ALESSANDRA

Li, 14-04-017

=====

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del l
D.Lgs. n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.toAURELI SABATINO

Li, 14-04-2017

=====

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo
Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 gg. consecutivi dal 13-
06-019 .

Li 13-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to FERIOLI STEFANO

=====

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FERIOLI STEFANO

Li 13-06-2019