



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n.. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO: AREA AMMINISTRATIVA

N.68 DEL 28-06-2019

Oggetto: ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA EUROPEA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. RINNOVO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI E NOMINA DEL RPD A SOGGETTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese di giugno, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale sarà efficace dal 25 maggio 2018;

VISTO in particolare l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o RPD*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizi.

VISTO altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il RPD lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

- Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
 - g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

PRESO ATTO dei compiti sopra indicati, è necessario che il RPD:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;
- abbia un elevato standard deontologico;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio in questo ente in considerazione dell'ingente carico di lavoro che grava su ciascun lavoratore, chiamato inevitabilmente a svolgere una pluralità di compiti anche in considerazione del permanere dello stato di emergenza sismica, per cui potrebbero generarsi potenziali conflitti di interesse;

CONSIDERATA pertanto la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica un RPD esterno che supporti l'amministrazione nella gestione degli adempimenti connessi alla normativa;

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione Montana Potenza Esino Musone di San Severino Marche n. 44 del 24/05/2018 con la quale si stabiliva:

- di gestire il servizio di "Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*)" mediante conferimento della funzione ad un soggetto professionista esterno;
- di accogliere la delega fatta all'Unione Montana dai Comuni membri o convenzionati per l'attività di selezione del soggetto maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico di RPD;
- di stabilire che al termine della selezione anzidetta il soggetto individuato sarà designato RPD dei vari Comuni, così come della stessa Unione Montana, con propri autonomi atti;
- di demandare al Responsabile del Servizio Amministrativo tutti gli adempimenti necessari per il legittimo affidamento del servizio in questione ed il relativo impegno di spesa, nonché per le comunicazioni da effettuare ai Comuni interessati.

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Area Amministrativa n. 30 del 06.06.2018 con la quale veniva indetta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, la procedura di gara da effettuarsi tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la fornitura del servizio di gestione degli adempimenti in relazione alla nuova normativa sulla protezione dei dati (inclusa la nomina del DPO), impegnando a tal fine la somma di € 1.80,00 oltre IVA al cap. 83 art. 2 del bilancio di previsione 2018:



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n.. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Area Amministrativa n. 46 del 01.08.2018 con la quale si affidava il servizio di gestione degli adempimenti in materia di privacy (inclusa nomina del DPO esterno) alla ditta Soluzione srl di Brescia, quale esito della trattativa diretta condotta su MEPA (n. 520289);

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 01.08.2018, esecutivo ai sensi di legge, con il quale l'Avv. NADIA CORA', con sede in Volta Mantovana (MN), Via San Martino 8/b, è stata designata come RPD-DPO nell'ambito del servizio "All privacy";

CONSIDERATO che il servizio è stato affidato per un anno e che lo stesso è in scadenza e che va garantita la continuità del sistema di organizzazione e gestione privacy e della funzione RPD-DPO;

CONSIDERATO, altresì, che il servizio si compone di due componenti, ovvero la nomina del RPD-DPO esterno e la fornitura di un software per la gestione degli adempimenti connessi alla nuova normativa;

DATO ATTO che questo Ente, avvalendosi del software, ha già avviato la gestione degli adempimenti, ma non ha ancora concluso interamente le procedure in considerazione dell'elevato numero di procedimenti che devono essere individuati ed assegnati ai vari uffici comunali;

APPURATO che, per effetto:

- dell'insieme unitario di forniture software, di prestazioni di servizi professionali di alta qualificazione, di banca dati e di formazione;
- della presenza di diritti esclusivi, sub specie di autore, sulle piattaforme software e sulla banca dati;
- della prevalenza dell'aspetto professionale, che caratterizza il servizio di RPD-DPO e la formazione, nonché della struttura organizzativa e dello staff operativo di assistenza;
- del decreto sindacale di designazione del RPD-DPO, che non limita il servizio ad una durata prefissata;
- dalla natura digitale del servizio, rispondente agli obiettivi del D. Lgs. n. 82/2005, della transizione al digitale e della modalità gestoria dell'attività amministrativa in forma digitalizzata;

l'All privacy costituisce un contratto misto, con prevalenza di servizi sulle forniture, e non comparabile con altre soluzioni presenti sul mercato elettronico di riferimento dell'Amministrazione o sul mercato libero, ed è caratterizzato dalla unicità della soluzione proposta, coperta da diritti esclusivi sub specie di diritto di autore;

DATO ATTO che, per quanto sopra, non trova applicazione il principio di rotazione;

RITENUTO, per le suddette motivazioni, e anche in considerazione della delicatezza del ruolo del DPO che necessita di una certa continuità del tempo, di rinnovare l'affidamento del servizio in questione per un ulteriore anno;



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n.. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

VISTO il preventivo di spesa inoltrato a tal fine dalla ditta Soluzione s.r.l. di Brescia, assunto agli atti, che ha confermato il prezzo del servizio dello scorso anno, pari a € 1.800,00 oltre IVA;

RITENUTA tale offerta congrua ed economicamente vantaggiosa per l'ente;

VISTO l'art. 26 della legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499, della legge n. 208/2015, i quali disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

VISTO l'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018, che innalza da 1.000 a 5.000 euro l'importo, previsto dall'art. 1, comma 450, della legge 27.12.2006, n. 296 al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi;

DATO ATTO che ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: Z0328DAF4B;

VISTA la delibera di Consiglio comunale n. 13 del 04.04.2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 21.02.2019 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165;

VISTI gli articoli 107, 183, 191 e 192 del d.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

RICHIAMATO l'allegato 1 al D.P.C.M. 28.12.2011 in forza del quale l'impegno di spesa è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione viene a scadenza;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di rinnovare il servizio di gestione degli adempimenti in materia di privacy (inclusa nomina del DPO esterno) alla ditta SOLUZIONE srl di Brescia per il periodo di un anno.



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n.. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

3. Di dare atto che l'Avv. NADIA CORA', con sede in Volta Mantovana (MN), Via San Martino 8/b, è stata designata come RPD-DPO con decreto sindacale in premessa indicato, nell'ambito del servizio "All privacy";
4. Di impegnare la somma di euro 2.196,00 (IVA compresa) al capitolo 83 art. 2 del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.
5. Di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà con atto separato previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte della PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC).
6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.
7. La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi; la stessa diventa esecutiva ad avvenuta apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n.. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to FERIOLI STEFANO

=====

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FERIOLI STEFANO

Li, 28-06-2019

=====

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del l
D.Lgs. n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to AURELI SABATINO

Li, 28-06-2019

=====

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo
Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 gg. consecutivi dal 28-
06-2019 .

Li 28-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to FERIOLI STEFANO

=====

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FERIOLI STEFANO

Li 28-06-2019