



# COMUNE DI FIUMINATA

## Provincia di Macerata

CODICE ENTE:43019

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### DELIBERAZIONE NUMERO 11 del Reg. Data 30-01-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE.**

L'anno duemilaventi, il giorno trenta del mese digennaio alle ore 17:45, nella residenza Comunale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Presiede l'adunanza il Sign. Felicioli Vincenzo nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

|                           |                    |          |
|---------------------------|--------------------|----------|
| <b>Felicioli Vincenzo</b> | <b>SINDACO</b>     | <b>P</b> |
| <b>GRANDONI ILENIA</b>    | <b>VICESINDACO</b> | <b>P</b> |
| <b>STELLA PAOLO</b>       | <b>ASSESSORE</b>   | <b>P</b> |

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario

Sig. MONTARULI ANGELO

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig.Felicioli Vincenzo nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

**Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che con deliberazione della G.C. n. 70 del 20.09.2012 , esecutiva ai sensi di legge, si approvava il nuovo REGOLAMENTO DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE;

CONSIDERATO che nel frattempo sono sopravvenute modifiche legislative ad opera del decreto legislativo n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che rendono necessario l’aggiornamento dei relativi articoli del citato regolamento, in particolar modo quelli relativi alla mobilità esterna fra enti;

RITENUTO opportuno integrare e modificare il citato regolamento sulla base della normativa vigente in materia;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs.n. 267/2000;

Con voti unanimi resi dai presenti nei modi e forme di legge;

**D E L I B E R A**

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di integrare e modificare il “Regolamento comunale dei concorsi e della altre procedure di assunzione” come segue:
  - a) **all’art. 32, comma 2**, le parole “comma 2-bis” sono soppresse;
  - b) **all’art. 33, comma 2**, le parole “20 giorni” sono sostituite dalle seguenti “30 giorni”
  - c) **l’art. 34 è sostituito dal seguente:**

**Art. 34**

1. Possono partecipare alla mobilità i soggetti che hanno i seguenti requisiti:
  - essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione
  - possedere la medesima categoria giuridica (B1, B3, C, D1) e profilo funzionale del posto da ricoprire richiesto nel bando (es. istruttore area tecnica ll.pp., urbanistica, edilizia, vigilanza, servizi demografici, segreteria, servizi finanziari, tributi ecc.);
  - non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la PA di cui al libro II, Titolo II, Capo I del C.P.;
  - non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla legge (in particolare D. Lgs. n. 165/2001), al Codice di comportamento DPR n. 62/2013 o al Codice disciplinare in vigore;
  - non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari superiori alla censura;
  - non essere stato sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
  - essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza;
  - aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza
2. Tutti i requisiti sopra descritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del

termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3. La mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla selezione.”

**d) l'art. 38 è sostituito dal seguente:**

“Art. 38 – Modalità invio domande

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente nella sede comunale, negli orari di apertura al pubblico;
- spedita a mezzo raccomandata a.r.;
- tramite posta elettronica certificata (PEC). Non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata. Copia della domanda sottoscritta e correlata dei relativi allegati, dovrà essere scansionata ed inviata in formato PDF.

Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio protocollo.

Nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purchè la domanda – spedita nei termini – pervenga all'Ufficio Protocollo, comunque, entro 5 (cinque) giorni oltre il termine massimo fissato nel bando.

Nel terzo caso fa fede la data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata del Comune

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine in qualsiasi modo prodotte.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- 1) le proprie generalità, residenza e recapito presso il quale desidera che vengano inviate le comunicazioni;
- 2) ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria e profilo professionale di inquadramento, posizione economica acquisita e relativa data di decorrenza, ufficio presso il quale presta servizio;
- 3) titolo di studio;
- 4) possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- 5) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- a. curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto, dal quale risulti il profilo posseduto, gli uffici presso il quale ha prestato servizio, le mansioni svolte e le conoscenze informatiche;
- b. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

I soggetti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione, dovranno presentarsi al colloquio.

La data, l'ora e la sede verranno rese note mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, nella home page e nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” del sito istituzionale del Comune di Fiuminata ([www.comune.fiuminata.mc.it](http://www.comune.fiuminata.mc.it)).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di 1 sola domanda.”

**e) l'art. 39 è sostituito dal seguente:**

**“Art. 39 – Graduatoria e superamento selezione**

Il Responsabile del servizio, sulla base dei curricula e dei colloqui effettuati, individuerà in via definitiva il candidato che riterrà idoneo alla copertura del posto. La valutazione finale e il conseguente ordine di graduatoria saranno dati dal punteggio complessivo ottenuto dai candidati nell'esame del curriculum e nel colloquio.

La graduatoria verrà resa pubblica negli stessi modi di pubblicità del bando (albo on line e sito istituzionale del Comune).

In caso di parità di merito, verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Il trasferimento per mobilità è subordinato, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente regolamento per la partecipazione alla procedura.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

Si procede allo scorrimento della graduatoria qualora il candidato non prenda servizio entro il termine stabilito e/o non stipuli, entro il termine richiesto, il contratto individuale di lavoro.

La graduatoria verrà resa pubblica negli stessi modi di pubblicità del bando (albo on line)

3) Inoltre, stante l'urgenza di provvedere, con successiva unanime votazione, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs.n.267/2000.

Pareri sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000

**PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica**

Data: 30-01-2020

Il Responsabile del servizio  
F.to **FERIOLI STEFANO**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Felicioli Vincenzo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MONTARULI ANGELO

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione, ai sensi art. 124 D.Lgs 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 gg. consecutivi.

E' comunicata, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs n. 267/2000, con nota prot. n. 1458.

Lì 17-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to **FERIOLI STEFANO**

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è esecutivo:

- ☐ Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
- ☐ Lo stesso giorno in cui l'atto è stato adottato.

Fiuminata li 17-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to **FERIOLI STEFANO**

=====

E' copia conforme all'originale.  
Fiuminata li 17-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**FERIOLI STEFANO**