



COMUNE di FIUMINATA

PROVINCIA di MACERATA

CA.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122

www.comune.fiuminata.mc.it

Casella PEC: comune.fiuminata.mc@legalmail.it

Relazione sulla performance del

Comune di Fiuminata

Anno 2020



1. Presentazione della Relazione

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai suoi cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti e indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Fiuminata ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

2. Processo di redazione della Relazione

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi dei dati di rendicontazione del Piano della Performance.

Il Sindaco ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e per i singoli programmi sulla base delle Relazioni prodotte dai Responsabili di Settore contenenti l'analisi di risultati raggiunti a consuntivo.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore si evince che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano quasi completamente raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

3. Il Comune in cifre al 31.12.2020

Alla data del 31.12.2020 i principali dati dimensionali del comune sono i seguenti:

Territorio: Km² 77

Altitudine media sul livello del mare: m. 608

Abitanti: n. 1314

Abitanti per Km²: n. 17,06

4. Il Personale e l'organizzazione

La struttura organizzativa dell'Ente ha il suo vertice nel Segretario Comunale che presta servizio in convenzione con il Comune di Serravalle di Chienti e Belforte del Chienti, per tre giorni a settimana, e si articola in tre settori, ciascuno dei quali è affidato a un titolare di posizione organizzativa, più il corpo di polizia municipale che ha come responsabile il segretario comunale. All'interno di alcuni settori sono stati individuati alcuni servizi affidati anch'essi a titolari di posizione organizzativa a causa della loro complessità:

1^ Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici
Responsabile Ferioli Stefano

2^ Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato
Responsabile Rag. Sabatino Aureli

3^ Settore Territorio – Lavori Pubblici – Urbanistica -Manutenzione –
Ambiente Territorio – LL.PP.- Responsabile l'Ing. Lorenzo Massacci

Corpo di Polizia Municipale
Responsabile Dr. Angelo Montaruli – Segretario Comunale

I dipendenti di ruolo del Comune di Fiuminata al 31.12.2020 sono 9, tutti a tempo pieno.

5. Le risorse finanziarie
Dati al 31.12.2020:

Avanzo di amministrazione utilizzato	149.325,23
Entrate correnti accertate	2.669.857,94
Spese correnti impegnate	2.628.784,05

6. I risultati raggiunti

Il Comune di Fiuminata è stato interessato dalla crisi sismica iniziata ad agosto 2016 ed inserito nei comuni ricadenti nel cosiddetto “cratere” di cui al D.L. 189/2016, convertito con modificazioni nella legge n. 229/2016. Una parte dell'attività amministrativa è concentrata sulle attività connesse al sisma e si è ritenuto fondamentale collegare gli obiettivi per l'anno 2020, al riconoscimento del CAS (contributo di autonoma sistemazione) e alla rendicontazione delle spese.

Nella tabella sotto riportata si indicano, in sintesi i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il piano degli obiettivi per l'anno 2020 e gli ulteriori obiettivi indicati in corso d'anno dall' Amministrazione comunale e rispetto ai quali il Segretario Comunale ha effettuato il monitoraggio sul raggiungimento.

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

OBIETTIVO	Settore	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore raggiunto	Scadenza
1) Implementazione subentro del Comune in ANPR	Amministrativo	Sistemazione anomalie dati anagrafici residenti	100%	100%	31.12.2020
2) Approvazione nuovo regolamento comunale assegnazione alloggi ERP	Amministrativo	Assegnazione alloggi ERP	100%	100%	31.12.2020
3) Approvazione nuovo regolamento comunale polizia mortuaria	Amministrativo	Adeguamento del regolamento approvato nel 1977	100%	90%	31.12.2020

		alle nuove disposizioni in materia di cremazione e affidamento delle ceneri			
4) Prosecuzione procedure sisma 2016	Amministrativo	Erogazione contributi autonoma sistemazione (CAS)	100%	100%	31.12.2020
5) Gestione interna servizio trasporto scolastico: personale e mezzi	Tecnico	Miglioramento gestione servizio trasporto	100%	100%	31.12.2020
6) Gestione fasi relative alla variante per l'adeguamento del Piano Regolatore Generale al P.T.C. Prov.le	Tecnico	Avvio procedure di approvazione variante al PRG comunale	100%	100%	31.12.2020
7) Redazione progetti esecutivi, predisposizione gare e direzione, contabilità e rendicontazione dei lavori dei seguenti interventi: A) decreto Ministero dell'Interno del 10.01.2019 – lavori di "manutenzione straordinaria porzioni di copertura fabbricato ex. fonderia sito in loc. colle san Pietro"; B) decreto Ministero dello Sviluppo Economico del 14.05.2019 – lavori di "rifacimento di alcuni tratti di marciapiede – incrocio via gigli/ s.s. 361 – per messa in sicurezza ed adeguamento barriere architettoniche"; C) lavori di "manutenzione straordinaria copertura Villa comunale" – finanziamento SMS solidali sisma.	Tecnico	Realizzazione progettazioni interne e gestione lavori	100%	100%	31.12.2020
8) Gestione fasi amministrative, affidamento incarichi, gestione appalto, RUP, rendicontazione dei seguenti interventi: A) lavori di "ampliamento cimitero del capoluogo"; B) programma di sviluppo rurale Marche 201/2020 misura 19.2.7.2 – bando pubblico GAL Sibilla – lavori di "riqualificazione del centro storico del capoluogo"; C) lavori di "installazione di nuovi punti di illuminazione pubblica in località varie; D) P.S.R. Marche 2014/2020 – progetti integrati locali (P.I.L.) – misura 19.2.7.5 – Bando pubblico GAL Sibilla per investimenti in infrastrutture ricreative per uso pubblico – lavori di "realizzazione percorso ciclo-pedonale"; E) Lavori di consolidamento delle scarpate rocciose prospicienti l'abitato della Frazione di Vallibbia; F) lavori di "adeguamento al volo notturno elisuperficie "fondi sisma 2016".	Tecnico	Realizzazione progettazioni interne e gestione lavori	100%	100%	31.12.2020
9) Verifiche inagibilità edifici, ordinanze di inagibilità e sgombero, verbali di somma urgenza, affidamento progettazioni e lavori di realizzazione interventi i messa in sicurezza, affidamento progettazioni per interventi di riparazione danni e miglioramento sismico patrimonio edilizio pubblico e conseguenti gare di appalto e lavori, rendicontazione spese di competenza legate all'emergenza sismica, istruttoria e rilascio titoli abilitativi pratiche presentate	Tecnico	Istruttoria procedimenti relativi alla gestione sisma 2016	100%	100%	31.12.2020

dai privati per opere di riparazione dei danni.					
10) Accertamento dei tributi IMU, TASI e TASSA RIFIUTI	Ragioneria	Accertamento e verifiche tributi comunali con procedure e personale interno e sistemazione data base IMU	100%	100%	31.12.2020
11) Contabilità Finanziaria	Ragioneria	Riduzione tempi di pagamento e recupero delle entrate proprie	100%	100%	31.12.2020
12) Personale	Ragioneria	Attivazione procedure relative alla contrattazione decentrata	100%	100%	31.12.2020
13) Informatica	Ragioneria	Aggiornamento infrastrutture tecnologiche	100%	100%	31.12.2020

Fiuminata, 24.05.2021

**Il Segretario Generale
Dr. Angelo Montaruli**

