



COMUNE DI FIUMINATA

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62025 – Via Roma 30 – Tel. 0737/54122 – Fax 0737/54738

P. Iva 00266030436

UFFICIO TECNICO

Prot. n. del

Ditte Varie

OGGETTO: Lettera invito per servizio di "MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE E PULIZIA STRADE DEL CAPOLUOGO E FRAZIONI PER IL PERIODO 20/04/2019 – 31/10/2019". Gara informale ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

CIG:

COMUNE DI FIUMINATA (MC) Via Roma n. 30 – 62025 Fiuminata (MC) - Tel. 0737/54122 - Fax 0737/54738 - Email: tecnico@fiuminata.sinp.net - **Pec:** ufficiotecnico@pec.comune.fiuminata.mc.it

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 07.02.2019 e della Determina di Settore Tecnico n. del, con la presente, al fine di effettuare una ricerca di mercato, si invita codesta Spett.le Ditta a presentare la propria migliore offerta a corpo per l'affidamento del servizio di MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE E PULIZIA STRADE DEL CAPOLUOGO E FRAZIONI PER IL PERIODO 20/04/2019 – 31/10/2019.

L'offerta, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire tramite il portale MEPA – CONSIP entro l'ora e la data richiesti.

- a) **Fine del contratto:** acquisizione di servizio;
- b) **Oggetto del contratto:** “Servizio di Manutenzione ordinaria del verde e pulizia strade nel capoluogo e frazioni per il periodo 20.04.2019 – 31.10.2019”;
- c) **Luogo di svolgimento:** Capoluogo e frazioni;
- d) **Durata del servizio:** dal 20.04.2019 – 31.10.2019;
- e) **Modalità di scelta del contraente:** gara informale tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) ai sensi dell'articolo 1, comma 450 della legge 296/2006 e s.m.i. e della legge 135/2012 e s.m.i.;
- f) **Criterio di aggiudicazione:** l'aggiudicazione verrà effettuata a corpo con il criterio del minor prezzo applicato all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 95 del Codice dei Contratti D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Il prezzo così determinato a seguito dell'offerta non potrà essere variato;
- g) **Pagamenti:** saranno effettuati con cadenza bimestrale (1/3 dell'importo offerto – il primo bimestre viene considerato dal 20.04.2019 al 30.06.2019) sulla base delle fatture che perverranno e che saranno debitamente controllate e viste da parte dell'Ufficio tecnico competente e previa verifica della regolarità contributiva della Ditta;
- h) **Clausole contrattuali:** per ogni clausola contrattuale, si fa riferimento alle “disposizioni generali - obblighi ed elementi contrattuali del servizio di manutenzione” contenute all'interno del Capitolato Prestazionale - Allegato A, alla presente lettera di invito, nonché, ove necessario, alla disciplina economica dei rapporti tra le parti e alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE D'ASTA:

L'importo complessivo del servizio in appalto (compresi oneri per la sicurezza) è pari ad:

€. 28.888,00 (Euro ventottomilaottocentoottantotto/00)

Di cui Oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso:

€. 950,00 (Euro novecentocinquanta/00)

In base ai servizi in appalto su tali importi verrà applicata un'Iva per metà al 10% (pulizia strade e piazze) e per metà al 22% (manutenzione del verde).

I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA SONO I SEGUENTI:

1. Requisiti di ordine generale:

- a) Possono partecipare alla presente procedura di scelta del contraente gli operatori economici di cui agli art.li 45, 47 e 48 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. che risultano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di quelli indicati negli atti di gara. Inoltre non devono sussistere a carico della Ditta sanzioni che comportano il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;

2. Requisiti di idoneità tecnica/professionale:

- b) Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- c) Avere idonea attrezzatura tecnica e personale per lo svolgimento del servizio in appalto (**l'attrezzatura minima richiesta deve comprendere almeno un camion, un trattorino tagliaerba con raccoglitore, decespugliatori vari**).

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. Verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA:

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata e richiesta dalla procedura della RDO direttamente tramite il portale www.acquistinretepa.it/ entro la data di scadenza fissata:

- Unitamente all'offerta, la Ditta dovrà inviare anche l'autodichiarazione debitamente compilata e con allegata fotocopia del documento di riconoscimento (**Allegato B**):

L'appalto dovrà essere espletato secondo quanto riportato nell'allegato Capitolato prestazionale (Allegato A) e planimetria generale.

L'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti del concorrente che avrà offerto il minor prezzo rispetto a quello a base d'asta. L'OFFERTA COMPLESSIVA NON POTRÀ ESSERE IN AUMENTO RISPETTO A QUELLA SOPRA INDICATA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827 e s.m.i.. L'offerta vincola l'Impresa fin dalla sua presentazione. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, plurime, in aumento in variante o con riserve. In base all'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante può sempre decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il prezzo offerto sarà considerato comprensivo di tutte le spese di competenza della ditta, nessuna esclusa così come indicato nel capitolato allegato ed essendo a corpo non potrà essere variato per nessun motivo.

Sono assolutamente vietati (sotto pena di immediata risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa e del risarcimento in favore del Comune di ogni danno e spese) il subappalto e la cessione del contratto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.

CAUZIONI E POLIZZE:

L'aggiudicatario è obbligato, precedentemente alla sottoscrizione della convenzione, a produrre una **cauzione definitiva a garanzia della regolare esecuzione del contratto**, del risarcimento degli eventuali danni, nonché al rimborso di somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatti imputabili all'appaltatore per adempimenti o cattiva condotta del servizio. Tale garanzia è fissata nella misura del 10% dell'importo complessivo contrattuale.

L'Amministrazione è autorizzata a prelevare dalla cauzione tutte le somme di cui diventasse creditrice nei riguardi dell'appaltatore per inadempimenti contrattuali o danni o altro e allo stesso imputabili.

Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto al precedente capoverso l'appaltatore è obbligato nel termine di giorni trenta alla relativa reintegrazione.

In caso di inadempienza, la cauzione verrà integrata d'Ufficio, prelevandola dalle rate del canone di appalto del primo versamento utile e l'appaltatore sarà considerato inadempiente al rispetto di una norma contrattuale. La cauzione potrà essere costituita anche mediante fidejussione bancaria o di compagnie autorizzate secondo le norme vigenti.

Inoltre la Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare il possesso di una **polizza di assicurazione della responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose** o di inquinamento comunque causati e riconducibili alle attività inerenti il presente appalto con massimali pari almeno a euro 250.000,00 (duecentocinquantamila);

Qualora l'aggiudicatario non provveda alla costituzione della cauzione definitiva, al versamento dei diritti di segreteria ed alla consegna del P.O.S. nei termini indicati dalla diffida ad adempiere della stazione appaltante, incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, restando salva per l'Amministrazione Appaltante la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

PENALI:

Qualora il servizio di manutenzione non fosse espletato in modo corretto o siano rilevate mancanze a carico dei dipendenti, il Comune provvederà al richiamo scritto a mezzo PEC nei confronti dell'appaltatore. L'appaltatore entro cinque giorni dalla comunicazione potrà presentare le proprie deduzioni, a seguito della valutazione delle quali l'Amministrazione potrà adottare i provvedimenti di seguito riportati:

Le penali varieranno a seconda della gravità delle mancanze della ditta appaltatrice.

a) infrazione di lieve entità:

- sono da considerare infrazioni di lieve entità:

inadempimenti o ritardi o cattive esecuzioni del servizio non pregiudizievoli del servizio stesso, quali il rispetto degli orari e la completezza dello spazzamento e degli altri servizi. Per queste infrazioni il concessionario subirà una penale di euro 50,00 (cinquanta) e l'addebito del costo per la esecuzione d'ufficio del lavoro non eseguito o male effettuato nel caso in cui questi non provveda. Il Responsabile del servizio tecnico contesterà l'infrazione al Concessionario per iscritto e applicherà la sanzione e il recupero con atto motivato dell'Ufficio Tecnico. *Il Comune procederà al recupero delle penali dopo l'assunzione del provvedimento definitivo di applicazione della penale, mediante ritenuta diretta sulla fattura della Ditta, relativa ai servizi prestati in dipendenza della convenzione.* Il dover ripetere il servizio mal eseguito non comporta alcun onere aggiuntivo a carico del Comune.

b) infrazioni gravi:

- sono da considerare infrazioni gravi:

sospensione temporanea del servizio senza adeguato preavviso; abbandono di residui dello spazzamento; rifiuto di presentarsi dietro invito, anche telefonico, per ricevere comunicazioni oppure ordini inerenti il servizio; per queste infrazioni il Concessionario

subirà una penale di euro 500,00 (cinquecento) e l'addebito del costo per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati.

Restano escluse le gravi inadempienze o irregolarità che configurino l'ipotesi di rescissione del servizio. Il Responsabile del servizio tecnico contesterà l'infrazione al concessionario e applicherà la sanzione e il recupero con atto motivato dell'Ufficio Tecnico.

In caso di recidività nel corso del servizio le penali verranno raddoppiate e se dovessero diventare frequenti comporteranno la risoluzione del servizio.

Il Comune procederà al recupero delle penalità dopo l'assunzione del provvedimento definitivo di applicazione della penale, mediante ritenuta diretta sulla fattura della Ditta, relativa ai servizi prestati in dipendenza della convenzione. Il dover ripetere il servizio mal eseguito non comporta alcun onere aggiuntivo a carico del Comune.

CAUSE DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE:

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla legge, il Comune ha facoltà di risolvere di diritto la convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 Codice Civile, salva ogni rivalsa e l'applicazione delle penali sopra indicate, nei seguenti casi:

- qualora la Cooperativa:

- senza motivo ritenuto giustificato dall'Ufficio Tecnico non inizi gli interventi entro i termini indicati nel cronoprogramma presentato, per quattro volte;
- per sua grave negligenza dia motivo di interruzione dei servizi, per quattro volte;
- rifiuti di riprendere i servizi precedentemente sospesi;
- per qualsiasi inosservanza reputata grave ad insindacabile giudizio del Comune, degli obblighi riportati convenzione;
- a seguito di quattro contestazioni di ritardi non giustificati;
- per gravi violazioni del piano per la sicurezza fisica dei lavoratori da parte della Ditta;
- nel caso in cui le penali applicate superino il 10% dell'importo contrattuale.

La risoluzione del contratto é notificata dal Comune, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento alla Ditta che, ricevutala, dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore servizio. Il servizio potrà essere portato a termine in economia oppure affidato ad altro soggetto, senza che per questo la Ditta possa avanzare diritti di sorta. La Ditta risponderà invece dei danni derivanti al Comune dalla risoluzione del contratto.

Qualora nel corso della durata della convenzione vengano meno nella Ditta le condizioni soggettive e tecniche richieste per l'affidamento dei servizi, il Comune procederà a pronunciare la decadenza del rapporto contrattuale. La cessazione dell'attività, il fallimento, gli atti di sequestro e pignoramento a carico della Ditta comportano la decadenza del contratto.

PRESA VISIONE DELLE AREE OGGETTO DELL'APPALTO:

Si invitano i partecipanti, al fine di comprendere a pieno il servizio in appalto, a prendere visione delle aree oggetto di intervento. Tale visita potrà essere effettuata durante l'orario d'ufficio dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì previo appuntamento. Non verrà rilasciato alcun attestato in merito.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento delle prescrizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e da altre disposizioni di leggi vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

A tale riguardo si precisa che la normativa sulla "tassatività delle cause di esclusione" sarà applicata anche con riferimento a quanto rilevato dall'Autorità sulle "Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara" di cui alla determinazione n. 4 del 10 Ottobre 2012 e s.m.i., oltre che al precedente schema di determinazione "Bando – Quadro", alle quali ci si richiama integralmente per le fattispecie di dettaglio in aggiunta a quanto segue.

Devono considerarsi a pena di esclusione le prescrizioni di cui alla presente lettera di invito relativamente a: sussistenza dei requisiti generali e speciali di partecipazione; mancata produzione della documentazione amministrativa (dichiarazione unica allegato – B); mancata produzione dell'offerta economica; mancato rispetto di termini, luoghi e modalità di presentazione delle offerte; mancata allegazione del documento di identità del sottoscrittore della domanda di partecipazione e dichiarazione cumulativa; presentazione di offerte parziali, condizionate, plurime, in aumento, in variante o con riserve.

Nei limiti previsti dall'art. 80 all'art. 84 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante invita i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il soggetto deputato alla gara si riserva, comunque, di valutare anche le offerte contenenti irregolarità formali, purchè sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata.

L'Amministrazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione definitiva, per qualsiasi causa, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa o indennizzo al riguardo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE:

L'affidatario, nel caso di eventuale aggiudicazione, sarà obbligato a presentare entro **15 (quindici) giorni**, a pena di ANNULLAMENTO della stessa, la seguente documentazione:

- Copia della cauzione definitiva a garanzia della regolare esecuzione del contratto, del risarcimento degli eventuali danni, nonché al rimborso di somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatti imputabili all'appaltatore per adempimenti o cattiva condotta del servizio. Tale garanzia è fissata nella misura del 10% dell'importo complessivo contrattuale;
- Copia della polizza di assicurazione della responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose o di inquinamento comunque causati e riconducibili alle attività inerenti il presente appalto con massimali pari almeno a euro 250.000,00 (duecentocinquantomila);
- Cronoprogramma degli interventi da eseguirsi nel periodo relativo all'appalto. Tale cronoprogramma verrà preso come riferimento per l'applicazione, in casi di inadempienza, delle penalità sopra riportate;
- Un'attestazione dell'organico medio annuo della Ditta distinto per qualifica, nonché una dichiarazione circa il contratto collettivo applicato ai propri lavoratori dipendenti.
- Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente su cui versare quanto dovuto nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (Conto corrente bancario o postale acceso presso Banche o presso la Società Poste Italiane SPA);
- Piano Operativo di Sicurezza redatto ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- Ai sensi dell'art. 90 comma 9 lettera a) e b) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., comunicazione del nominativo del soggetto o dei nominativi dei soggetti della propria impresa, con le specifiche mansioni, incaricati per l'assolvimento dei compiti di cui all'articolo 97 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Unitamente si dovrà presentare la documentazione attestante adeguata formazione dei propri dipendenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili. Oltre a ciò dovrà essere presentato il documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del suddetto decreto legislativo.
- Comunicazione del nominativo e recapito telefonico di un soggetto della Ditta con potere decisionale, al fine di intervenire prontamente per la risoluzione di eventuali problematiche urgenti.
- Ricevuta di avvenuto pagamento sul conto tesoreria comunale dei diritti di segreteria debitamente calcolati per l'appalto in questione.

Oltre al contratto generato automaticamente dal sistema “acquistinretepa.it”, verrà sottoscritta con firma digitale tra le parti apposita convenzione sotto forma di scrittura privata.

ALTRE INFORMAZIONI:

- Tutti i documenti di gara ed il progetto contenente le “DISPOSIZIONI GENERALI - OBBLIGHI ED ELEMENTI CONTRATTUALI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE”, vengono allegati alla presente procedura di RDO sul sito “acquistinretepa.it”.
- Non sono ammessi a partecipare alle gare i soggetti privi dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80-83 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.;
- Non sono ammessi a partecipare alle gare i soggetti per i quali sussistono le cause interdittive di cui all’art. 10 della legge 575 del 1965 e s.m.i. (antimafia);
- L’Amministrazione potrà consegnare il servizio immediatamente, nelle more della stipula del contratto;
- Per tutto quanto non in contrasto con le prescrizioni riportate nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale allegato nonché per tutto quanto in esso non espressamente regolato, ovvero regolato solo in parte, si farà riferimento alle vigenti leggi in materia;
- Le controversie che dovessero sorgere tra Comune e appaltatore nell’esecuzione delle prestazioni di contratto o per qualsiasi altra causa, saranno deferite alla Magistratura Ordinaria, Foro competente il Tribunale di Macerata. E’ escluso l’arbitrato.
- In ogni caso di decadenza o di risoluzione del servizio medesimo, saranno posti a carico della ditta appaltatrice oneri e spese sostenute per assicurare la continuità del servizio e il suo regolare funzionamento fino al momento della sua surrogazione.
- Tutte le spese relative alla stipula del contratto di appalto del servizio di che trattasi, sono ad esclusivo carico della ditta assuntrice dell’appalto medesimo.
- Ai fini di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari le imprese concorrenti sono tenute a compilare l’apposita autocertificazione contenuta nell’allegato B.
- Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l’appalto del servizio in oggetto. L’eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.
- Nell’esecuzione del servizio l’impresa appaltatrice resta obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso;

Per informazioni in merito al servizio, chiunque interessato può rivolgersi all’ufficio tecnico nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l’Ing. Massacci Lorenzo Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Fiuminata.

Rimanendo a disposizione si porgono distinti saluti.

Fiuminata, li

IL RESPONSABILE SERVIZIO LL.PP.
(Ing. Massacci Lorenzo)