



COMUNE DI FIUMINATA

Provincia di Macerata

CODICE ENTE:43019

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 99 del Reg. Data 31-10-2019

Oggetto: ISTITUZIONE PAGINA UFFICIALE DEL COMUNE DI FIUMINATA SUL SOCIAL NETWORK "FACEBOOK" ED APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI GESTIONE.

L'anno duemiladiciannove, il giorno trentuno del mese di ottobre alle ore 17:00, nella residenza Comunale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Presiede l'adunanza il Sign. Felicioli Vincenzo nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Felicioli Vincenzo	SINDACO	P
GRANDONI ILENIA	VICESINDACO	P
STELLA PAOLO	ASSESSORE	P

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario
Sig. MONTARULI ANGELO

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Felicioli Vincenzo nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

Oggetto: ISTITUZIONE PAGINA UFFICIALE DEL COMUNE DI FIUMINATA SUL SOCIAL NETWORK "FACEBOOK" ED APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI GESTIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che attualmente "Facebook" costituisce uno dei social-network più diffusi a livello internazionale e anche per una Pubblica Amministrazione tale strumento può e deve rappresentare una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la Pubblica Amministrazione stessa, da utilizzare pertanto sia come strumento di informazione ed elemento di trasparenza, sia, in prospettiva a breve termine, sempre più come offerta di servizi interattivi;

Rilevato che, oltre al sito istituzionale, anche la pagina di "Facebook" per una Pubblica Amministrazione deve essere necessariamente caratterizzato dai seguenti elementi:

- caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscerne la natura di fonte ufficiale e affidabile;
- trasparenza amministrativa: grazie al Web, ciascun Ente può rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla privacy;
- usabilità, per rendere il sito "facile" da navigare e usare;
- accessibilità, per rendere i contenuti e servizi del sito raggiungibili ad un pubblico più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali;

Ritenuto:

- che, nel salvaguardare l'autonomia organizzativa di ogni Area per quanto riguarda la pubblicazione e/o l'offerta di servizi sul sito Internet, va nel contempo fornita un'immagine coordinata dell'Amministrazione Comunale, per non disorientare i fruitori del servizio e per garantire la riconoscibilità istituzionale dell'Ente, e va esercitata una costante azione di coordinamento sull'intero sito;
- che sul profilo comunale possono essere pubblicate tutte le notizie ed i servizi relativi alla Pubblica Amministrazione comprese quelle riguardanti l'attività amministrativa dell'Ente, il territorio, gli Uffici ed i Servizi Comunali, le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Cupra Marittima, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico;
- altresì necessario di provvedere ad una regolamentazione della gestione della pagina, sia per il personale dipendente che per quello esterno, in maniera tale da evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità prefisse dall'Amministrazione Comunale;

Vista:

- la legge 07 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni";
- la circolare 13 marzo 2001 n. 3 del Ministro della Funzione Pubblica, avente per oggetto "Linee guida per l'organizzazione, l'usabilità e l'accessibilità dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni", nonché della circolare 06 settembre 2001 n. AIPA/CR/32 dell'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, avente per oggetto "Criteri e strumenti per migliorare l'accessibilità dei siti web e delle applicazioni informatiche a persone disabili";
- la direttiva sulle attività di comunicazione della Pubblica Amministrazione emanata in data 7 febbraio 2002 dal Ministro per la Funzione Pubblica e della direttiva sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi emanata in data 08 maggio 2002 dal Ministro per la Funzione Pubblica;
- il decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. - "Codice dell'amministrazione digitale"- modificato ed integrato da ultimo con il D.Lgs. n.179 del 26/08/2016

Ritenuto di approvare la bozza di disciplinare per la gestione della pagina Facebook del Comune di Fiuminata, **"allegato A"** elaborata dal Servizio competente;

Visto il D.Lgvo 18/08/2000, n.267;

Visto lo Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio segreteria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Con voti unanimi espressi dai presenti nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di istituire una pagina ufficiale del Comune di Fiuminata sul social network "Facebook";
3. di approvare il disciplinare per la gestione della pagina stessa, riportato in allegato al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;
4. di riconoscere nell'indirizzo web: <https://www.facebook.com/comunefiuminata/> la pagina istituzionale del

Comune di Fiuminata;

5. di pubblicare il disciplinare come sopra approvato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune nella sezione " Amministrazione Trasparente".

6. Di dichiarare, stante l'urgenza, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto Lgs n. 267 del 18.08.2000

Disciplinare per la gestione della pagina Facebook del Comune di Fiuminata.

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.99 DEL 31/10/2019

Art

. 1

-

Og

get

to

Art

. 2

-

Pri

nci

pi

Art. 3 –Titolarietà, gestione della pagina e pubblicazione degli atti Art. 4 - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento Art. 5 – Moderazione, vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti Art. 6 - Costi di gestione Art. 7 - Entrata in vigore

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare norma la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale – pagina- del social-network “Facebook” del Comune di Fiuminata, reperibile sul sito www.facebook.com, e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra formazione in esso contenuto.

2. Con l’ espressione “social-network” si intende una versione telematica delle “reti sociali” ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Fiuminata riconosce internet ed i social network quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

2. L'Amministrazione identifica in internet e nei social-network un'opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.

3. In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce il proprio profilo istituzionale - pagina- presente in Facebook rinvenibile al seguente indirizzo web: <https://www.facebook.com/Comune-di-Fiuminata-884076401729858/> e lo considera importante per la libera espressione della collettività in generale, nonché fondamentalmente per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del locale territorio.

4. La pagina istituzionale del Comune di Fiuminata su Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.

5. Tale regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

Art. 3 – Titolarità - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti.

1. **Il titolare del profilo** a cui è collegata la pagina è il Sindaco pro tempore, quale titolare del trattamento dei dati;

2. **Il gestore della pagina comunale** è il responsabile del procedimento del servizio segreteria/affari generali/segreteria del Sindaco, attualmente incaricato anche della gestione del sito web istituzionale, il quale rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi alla Pubblica Amministrazione. In sostituzione dell'incaricato suddetto il Sindaco provvede a incaricare altro personale del Comune.

3. Le pubblicazioni potranno essere proposte dal Sindaco, dagli assessori e dai Responsabili di Servizio, nel rispetto del successivo comma 4.

4. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse al gestore della pagina, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato ed almeno 3 giorni prima della data prevista per la pubblicazione; in deroga al presente comma, il Sindaco pro tempore e gli assessori in carica sono autorizzati ad inserire direttamente qualsiasi contenuto nella pagina comunale facebook senza avvalersi dell'incaricato della gestione;

5. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Fiuminata, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico

6. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudica il diritto di accesso agli atti amministrativi.

7. Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D.Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

Art. 4. - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento

1. Il gestore della pagina provvede ad inquadrare le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente Disciplinare.

2. L'accesso alla pagina del Comune di Fiuminata di Facebook è libero ed aperto a tutti, ogni cittadino può proporre liberamente le proprie iniziative attraverso link o post dedicati, **ma in ogni caso l'accesso viene regolamentato come segue:**

a. Il soggetto che commenterà gli articoli del Comune di Fiuminata, rappresentando

quindi la propria opinione e non quella dell'Amministrazione Comunale, dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità;

b. Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;

c. Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;

d. I "link", ovvero collegamenti ad altri siti web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

e. è indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina o profilo personale seguendo le guide a cura del social network: il Comune di Fiuminata, in nessun caso, sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari;

3. Sono inoltre espressamente vietati:

a. l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;

b. gli insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;

c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;

d. l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro;

e. atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;

f. commenti che risultino fuori argomento rispetto alla discussione di un determinato post (off topic);

g. commenti o post che presentano dati personali e sensibili;

h. interventi inseriti reiteratamente e commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;

i. commenti e post scritti per disturbare la discussione o offendere chi gestisce e modera la pagina;

l. postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere;

Infine le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;

4. la pagina FB del Comune informa e dialoga sui temi dell'Amministrazione cittadina. Nel corso della campagna elettorale si chiede a tutti di rispettare questa vocazione (anche nel rispetto della legge 28/2000), evitando di utilizzare lo spazio della bacheca e dei commenti a scopi di propaganda politica. Sarà sempre tutelata la libertà di esprimere la propria opinione, ma saranno rimossi i post ed i commenti che mirano ad offendere e/o screditare qualunque candidato alla carica di Sindaco e di Consigliere Comunale

Art. 5 – Moderazione, vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del servizio di Facebook deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso. L'Amministrazione Comunale non può essere ritenuta responsabile della veridicità o meno di ciò che viene postato sulla pagina FB da terzi, entità giuridiche o naturali.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente disciplinare, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore della pagina ed al Sindaco.

3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.

4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto disciplinare andranno segnalati al gestore della pagina. Ogni eventuale richiesta sarà monitorata e presa in carico. L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è di rispondere alle richieste dei cittadini ogni volta sia possibile, avvalendosi dei responsabili degli uffici competenti per individuare la risposta più pertinente. I tempi di risposta varieranno in base alla tipologia di richiesta: non tutto può essere risolto attraverso i canali dei social media ma si farà il possibile per indicare le soluzioni migliori.

5. Il gestore della pagina potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

a. nel preavvisare il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, via e-mail, riportando il contenuto di questo disciplinare ed indicandogli la violazione, il gestore della pagina provvederà al contempo ad eliminare il post o commento incriminato che riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Disciplinare;

b. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il gestore della pagina provvederà a bloccare il profilo del soggetto inadempiente.

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore della pagina dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

Art. 6 - Costi di Gestione

1. Come da vigente regolamento di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social-network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.

Art. 7 - Entrata in vigore

Il presente Disciplinare, dopo l'approvazione, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fiuminata e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Pareri sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Data: 31-10-2019

Il Responsabile del servizio
F.to **Ferioli Stefano**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Felicioli Vincenzo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MONTARULI ANGELO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione, ai sensi art. 124 D.Lgs 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 gg. consecutivi.

E' comunicata, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs n. 267/2000, con nota prot. n. 327.

Li 19-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ferioli Stefano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
- Lo stesso giorno in cui l'atto è stato adottato.

Fiuminata li 19-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MONTARULI ANGELO

E' copia conforme all'originale.
Fiuminata li 19-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ferioli Stefano