



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO: AREA AMMINISTRATIVA

N.75 DEL 27-11-2018

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER PARAMETRIZZAZIONE STAMPANTE
UFFICIO STATO CIVILE.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di novembre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che dal 1° gennaio 2019 il funzionario addetto all'ufficio servizi demografici di questo Comune intende procedere alla stampa degli atti di stato civile in formato word abbandonando il formato WP Halley attualmente utilizzato;

RILEVATO che il nuovo formato consente una migliore gestione degli atti di stato civile in quanto il formato WP Halley, ormai obsoleto, non dispone di alcune funzioni di scrittura presenti invece nel programma word;

CONSIDERATO che per la stampa degli atti di stato civile in formato word è necessario procedere alla parametrizzazione della stampante FUJITSU DL7400, in dotazione all'ufficio;

RILEVATO che la parametrizzazione deve essere eseguita da un tecnico della ditta Halley Informatica SRL di Matelica, software house delle procedure informatiche in dotazione ai Servizi Demografici;

CHE per l'esecuzione dell'intervento sopra specificato è stato richiesto apposito preventivo alla ditta HALLEY di Matelica;

CHE la ditta di cui sopra ha provveduto a presentare il preventivo richiesto dal quale si evince che il costo per l'intervento in questione ammonta a € 300,00 (IVA esclusa);

RITENUTO, pertanto potersi procedere all'approvazione del preventivo per come sopra e disporre il relativo impegno di spesa;

VISTA la legge di stabilità 2016 n. 208 del 28/12/2015, la quale al comma 502 ha introdotto modifiche all'art. 1, comma 450, della legge n. 296 del 27/12/2006 e pertanto per le acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore alla micro sotto-soglia di € 1.000,00, le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico;

PRESO atto che è stato acquisito il CIG n. ZB925EC39A attribuito dall'ANAC, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, e ss.mm.ii;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto legislativo 18.8.2000 n. 267



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n.. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

DETERMINA

1. La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare alla ditta Halley Informatica srl con sede in Matelica (MC) il servizio di parametrizzazione della stampante in dotazione all'ufficio di stato civile al fine di abilitare la stampa degli atti in formato word, alle condizioni indicate nel preventivo n. 33618/W del 23.11.2018 per una spesa pari a € 300,00 IVA esclusa;
3. Di impegnare la spesa complessiva di € 366,00, I.V.A. compresa, con imputazione al cap. 83 del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.
4. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis comma 1 del TUEL è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
5. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, secondo periodo del TUEL, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
6. La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi; la stessa diventa esecutiva ad avvenuta apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n.. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to FERIOLI STEFANO

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to AURELI SABATINO

Li, 27-11-018

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del l
D.Lgs. n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to AURELI SABATINO

Li, 27-11-2018

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo
Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 gg. consecutivi dal 29-
11-018 .

Li 29-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to AURELI SABATINO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AURELI SABATINO

Li 29-11-2018