



# COMUNE DI FIUMINATA

## Provincia di Macerata

CODICE ENTE:43019

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### DELIBERAZIONE NUMERO 13 del Reg. Data 07-02-2019

**Oggetto: Assegnazione provvisoria dotazione finanziaria ai Responsabili dei Servizi - ANNO 2019.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno sette del mese difebbraio alle ore 17:45, nella residenza Comunale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Presiede l'adunanza il Sign. COSTANTINI arch. ULISSE nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

|                                |                     |          |
|--------------------------------|---------------------|----------|
| <b>COSTANTINI arch. ULISSE</b> | <b>SINDACO</b>      | <b>P</b> |
| <b>ROSCIONI ELISABETTA</b>     | <b>VICE SINDACO</b> | <b>P</b> |
| <b>GRILLI ANDREA</b>           | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario

Sig. Scuderini Venanzio

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig.COSTANTINI arch. ULISSE nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamato** l'art. 163, 2^ comma del T.U.E.L., del 18.8.2000, il quale stabilisce che, ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato, ove esistenti. La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni assunte, di quelle derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di imposte e tasse ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati gravi danni all'Ente;

**Dato atto** che l'art.163 del T.U.E.L. 267/2000, stabilisce che la gestione provvisoria delle spese è consentita nei limiti di un dodicesimo dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato ed è limitata all'assolvimento delle obbligazioni sopra descritte;

**Visto** inoltre l'articolo n. 169 dello stesso D.Lgs.267/2000 il quale prevede che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, l'assegnazione delle risorse, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

**Rilevato** che occorre con urgenza autorizzare i responsabili dei servizi ad effettuare spese di funzionamento in via provvisoria in attesa di poter deliberare l'assegnazione definitiva delle risorse per il 2019 sulla base del Bilancio di Previsione che verrà deliberato da parte del Consiglio Comunale;

### **CONSIDERATO:**

- che in questa fase, non avendo a disposizione il bilancio, quale strumento programmatico, non possono essere attribuiti ai titolari di P.O. gli obiettivi definitivi dell'Amm.ne Com.le;
- che l'intera attività dell'ente deve essere sempre improntata:
- al rispetto della legittimità e della normativa sull'anticorruzione che ricomprende anche la trasparenza ed il codice di comportamento;

**VISTO** che allo stato attuale sono state attribuite le P.O.( Posizione Organizzativa) ai Responsabili dei Servizi delle seguenti AREE:

AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI  
FINANZE E TRIBUTI  
URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI  
VIGILANZA

### **VISTO:**

- che, ai sensi del D.lgs.n.267/200, per i Comuni inferiori ai 15 mila abitanti, il piano della performance è costituito dall'insieme dei documenti programmatici dell'ente: relazione previsionale e programmatica, bilancio di previsione annuale e triennale, programma opere pubbliche, programma fabbisogno personale, controllo di gestione;
- che alla luce della normativa sull'anticorruzione e trasparenza, il ciclo della performance deve essere integrato con gli ambiti relativi alla trasparenza ed integrità ed al piano delle misure per il contrasto alla corruzione;

- che quindi è necessario che sia la performance organizzativa che quella individuale facciano riferimento a processi ed attività di programmazione ed attuazione delle misure di prevenzione alla corruzione;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal responsabile del Servizio Finanziario in merito al presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** il D.LGS.n.267/2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di attribuire, in via provvisoria, ai Titolari di P.O. delle seguenti AREE  
AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI  
FINANZE E TRIBUTI  
URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI  
VIGILANZA

la dotazione finanziaria, secondo l'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) Autorizzare i Responsabili dei Servizi all'utilizzo degli stanziamenti previsti in bilancio per le spese di funzionamento dell' anno 2019, in via provvisoria riferiti agli impegni assunti nel Bilancio 2018, e comunque nei limiti di cui all'art. 163 , 1 comma, del TUEL n. 267/2000 fino al termine dell'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio Comunale;

4) Di dare atto che, con successiva deliberazione, immediatamente dopo l'adozione della deliberazione di approvazione del bilancio di previsione per il 2019 e Pluriennale 2019-2021 verrà approvata l'assegnazione definitiva e la definizione degli obiettivi per l'anno 2019;

5) Di dare atto che la gestione delle dotazioni finanziarie, e quindi la gestione degli uffici, dovrà essere improntata al rispetto dei principi di anticorruzione, legalità, trasparenza ed imparzialità, alla massima collaborazione tra uffici e settori e massima disponibilità con gli utenti dei servizi;

6) Di invitare i Responsabili al rispetto dei Piani Anticorruzione, Trasparenza e del Codice di Comportamento dando atto che le attività , i comportamenti e gli adempimenti connessi faranno parte del ciclo della performance e quindi saranno oggetto di valutazione dei risultati;

7) Di curare con particolare attenzione la trasparenza pubblicando tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs. n.33/2013;

8) Di trasmettere copia della presente delibera ai Titolari di P.O. come sopra individuati.

9) di dichiarare, con successiva unanime votazione, data l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Tuel n. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to COSTANTINI arch. ULISSE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Scuderini Venanzio

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione, ai sensi art. 124 D.Lgs 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 gg. consecutivi.

E' comunicata, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs n. 267/2000, con nota prot. n. 959.

Li 20-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to FERIOLI STEFANO

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è esecutivo:

- ☐ Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
- ☐ Lo stesso giorno in cui l'atto è stato adottato.

Fiuminata li 20-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to FERIOLI STEFANO

=====

E' copia conforme all'originale.  
Fiuminata li 20-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FERIOLI STEFANO