

COMUNE DI FIUMINATA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI -URBANISTICA

N.6 DEL 07-01-19

**Oggetto: PROROGA UTILIZZO DEL DOTT. ING. CHIARA FORCONI DIPENDENTE
DEL COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE SINO AL 30.06.2019.**

L'anno duemiladiciannove il giorno sette del mese di gennaio, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che a seguito del sisma del 2016 e di tutte le relative incombenze amministrative e tecniche ad esso connesse, l'Ufficio tecnico comunale, seppur con l'ausilio del personale messo a disposizione dalla protezione civile, è stato sottoposto ad una mole di lavoro tale da non poter gestire con la dovuta attenzione le pratiche correnti;
- che pertanto è intenzione dell'Amministrazione comunale potenziare l'ufficio tecnico avvalendosi degli istituti di comando o di utilizzo per sopperire alle esigenze comunque accertate in modo tale da consentire nel tempo una migliore e più ponderata organizzazione durante questa fase emergenziale;
- che all'uopo, con nota prot. n. 4243 del 07.09.2018, il Sindaco ha richiesto al Comune di San Severino Marche, in quanto Ente appartenente all'Unione Montana, la disponibilità ad autorizzare, ai sensi dell'art. 14, comma 1 del C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 22.1.2004, una collaborazione della dipendente Ing. Chiara Forconi al di fuori dell'orario di lavoro per n. 12 ore a settimana;
- che con nota del comune di San Severino Marche rilasciata in data 20.09.2018 ed assunta al protocollo comunale n. 4639 del 20.09.2018 è stata autorizzata la propria dipendente Ing. Chiara Forconi a svolgere un incarico di collaborazione occasionale presso il nostro Ente fino al 31/12/2018;
- che all'uopo la Giunta comunale con Deliberazione n. 77 del 11.10.2018 ha stabilito di avvalersi delle prestazioni lavorative del Dott. Ing. Chiara Forconi, categoria C1, dipendente del Comune di San Severino Marche, quale supporto per l'ufficio tecnico comunale sino al 31.12.2018, prorogabile fino al 30/06/2019;
- che con contratto Rep. n. 21 del 23.10.2018 è stato regolato il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione con l'ing. Chiara Forconi suddetta;

CONSIDERATO:

- che stante la fase emergenziale ancora in atto e la scadenza del contratto al 31.12.2018, è intenzione dell'Amministrazione comunale prorogare l'utilizzo della suddetta professionista almeno sino al 30.06.2019 (in coincidenza con la scadenza del mandato amministrativo);
- che all'uopo, con nota prot. n. 6383 del 15.12.2018, il Sindaco ha richiesto al Comune di San Severino Marche, in quanto Ente appartenente all'Unione Montana, la disponibilità ad autorizzare, ai sensi dell'art. 14, comma 1 del C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 22.1.2004, la proroga della collaborazione della dipendente Ing. Chiara Forconi al di fuori dell'orario di lavoro per n. 12 ore a settimana sino al 30.06.2019;

VISTO:

- che con nota del comune di San Severino Marche rilasciata in data 04.01.2019 ed assunta al protocollo comunale n. 57 del 04.01.2019 è stata autorizzata la propria dipendente Ing. Chiara Forconi a svolgere un incarico di collaborazione occasionale presso il nostro Ente per tutto l'anno 2019;
- che ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22.01.2004 riguardante il personale del comparto delle regioni ed Autonomie locali, gli stessi, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale di altri Enti, previo assenso dell'ente di appartenenza;
- che il dipendente ha espresso la disponibilità ad accettare tale proposta di proroga sino al 30.06.2019;
- che il servizio (per n. 12 ore a settimana), reso esclusivamente fuori orario, continuerà ad essere contrattualizzato come lavoro autonomo occasionale e sarà confermata al dipendente, in base alle ore effettivamente svolte, un corrispettivo orario relativo all'equivalente del compenso per lavoro straordinario della categoria C1 oltre al rimborso spese di viaggio pari ad un quinto del costo della benzina a Km;
- l'allegato schema di contratto di lavoro autonomo occasionale da sottoscrivere con la dipendente del Comune di San Severino Marche (MC), Ing. Chiara Forconi;
- che il contenuto degli indirizzi sopra esposti attengono alle decisioni proprie del Sindaco e dell'organo di governo ai sensi dell'art. 50 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267/2000;
- l'articolo 4 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'articolo 48 del TUEL di cui al D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Per le motivazioni sopra esposte:

D E T E R M I N A

- La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di avvalersi delle prestazioni lavorative del Dott. Ing. Chiara Forconi, categoria C1, dipendente del Comune di San Severino Marche, quale supporto per l'ufficio tecnico

comunale, per n. 12 ore a settimana sino al 30.06.2019 (il servizio sarà svolto indicativamente nell'intera giornata di giovedì e nel pomeriggio del martedì salvo diverse esigenze di ufficio), così come stabilito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 11.10.2018;

- Di approvare l'allegato schema di contratto di lavoro autonomo occasionale da sottoscrivere con la dipendente del Comune di San Severino Marche (MC), Ing. Chiara Forconi;
- Di dare atto che la spesa presuntivamente quantificata in circa €. 5.500,00 sino al 30.06.2019, sarà riconosciuta al dipendente in base alle ore effettivamente svolte e con un corrispettivo orario relativo all'equivalente del compenso per lavoro straordinario della categoria C1 oltre al rimborso spese di viaggio pari ad un quinto del costo della benzina a Km;
- Di dare atto che la spesa presunta di €. 5.500,00 trova imputazione al capitolo 150 del bilancio 2019 in corso di predisposizione che presenterà adeguato stanziamento.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to MASSACCI LORENZO

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to MASSACCI LORENZO

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/00;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FIANZIARIO

F.to AURELI SABATINO

Li, 07-01-19

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li 07-01-2019

F.to MASSACCI LORENZO

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 07-01-019 al 22-01-019

Li 23-01-19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to MASSACCI LORENZO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MASSACCI LORENZO

Li 07-01-2019