



# COMUNE di FIUMINATA

PROVINCIA di MACERATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122 Fax 0737/54738  
P.I. 00266030436

**COPIA**

## ORDINANZA SINDACALE

**N.11 DEL 29-04-2021**

---

**OGGETTO:AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE -  
RIDEFINIZIONE DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO IN FASE DI ATTIVAZIONE DEL  
CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)**

---

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di aprile, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

### IL SINDACO

**Premesso che:**

- Il Consiglio Comunale con Delibera n. 4 del 01/03/2013, in attuazione alla Legge 24 febbraio 1992 n. 225 e s.m.i., ha approvato il Regolamento Comunale di Protezione Civile, composto da 17 articoli, contenente tra l'altro, l'individuazione delle funzioni di supporto in fase di attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.);
- Con Delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 20/12/2013 è stato approvato il Piano di Protezione Civile (PM-PROCIV-001) quale aggiornamento all'analogo documento approvato con Delibera di C.C. n. 19 del 22.06.2005;
- Il Servizio di Protezione Civile della Regione Marche, al fine di uniformare le procedure, ha espresso la volontà di estendere a tutti i Comuni l'applicazione di attivazione del C.O.C. in modalità digitale attraverso la piattaforma Cohesion Work PA;
- In previsione di eventuali emergenze o manifestazioni che comportino l'attivazione di un Centro Operativo Comunale, si rende necessario per il Comune di Fiuminata aggiornare le figure quali referenti responsabili ed adeguare le tipologie delle funzioni di supporto secondo l'elenco definito dalla Protezione Civile Regionale;



# COMUNE di FIUMINATA

PROVINCIA di MACERATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122 Fax 0737/54738  
P.I. 00266030436

- All'uopo sono stati individuati i Responsabili dei Servizi Tecnico Amministrativo e Contabile come referenti per l'attivazione telematica del C.O.C.;

**Preso atto** che le funzioni di cui in premessa sono di seguito così definite:

## **1) FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE E CENSIMENTO DANNI:**

la funzione tecnica e di pianificazione interessa tutti gli enti che svolgono attività di ricerca scientifica sul territorio. Il referente deve coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche, cui è richiesta un'analisi conoscitiva del fenomeno ed un'interpretazione dei dati relativi alle reti di monitoraggio: Coordina il censimento dei danni riferito a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnica.

Assolve a richieste di sopralluogo e si raccorda con le funzioni n. 2, 3, e 4:

REFERENTE: Ing. MASSACCI LORENZO

FUNZIONE: predisposizione ed aggiornamento degli scenari di rischio.

## **2) FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA**

La funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza. Il referente ha il compito di coordinare le attività svolte dai responsabili della Sanità locale e si raccorda con la funzione nr.3 per l'utilizzo delle Organizzazioni di Volontariato che operano nel settore sanitario.

REFERENTE: FERIOLI STEFANO.

TIBALDI ALBERTO: sanità animale.

BELARDINELLI CARLO: igiene alimentare.

FUNZIONI: rischio sanitario ed associazioni di volontariato sanitario.

## **3) FUNZIONE VOLONTARIATO ED ASSISTENZA ALLA POLAZIONE**

La funzione volontariato consiste nel fornire uomini, mezzi e materiali a supporto delle operazioni di soccorso ed assistenza coordinata dalle altre funzioni. Deve predisporre un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree, si coordina con le funzioni 4 e 2.

REFERENTE: SENTINI PIERMARIO, coordinatore della Protezione Civile Comunale.

Coadiuvato da: BELARDINELLI DOMENICO (C.R.I.)

FUNZIONI: soccorso/assistenza alla popolazione.

## **4) FUNZIONE MATERIALI E MEZZI**

La funzione materiali e mezzi ha lo scopo di fornire un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili in situazione di emergenza, attraverso il censimento dei materiali e mezzi presenti sul territorio. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta agli organi competenti.

REFERENTE: Geom. Frattali Fabio



# COMUNE di FIUMINATA

PROVINCIA di MACERATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122 Fax 0737/54738  
P.I. 00266030436

FUNZIONE: rapporti con Enti per necessità di mezzi.

## 5) FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI

Il responsabile della funzione servizi essenziali ha il compito di coordinare i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio comunale, cui è richiesto di provvedere ad immediati interventi sulla rete per garantirne l'efficienza anche in emergenza. Ha il compito di monitorare gli interventi e si raccorda con la funzione 7.

REFERENTE: Ing. Massacci Lorenzo

FUNZIONE: rapporti con Enti per necessità inerenti i servizi.

## 6) FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITA'

Il responsabile della funzione strutture operative locali, viabilità deve coordinare tutte le strutture operative locali, comprese quelle istituzionalmente preposte alla viabilità. Delimita le aree a rischio, istituisce i cancelli, e controlla i flussi di viabilità. Tiene i contatti con la Prefettura e la Pubblica Sicurezza.

REFERENTE: Mar. Magg.re Dominici Gianfranco Ufficio Polizia Municipale

FUNZIONE: gestione viabilità, aree a rischio.

## 7) FUNZIONE STRUTTURA INFORMATICA

Il responsabile della funzione provvederà all'allestimento, nell'ambito della centrale operativa, di punti informatici e telematici collegati con gli altri centri servizi di intervento e con le istituzioni interessate. Curerà la creazione di database contenente tutte le informazioni utili ed essenziali occorrenti al C.O.C. in tutte le sue fasi operative, nonché la tenuta e l'invio telematico agli organi istituzionali interessati di atti e provvedimenti.

REFERENTE: Aureli Sabatino

FUNZIONE: Gestione Servizi Informatici

## SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO FUNZIONI

Le attività di sovrintendenza, coordinamento e raccordo all'interno delle funzioni attivate e tra i singoli referenti, nonché i contatti con gli organi istituzionali interessati, faranno capo al **SINDACO**, coadiuvato dal **Vice-Sindaco Dr.ssa Grandoni Ilenia**, e da altre unità che all'occorrenza, si rendessero necessarie. Le attività predette verranno condotte nei locali della Sede Comunale, allo scopo di creare le condizioni operative adeguate sul piano funzionale e logistico, più rispondenti alle esigenze manifestate, in quanto opportunamente dotati delle attrezzature e degli strumenti informatici adeguati e numericamente necessari.

Le singole funzioni, nell'ambito delle proprie competenze, si attiveranno per il coinvolgimento immediato di tutti gli organi preposti interessati, delle Forze dell'Ordine, ed Associazioni di volontariato, opportunamente informando il Capo dell'Amministrazione: Le stesse funzioni alla luce delle effettive esigenze nascenti dall'eventuale stato di emergenza ed allo scopo di



# COMUNE di FIUMINATA

PROVINCIA di MACERATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122 Fax 0737/54738  
P.I. 00266030436

fronteggiare al meglio i rischi ad esso connessi, potranno essere incrementate di ulteriori risorse umane da ricercare tra il personale comunale tutto, dirigenti compresi.

**Vista:**

- la normativa di riforma della Protezione Civile approvata con Legge 100/2012 di conversione del D.L. 59/2012 che ha riscritto molte norme della Legge istitutiva del Servizio di Protezione Civile, e che pertanto i Comuni devono approvare con Delibera consigliare il Piano di Emergenza da redigere secondo le indicazioni operative del Dipartimento della Protezione Civile e della Giunta Regionale, per poi essere trasmesso alla Regione, alla Provincia e alla Prefettura, nonché essere sottoposto a verifica di aggiornamento periodico da parte del competente Ufficio,

**ORDINA**

**L'ATTIVAZIONE DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO CITATE IN CASO DI APERTURA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)**



# COMUNE di FIUMINATA

PROVINCIA di MACERATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122 Fax 0737/54738  
P.I. 00266030436

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Felicioli Vincenzo

=====

Il presente atto viene sottoscritto dal sindaco

**IL SINDACO**  
F.to Felicioli Vincenzo

---

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 gg. consecutivi.

Li 29-04-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Ferioli Stefano

---

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 gg. consecutivi dal 29-04-021 al 14-05-021

Li 15-05-021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Ferioli Stefano

---

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Li 29-04-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Ferioli Stefano