



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n.. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO: AREA AMMINISTRATIVA

N.129 DEL 01-12-2017

Oggetto: EMERGENZA SISMA 2016 - ASSUNZIONE STRAORDINARIA A TEMPO PIENO DETERMINATO PER IL PERIODO DI MESI QUATTRO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C.1 SIG.RA BALDINI FABRIZIA ADRIANA.

L'anno duemiladiciassette il giorno uno del mese di dicembre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 35 del 12.05.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata revisionata la pianta organica ed approvato il piano triennale 2016 - 2018, per il fabbisogno del personale, ai sensi dell'art. 39 della legge n. 449/1997 e dell'art. 20 della legge 499/99;

CONSIDERATO:

- che a causa degli eventi sismici succedutisi nell'Italia Centrale il 24 Agosto 2016, 26 e 30 Ottobre 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai Comuni del cratere un carico straordinario di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, che nell'attuale fase di emergenza rendono necessaria la presenza di personale aggiuntivo nelle diverse aree tecnica, amministrativa e contabile;
- che l'art. 4 del D.L. 11 novembre 2016 n. 205 consente ai Comuni interessati dal sisma di poter assumere, per la gestione della complessa fase dell'emergenza, personale con professionalità di tipo tecnico ed amministrativo con contratti a tempo determinato, stabilendo che dette assunzioni sono in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'art.9 comma 28 del D.L.31 maggio 2010 n.78 convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010 e succ.mod.;
- che il Presidente della Regione Marche in qualità di Vice Commissario ha autorizzato questo Comune, con nota prot. n. 885803 del 15.12.2016, all'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità di personale indicando le seguenti procedure da seguire sulla base di quanto evidenziato dal Comitato Istituzionale del 7 dicembre "necessita, prioritariamente, utilizzare graduatorie vigenti derivanti da precedenti concorsi o selezioni effettuate da altri Comuni e PP.AA., formate anche per assunzioni a tempo determinato per profili compatibili con quelli compatibili con le proprie esigenze e, solo nel caso in cui non risulti individuabile personale del profilo professionale necessario, si potrà procedere all'assunzione mediante selezione pubblica, anche per soli titoli, effettuabile anche in forma associata con altri Comuni, nel rispetto dei criteri di pubblicità, trasparenza ed imparzialità";



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n.. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

- che, all'uopo, la Regione Marche ha pubblicato sul proprio sito web- nella sezione relativa al sisma, le graduatorie vigenti approvate dagli enti territoriali marchigiani e dagli enti strumentali della regione;

VISTA la nota della Regione Marche – Vice Commissario Straordinario per la Ricostruzione prot. 706396 in data 17/07/2017 - con la quale si autorizzava una ulteriore assunzione (art. 4, comma 5, dell'Ordinanza del Commissario straordinario n. 22/2017;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 87 del 11.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale questo Ente ha aderito all'iniziativa avanzata dall'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino di procedere alla selezione pubblica selettiva congiunta agli altri Comuni che volessero aderire, per la formulazione di graduatorie per le figure necessarie per gli uffici sisma;

RICHIAMATI:

- l'art.50/bis, comma 3 della legge 229/2016 che testualmente recita: *“Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità”*;

-la nota della Regione Marche Prot. N. 0895743 del 20.12.2016 che, ad interpretazione del dettato normativo sopra richiamato, fornisce i criteri e le modalità da seguire per l'assunzione del personale indicando un iter procedurale specifico;

-la successiva nota della Regione Marche Prot. N. 0039679 del 17/01/2017 che, ad integrazione e modifica della precedente del 20.12.2016, condiziona il buon esito del rimborso del costo assunzionale all'utilizzo, in via prioritaria, delle graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato;

DATO ATTO pertanto che, per adempiere alle indicazioni della Regione Marche, questo Ente, ha provveduto ad attivare una ricerca informale delle graduatorie disponibili sul sito della Regione Marche-sisma, richiedendo ai rispettivi enti informazioni circa la data di quando sono stati esperiti i concorsi, il contenuto delle prove, i recapiti degli idonei per la figura professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categ. C1;

CONSIDERATO:

- che con determina di settore amministrativo n. 36 del 15.03.2017 si è dato atto che non è stato possibile reperire idonei da graduatorie esistenti pubblicate sul sito della Regione Marche per cui si è deciso di richiedere all'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino l'assegnazione di n.1 unità lavorativa con la qualifica di Istruttore Amministrativo categ. C1 da inquadrare nell'Area Amministrativa in collaborazione con l'area contabile, per il potenziamento dell'ufficio sisma;

VISTO:



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n.. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

- che a seguito di ciò con nota prot. n. 5720 del 17.11.2017 è stata inoltrata all'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino l'assegnazione di n.1 unità lavorativa con la qualifica di Istruttore Amministrativo categ. C1 da inquadrare nell'Area Amministrativa in collaborazione con l'area contabile, per il potenziamento dell'ufficio sisma;
- Che l'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino ha con nota assunta al prot. N. 5747 del 21.11.2017 ha comunicato l'assegnazione al Comune della figura di Istruttore Amministrativo categ. C1 nella persona della sig.ra BALDINI FABRIZIA ADRIANA;

RITENUTO, pertanto, poter procedere alla regolare assunzione a tempo pieno determinato per mesi QUATTRO (36 ore settimanali), prorogabile nei limiti temporali delle norme in materia di sisma, a decorrere dal 01.12.2017, della sig. BALDINI FABRIZIA ADRIANA alle dipendenze di questo Comune con la mansione di "Istruttore Amministrativo" categ. C1 da inquadrare nell'Area Amministrativa ed in collaborazione con l'area contabile, per il potenziamento dell'ufficio sisma;

CONSIDERATO che l'assunzione di specie viene effettuata in deroga ai vincoli di contenimento della spesa del personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31/05/2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122/2010 e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 296/2006;

Per le motivazioni sopra esposte:

DETERMINA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di assumere a tempo determinato ed in regime di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), per le finalità connesse all'emergenza sismica in atto, per la durata di **mesi quattro**, prorogabile nei limiti temporali delle norme in materia di sisma, a partire dal 01.12.2017 la sig.ra BALDINI FABRIZIA ADRIANA nata a Vevey (Svizzera) il 25.05.1962 e residente a Matelica in via Angelo Giovanni n. 33 – CF. BLD FRZ 62E65 Z133G, con la mansione di "Istruttore Amministrativo" categ. C1 da inquadrare nell'Area Amministrativa ed in collaborazione con l'area contabile, per il potenziamento dell'ufficio sisma;
- 3) Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che verrà stipulato tra il responsabile del settore amministrativo ed il prestatore di lavoro;
- 4) Di dare atto:
 - che il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali attualmente in vigore;



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n.. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

- che la spesa del personale derivante da tale assunzione è finanziata con fondi straordinari sisma 2017 assegnati all'Ente e verrà inserita nel bilancio di previsione del corrente anno;
 - che le spese per il trattamento economico del personale dipendente si considerano automaticamente impegnate con l'approvazione degli esercizi successivi, ai sensi dell'art. 183 comma 2 del decreto legislativo 267/00 e s.m.i.
- 5) Di stabilire che essendo un'assunzione dettata da esigenze straordinarie ed urgenti, il contratto sarà stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dal bando e dalla normativa vigente. Nel caso in cui non risulti il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, il rapporto sarà risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.;
- 6) Di dare atto che la spesa derivante dalla presente assunzione trova imputazione al capitolo 1885 art. 1 del bilancio d'esercizio 2017 che presenterà adeguato stanziamento di cui alle somme stanziare dalla Protezione Civile per gli interventi di somma urgenza connessi alla crisi sismica in oggetto;
- 7) Di trasmettere, per quanto di competenza, il presente atto al Responsabile del Servizio Ragioneria, alla Dicomac ed alla Regione Marche.



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

Rep. /2017

CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE A TEMPO DETERMINATO CON LA SIG.RA FABRIZIA .

L'anno duemiladiciasette nel giorno (.....) del mese di presso la sede del Comune di Fiuminata

T R A

Rag. SABATINO AURELI responsabile dell'area amministrativa del Comune di Fiuminata che interviene in nome e per conto del Comune di Fiuminata partita IVA 00266030436;

E

BALDINI Fabrizia Adriana nata a Vevey (Svizzera) il 25.05.1962, residente a Matelica in via Angelo Giovanni n.33 – Codice Fiscale BLDFRZ62E65Z133G;

PREMESSO

-che con determina del responsabile dell'area amministrativo contabile n. 129 del 01.12.2017 è stata disposta l'assunzione (durata mesi quattro prorogabile nei limiti temporali delle norme in materia di sisma) della Sig.ra Baldini Fabrizia Adriana, a decorrere dal 01 dicembre 2017;

-che, l'assunzione viene effettuata ai sensi dell'art 50 bis della legge 229/2016 relativa agli interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici;

Tutto ciò premesso le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – Il Comune di Fiuminata, come rappresentato nelle premesse, ai sensi della determinazione del responsabile dell'area amministrativa n. 129 del 01.12.2017 **assume , con rapporto di lavoro a tempo determinato – regime di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali- per la durata di mesi sei prorogabile nei limiti temporali delle norme in materia di emergenza sisma**, la sig.ra Baldini Fabrizia Adriana come sopra generalizzata, di seguito chiamato Dipendente, che accetta.

ART. 2 – La Dipendente è inquadrata professionalmente nella categoria “C1” –qualifica istruttore amministrativo- con conseguente livello retributivo iniziale di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali stipulato in data 9 maggio 2006. Le mansioni assegnate alla Dipendente sono quelle corrispondenti alla suddetta qualifica professionale, fatto comunque salvo il potere del responsabile del servizio in ordine ai criteri di organizzazione e agli atti di gestione del personale.

ART. 3 – Il dipendente prenderà servizio in data **01/12/2017** ed il rapporto di lavoro avrà durata di mesi 4 (quattro) e si risolverà di diritto allo spirare del termine indicato salvo proroga nei limiti temporali delle norme in materia di emergenza sisma.



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

La sede dell'attività lavorativa del Dipendente è individuata presso la sede municipale sita in Via Roma n. 30.

ART.4 Essendo un'assunzione dettata da esigenze straordinarie ed urgenti, il presente contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dal bando e dalla normativa vigente. Nel caso in cui non risulti il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art.2126 c.c..

ART. 5 – Il dipendente è sottoposto ad un periodo di prova della durata di n. 4 (quattro) settimane con inizio dal primo giorno di effettiva assunzione. In detto periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente deve essere motivato.

ART. 6 – Il Dipendente sottoscrive per presa visione il “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni” (art. 25 CCNL del 6795 e successive modifiche ed integrazioni) approvato con D.M. 28.11.2000;

ART. 7 La presente assunzione potrà, a discrezione del Comune, essere prorogata nei limiti temporali previsti dalla normativa in materia di emergenza sismica vigente al momento;

ART. 8 – Le parti possono risolvere il rapporto di lavoro rispettando il termine minimo di preavviso di giorni 15 (quindici). La parte che risolverà il rapporto di lavoro senza l'osservanza del termine predetto è tenuta a corrispondere un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.

L'Amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito. Nel caso sia il Comune a risolvere il contratto di lavoro, il provvedimento dovrà essere motivato.

Art.9 - In nessun caso, comunque, il rapporto di lavoro potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 10 – Per quanto non previsto nel presente contratto di lavoro individuale a tempo determinato si rimanda espressamente al dettato dall'art. 7 del CCNL del 14.09.2000 ed alla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Fiuminata li

IL DIPENDENTE
(Baldini Fabrizia Adriana)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Sabatino Aureli)



COMUNE di FIUMINATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122-54128
www.comune.fiuminata.mc.it

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to

=====

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to AURELI SABATINO

Li, 01-12-017

=====

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del l
D.Lgs. n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to AURELI SABATINO

Li, 01-12-2017

=====

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo
Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 gg. consecutivi dal 28-
03-018 .

Li 28-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to AURELI SABATINO

=====

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AURELI SABATINO

Li 28-03-2018