



COMUNE DI FIUMINATA

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62025 – Via Roma 30 – Tel. 0737/54122 – Fax 0737/54738
P. Iva 00266030436

UFFICIO TECNICO

Rep. n. del

CONVENZIONE APPALTO SERVIZIO MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE E CALDAIE PENSILI EDIFICI COMUNALI ANNI 2019-2020 - C.I.G. n. :

Il giorno del mese di dell'anno 2019 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Fiuminata.

TRA

- L'Ing. Massacci Lorenzo in qualità di Responsabile del Servizio LL.PP. del Comune di Fiuminata che interviene in nome e per conto del Comune di Fiuminata, partita Iva n. 00266030436;

E

- Sig. Pietro Latini in qualità di titolare della Ditta individuale omonima con sede legale in Matelica (MC) in Via Fidanza n. 11 partita Iva n. 01282600434;

PREMESSO

Che con Determina del Settore Ufficio Tecnico n° del è stato affidato alla Ditta Pietro Latini di Matelica (MC) l'appalto del servizio manutenzione delle centrali termiche e caldaie pensili installate presso locali comunali dal **03.03.2019 al 02.03.2021**.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto l'appalto del servizio di manutenzione delle seguenti centrali termiche e caldaie pensili installate presso locali comunali:

- o Centrale termica sede civica;
- o Centrale termica scuola via D. Alighieri;
- o Caldaia pensile palestra scuola via D. Alighieri + due Robur;
- o Caldaie pensili ex. Villa felicioli (n. 3);
- o Caldaia pensile casetta in legno Stoini;
- o Caldaia pensile Spogliatoio campi da tennis loc. Stoini;

- Centrale termica spogliatoio campo da calcio loc. Colle San Pietro ed impianto solare;
- Caldaia pensile Uff. Tecnico Piazza Leopardi (ex. Rossi Beda).
- Caldaia pensile teatrino via Monte Gemmo.
- Caldaia pensile nuova casetta in legno Loc. Stoini.

ART. 2

DURATA APPALTO

L'appalto decorre dal **03.03.2019 al 02.03.2021**. Non è previsto il rinnovo tacito;

ART. 3

MODALITA' ED OBBLIGHI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Con il presente appalto la Ditta si impegna ad effettuare le seguenti lavorazioni senza arrecare problemi o disfunzioni al normale svolgimento delle lezioni/lavoro:

- Compilazione ed aggiornamento del libretto di centrale/libretto caldaia;
- Analisi combustione fumi secondo la normativa vigente;
- Pulizia caldaie/pulizia bruciatori;
- Verifica di efficienza apparecchiature di controllo centrale termica;
- Controllo pressione vasi di espansione;
- Accensione e spegnimento impianto a inizio e fine stagione;
- Controllo sistemi di sicurezza e pressione idrica;
- Controllo e pulizia canna fumaria e caldaie;
- Tre interventi oltre a quelli necessari per poter eseguire i lavori di cui ai punti precedenti;

ART. 4

MATERIALI ED ATTREZZATURE

Tutti i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio, gli attrezzi e tutto quanto occorra per la completa esecuzione dello stesso sono a completo carico della ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice dovrà impiegare attrezzi ed automezzi aventi i requisiti di idoneità tecnica previsti dalle leggi vigenti in materia.

ART. 5

RECAPITO - RAPPORTI CON LA STAZIONE APPALTANTE

La Ditta appaltatrice dovrà assicurare, tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 18.00 un recapito con potere decisionale, dotato di apparecchio telefonico, per assicurare rapide comunicazioni con gli uffici comunali.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre rendere noto altro recapito cui l'Amministrazione Comunale potrà rivolgersi per i casi di comunicazione urgenti nelle ore di chiusura dei propri uffici, anche

l'operatore sarà tenuto a relazionarsi personalmente con i responsabili comunali, al fine di intervenire prontamente per la risoluzione delle esigenze diverse che quotidianamente possono presentarsi.

ART. 6

COMPENSO

Per tutte le attività previste nel precedente articolo 3, viene riconosciuto alla ditta un compenso forfetario annuo di **€ 2.000,00 + Iva (22%)** da versare in rate semestrali. A norma di legge l'Iva verrà versata direttamente allo Stato.

ART. 7

ATTIVITA' STRAORDINARIE

Per eventuali manutenzioni straordinarie, al di fuori della manutenzione ordinaria sopra indicata, che si dovessero rendere necessarie durante il suddetto periodo contrattuale, la ditta si obbliga ad eseguire detti interventi, dietro richiesta formale dell'Ufficio Tecnico e previa presentazione di apposito preventivo.

- Importo orario manodopera: € 25,00;
- Importo diritto fisso di chiamata € 30,00;
- Sconto fornitura materiale: 10% su prezzario regionale in vigore;

ART. 8

DIRETTIVE

Ogni intervento effettuato dovrà essere comunicato per iscritto all'Ufficio Tecnico ed annotato nell'apposito libretto di centrale.

La ditta si assume la responsabilità civile e penale per danni e fatti derivanti da eventuali disfunzioni conseguenti ad una non corretta gestione del servizio. L'Ente non si riterrà responsabile per eventuali danni/infortuni causati a persone o cose nell'esecuzione di detti interventi. La Ditta è obbligata ad adottare nell'esecuzione dei lavori i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità dei propri operai, degli operai / tecnici comunali e di eventuali terzi.

Qualora l'ufficio tecnico accerti un non adeguato e corretto servizio, anche in riferimento alla tempestività, provvederà per iscritto, anche via fax, a sollecitare l'intervento necessario entro il termine che riterrà adeguato per il caso. In caso di inottemperanza all'ordine di servizio, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto senza che la ditta possa avanzare pretese od indennizzi di sorta. In tal caso verrà liquidato il compenso proporzionalmente al periodo di servizio prestato.

La Ditta è obbligata inoltre ad assumere regolarmente i propri operai ed ad assicurarli presso l'INAIL e l'INPS competenti con onere contributivo a suo carico. La Ditta si obbliga in ogni lavorazione al rispetto di quanto previsto nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

ART. 9
CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra Comune e appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni di contratto o per qualsiasi altra causa, saranno deferite alla Magistratura Ordinaria, Foro competente il Tribunale di Macerata. E' escluso l'arbitrato.

ART. 10
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

E' fatto obbligo all'appaltatore, pena la risoluzione del presente contratto d'appalto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, compresi eventuali contratti di subappalto o subcontratti, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Macerata della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., i pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane SPA ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore ha già provveduto a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente su cui versare quanto a lui dovuto nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 11
DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non in contrasto con le prescrizioni del presente capitolato speciale nonchè per tutto quanto in esso non espressamente regolato, ovvero regolato solo in parte, si farà riferimento alle vigenti leggi in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio LL.PP.
Ing. Massacci Lorenzo

Ditta
Sig. Latini Pietro