



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n.. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO: AREA AMMINISTRATIVA

N.57 DEL 27-04-2017

Oggetto: APPROVAZIONE OFFERTA DITTA HALLEY INFORMATICA DI MATELICA PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE PER TUTTE LE MACRO CATEGORIE DOCUMENTALI.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisette del mese di aprile, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che è in vigore un'ampia normativa che regola la semplificazione amministrativa attraverso l'ammodernamento, la digitalizzazione e la trasparenza della PA ed in particolare le seguenti norme:

- DPCM 13 novembre 2013 Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;
- DPCM 3 dicembre 2013 Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- L. 244 del 24 dicembre 2014 Istituzione della fattura elettronica;
- DM del ministro dell'Economia e Finanza del 17 giugno 2014 art. 3 Conservazione dei documenti informatici, ai fini della loro rilevanza fiscale;
- Codice Amministrativo Digitale Capo III Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, art. 44 e succ.;

Rilevato che le norme di cui sopra impongono alla pubblica amministrazione di adeguare la gestione della propria documentazione, dalla fase della generazione a quella della conservazione ed in particolare già a partire dal 12 ottobre 2015 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero del protocollo e a trasmetterlo per la conseguente conservazione mentre tutti gli altri adempimenti hanno come termine ultimo il 30 settembre 2016;

Dato atto che tale cambiamento prevede l'acquisto di software applicativi per l'invio in conservazione dei documenti amministrativi (fatture, registro di protocollo, contratti, determinazioni, deliberazioni, decreti, ordinanze, pratiche edilizie, fascicoli elettorali);

Ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisto di quanto sopra indicato entro tempi brevi al fine di adempiere alle scadenze previste per legge;

Considerata l'urgenza dell'adeguamento e l'opportunità di poter reperire gli strumenti necessari dalla ditta HALLEY INFORMATICA di Matelica, attuale fornitore del comune di Fiuminata dei software operativi degli uffici comunali con conseguente affidabilità di compatibilità dei sistemi in uso oltre che della continuità di modalità operativa per il personale;



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n.. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

Vista a tal fine l'offerta economica della ditta sopra citata relativa al servizio di conservazione digitale per tutte le macro-categorie documentali;

Considerato che la durata del servizio di conservazione digitale è fino al 31/12/2017 con possibilità di rinnovo;

Dato atto che il servizio sopra specificato è erogato dal partner tecnologico CREDEMTEL Spa quale soggetto ultimo conservatore dei documenti **che dal 27 luglio 2015 è stato iscritto dall'AGID nell'elenco dei conservatori accreditati a svolgere la conservazione dei documenti informatici di cui all'art. 44-bis, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;**

Ritenuto di aderire all'offerta presentata da HALLEY INFORMATICA srl, di € 866,64 oltre IVA 22% pari a € 190,66 per una spesa complessiva di **€ 1.056,66** che prevede:

- Attivazione e Canone annuo per il servizio di conservazione digitale dei documenti informatici;
- Configurazione per tutte le macro-categorie documentali fino al 31.12.2017;
- Occupazione spazio da un minimo di 12 GB
- Conservazione automatica per tutti i documenti gestiti con software Halley
- Conservazione con caricamento manuale per i documenti gestiti con software NON Halley.

VISTO l'art. 1, commi 502 e 503 della legge di stabilità 2016 (legge 28.12.2015 n. 208)) il quale, modificando l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ha reso possibile, in deroga all'obbligo del ricorso al mercato elettronico, l'affidamento di servizi e forniture mediante cottimo fiduciario ovvero tramite procedure economali per soglie inferiori ai 1.000,00 euro;

Dato atto che:

- è stato acquisito il codice identificativo gara (C.I.G.) n. **Z2B1E6345F** utilizzando il sistema informatico presente nel sito dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione);
- è stata verificata la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC;
- la suddetta ditta ha assunto tutti gli obblighi a proprio carico, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, disposti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, art. 3 e ha comunicato le coordinate del conto corrente dedicato con dichiarazione conservata agli atti;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 relativi alle funzioni e responsabilità della dirigenza e dei responsabili dei servizi;

D E T E R M I N A

1. **Di affidare**, per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, alla ditta HALLEY INFORMATICA di Matelica c.f. e p.i. 00384350435, il servizio di conservazione digitale dei documenti informatici ai sensi del DPCM del 03/12/2013 per un totale di € 866,64 oltre € 190,66 per IVA 22% per un totale complessivo di **€ 1.056,66;**
2. **Di imputare** la spesa complessiva di **€ 1.056,66 al cap. 88 art.1** del bilancio del corrente esercizio



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n.. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to FERIOLI STEFANO

=====

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SECONDARI dott.ssa ALESSANDRA

Li, 27-04-017

=====

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del l
D.Lgs. n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to AURELI SABATINO

Li, 27-04-2017

=====

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo
Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 gg. consecutivi dal 19-
05-017 .

Li 19-05-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to SECONDARI dott.ssa ALESSANDRA

=====

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SECONDARI dott.ssa ALESSANDRA

Li 19-05-2017