



# COMUNE di FIUMINATA

Provincia di Macerata

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

N.79 DEL 02-07-2020

---

---

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SCANNER DA INSTALLARE PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO.**

---

---

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di luglio, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che a seguito di selezione per mobilità volontaria da altri enti, a decorrere dal 17 giugno del corrente anno è stata assunta a tempo indeterminato presso il settore area amministrativa di questo Comune la dipendente Rogani Meri con qualifica di istruttore amministrativo cat. C;

RILEVATO che tra le mansioni che devono essere svolte dalla suddetta dipendente rientra anche quella di addetta all'ufficio protocollo del comune;

CONSIDERATO che attualmente la posta dell'Ente viene protocollata con il programma di "protocollo informatico" fornito dalla ditta Halley di Matelica il quale consente anche la scannerizzazione e l'acquisizione immediata dei documenti scansionati all'interno della procedura;

RILEVATO che la postazione della suddetta dipendente non è fornita di scanner e che al fine di rendere più veloce la scansione dei documenti e la sua acquisizione all'interno della procedura di gestione del protocollo informatico si rende necessario dotare la postazione medesima di tale strumento informatico;

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;



# COMUNE di FIUMINATA

## Provincia di Macerata

DATO ATTO che è stato richiesto apposito preventivo di spesa alla ditta Halley Informatica srl per la fornitura del suddetto strumento con relativa installazione e configurazione;

VISTO il preventivo presentato dalla suddetta ditta per la fornitura in questione dal quale risulta una spesa pari a € 300,00 oltre IVA al 22%;

RITENUTO necessario ed indispensabile dotare l'ufficio protocollo di tale strumentazione;

RITENUTO, altresì, il preventivo di spesa della ditta Halley Informatica meritevole di accoglimento in quanto l'offerta presentata risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi dell'ente;

DATO ATTO che è stato acquisito, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", il seguente Codice Identificativo di Gara: **ZF22D8630B**;

VISTO il documento unico di regolarità contabile con scadenza di validità prevista per la data del 14.10.2020 dal quale risulta che la ditta in questione risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

RITENUTO opportuno per le suddette motivazioni assumere apposito impegno di spesa;

### VISTI:

- il decreto legislativo 18.08.200 n. 267;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi che stabilisce le funzioni e i compiti degli organi gestionali;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità

### D E T E R M I N A

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,
2. Di acquistare dalla ditta Halley Informatica con sede in Matelica, per una spesa di € 300,00 oltre IVA al 22% uno scanner da installare presso la postazione della dipendente Rogani Meri addetta all'ufficio protocollo.
3. Di assumere impegno di spesa di € 366,00 IVA compresa con imputazione al cap. 82 art. 3 del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.
4. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267.
5. Di trasmettere per quanto di competenza il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario.
6. La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi; la stessa



# COMUNE di FIUMINATA

## Provincia di Macerata

diventa esecutiva ad avvenuta apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del decreto legislativo 18.08.200 n. 267.



# COMUNE di FIUMINATA

## Provincia di Macerata

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**F.to FERIOLI STEFANO**

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to FERIOLI STEFANO**

Li, 02-07-020

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del l  
D.Lgs. n. 267;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to AURELI SABATINO**

Li, 02-07-2020

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo  
Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 gg. consecutivi dal 02-  
07-020 .

Li 02-07-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to FERIOLI STEFANO**

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**FERIOLI STEFANO**

Li 02-07-2020