

COMUNE DI FIUMINATA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI -URBANISTICA

N.155 DEL 25-06-13

Oggetto: ACCORDO ECONOMICO DECENTRATO DD.EE.LL.-ART.17 COMMA 2 LETT.F) DIPENDENTE GEOM.FRATTALI FABIO-RICONOSCIMENTO INDENNITA' PER POSIZIONI DI RESPONSABILITA' ANNO 2012.

L'anno duemilatredici il giorno venticinque del mese di giugno, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO:

- l'accordo economico decentrato anno 2012 sottoscritto dalla delegazione trattante riunitasi presso questo Comune il giorno 15.03.2012 ed approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 17 del 29.03.2012;
- che nell'accordo, tra l'altro, si stabilisce in € 6.000,00 per l'anno 2012 il fondo relativo alla corresponsione delle indennità per particolari posizioni di responsabilità che, sulla base degli incarichi presenti, verrà riconosciuta e liquidata dal Segretario Comunale e dai responsabili dei servizi entro il limite di € 2.500,00 per entrambe le categorie "C" e "D" per l'anno 2012;

RICHIAMATA la deliberazione della GM n. 35 in data 19/04/2013 con cui è stato adeguato il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi ai sensi del D.Lgs n. 150 del 27/10/2010 (Performance)

RICHIAMATO in particolare l'art. 7 del suddetto regolamento "ESITO DELLA VALUTAZIONE" che prevede:

La valutazione è espressa dal punteggio finale su base 100, quale risultante della somma dei punteggi parziali previsti per i singoli profili. A punteggio finale complessivo è associato un giudizio sintetico secondo la seguente scala di valore:

ECCELLENTE – per punteggi ricadenti nella fascia compresa fra 86/100 punti

BUONO- per punteggi ricadenti nella fascia compresa fra 76/85 punti

DISCRETO- per punteggi ricadenti nella fascia compresa tra 60/75 punti

INSUFFICIENTE – per punteggi fino a 59 punti

Nel caso in cui il punteggio finale complessivo per i tre fattori di valutazione sia inferiore a 60, il soggetto valutatore contesta per iscritto l'ipotesi di valutazione assegnando all'interessato un termine per la presentazione delle controdeduzioni. Il dipendente valutato ha facoltà di farsi assistere da un legale o da un

rappresentante sindacale in tutte le fasi della procedura ed ha diritto alle eventuali altre o diverse garanzie previste dal CCNL e dalle disposizioni di legge e di regolamento. Il provvedimento di valutazione finale viene assunto a conclusione della procedura di contestazione e del contraddittorio.

Il conseguimento del punteggio sintetico finale “insufficiente” costituisce presupposto per l’applicazione di misure eventualmente previste da norme di legge o da regolamenti dell’Ente per il caso di valutazione negativa. Per il personale incaricato di PO l’esito negativo della valutazione può dare luogo, ricorrendone i presupposti, all’avvio dell’azione di responsabilità per mancato o insufficiente conseguimento dei risultati di gestione.

Il servizio personale determina annualmente l’importo massimo attribuibile del compenso incentivante collegato alla performance individuale sulla base dei criteri di quantificazione definiti in accordi aziendali.

Il compenso così determinato viene graduato ed attribuito a ciascun dipendente in relazione all’esito della valutazione finale nel modo seguente:

-100% del compenso per giudizio “eccellente”

-fino al 90% del compenso per il giudizio “buono”

-fino all’80% del compenso per il giudizio “discreto”

Al personale che abbia conseguito il giudizio “insufficiente” non è attribuito alcun compenso.

RISCONTRATO:

- che il dipendente **Geom. FRATTALI FABIO** assunto in ruolo presso questo Comune il 01.07.2003 con la qualifica di istruttore amministrativo dell’area tecnica-attualmente inquadrato nella categ.economica C4 - presta la propria attività lavorativa nell’area tecnica con le seguenti mansioni:
 - o Responsabile del procedimento degli impegni e liquidazioni di spesa relativi alle forniture per i servizi manutentivi;
 - o Responsabile del procedimento per le pratiche catastali;
 - o Oltre a queste responsabilità formali, il dipendente segue le altre pratiche dell’ufficio lavori pubblici con particolare riferimento alle pratiche espropriative, nonché collabora con l’ufficio urbanistica per quanto riguarda le pratiche edilizie;

VALUTATO che effettivamente il dipendente ricopre diverse funzioni in diversi servizi ed anche settori, oltre ad essere, come sopra detto, responsabile di diversi procedimenti, comportando ciò sia responsabilità che impegni maggiori nell’esecuzione, preparazione ed aggiornamento professionale, dimostrando comunque grande duttilità e competenza nei diversi servizi;

VISTA l’allegata scheda di valutazione dalla quale risulta un punteggio totale ottenuto dalla dipendente pari a 98/100;

RITENUTO quindi liquidare, **per l’anno 2012**, a favore del dipendente Frattali Fabio, in relazione alla suddetta valutazione, l’indennità per particolari posizioni (di cui all’art.17 comma 2 lett.f) del CCNL del 01.04.1999) così come modificato dall’art.36 CCNL del 22.01.2004), nella misura di € **2.500,00** al lordo delle ritenute di legge;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di riconoscere e liquidare per **l'anno 2012** al dipendente geom. **FRATTALI FABIO** l'indennita' di cui all'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL del 01.04.1999 così come modificato dall'art.36 CCNL del 22.01.2004, nella misura di € **2.500,00** al lordo delle ritenute di legge;
- 3) Di imputare la spesa complessiva di €. 2.500,00 al residuo passivo 2446 sufficientemente disponibile.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to MASSACCI LORENZO

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/00;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FIANZIARIO

F.to AURELI SABATINO

Li, 25-06-13

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to MASSACCI LORENZO

Li 11-05-2017

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 11-05-017 al 26-05-017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to MASSACCI LORENZO

Li 27-05-17

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MASSACCI LORENZO

Li 11-05-2017