



COMUNE di FIUMINATA

PROVINCIA di MACERATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122 Fax 0737/54738
P.I. 00266030436

COPIA

ORDINANZA SINDACALE

N.6 DEL 11-03-2020

OGGETTO: Ordinanza di emergenza sanitaria, finalizzata ad individuare i servizi comunali "indifferibili da rendere in presenza" dei dipendenti comunali.

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di marzo, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

IL SINDACO

RICHIAMATA la delibera del Consiglio dei Ministri in data 31.01.2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

Visto il decreto legge 9 marzo 2020, n. 14 recante "Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19";

Visto:

L'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.C.M. 8.3.2020 il quale prevede che "si raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r);"

il D.P.C.M. in data 11 marzo 2020, qui integralmente richiamato, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 con speciale attenzione a quanto dispone il capoverso del comma 6 dell'art. 1, secondo cui **"le amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza"**;

il D.L. 2 marzo 2020 n. 9, che all'art. 19 "Misure urgenti in materia di pubblico impiego", dispone:



COMUNE di FIUMINATA

PROVINCIA di MACERATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122 Fax 0737/54738
P.I. 00266030436

“[...] 3. Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. [...]”

- l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.):

“[...] 5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. [...]”

Richiamata la propria ordinanza n. 4 del 06.03.2020 con la quale sono state stabilite le modalità per l'accesso agli uffici comunali da parte dell'utenza per tutto il periodo previsto dall'emergenza epidemica da covid-2019;

Ritenuto, al fine di prevenire la diffusione del virus, di dover adottare ulteriori misure precauzionali per garantire la salute del personale impiegato negli uffici dell'ente disponendo la turnazione della presenza del medesimo personale al fine di limitare al massimo la loro presenza all'interno degli uffici incentivando l'utilizzo delle ferie e i congedi;

Ritenuto, di conseguenza necessario, disporre che i dipendenti nei giorni in cui non effettuano la presenza in ufficio fruiscano di un corrispondente periodo di ferie al quale sono previamente autorizzati tramite il presente provvedimento e che saranno rendicontate da idonea documentazione redatta a cura di ciascun dipendente;

Rilevata pertanto la necessità e l'urgenza di emanare il presente provvedimento derivante dalla grave emergenza sanitaria in atto;

Ritenuto, infine, di riservarsi di adottare ulteriori provvedimenti a seguito del variare dello scenario epidemico da COVID-19;

ORDINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Gli uffici e i servizi comunali individuati dove sono effettuate le “**attività indifferibili da rendere in presenza**” di cui all'articolo 1, comma 6, del DPCM 11.3.2020 sono i seguenti;

- *Attività della protezione civile*



COMUNE di FIUMINATA

PROVINCIA di MACERATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122 Fax 0737/54738
P.I. 00266030436

- *Attività della polizia locale*
- *Attività dello stato civile, servizi cimiteriali e della polizia mortuaria*
- *Attività urgenti dei servizi sociali*
- *Attività del protocollo comunale*
- *Attività urgenti dei servizi finanziari*
- *Attività di gestione e salvaguardia del sistema informatico*
- *Attività della segreteria comunale collegate all'emergenza sanitaria in corso*
- *Attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti*
- *Attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone*

3. Dette attività indifferibili saranno rese prioritariamente in modalità telematica, al fine di limitare la presenza fisica dei cittadini negli uffici, che dovrà essere scaglionata, con prenotazioni di appuntamenti telefonici. L'accesso agli uffici sarà consentito ad una persona alla volta, nel rispetto della distanza di sicurezza e delle relative norme sanitarie e con l'adozione da parte dei dipendenti di tutti gli ausili finora raccomandati e con ogni supplemento di attenzione possibile a tutela della propria e altrui salute, agendo in ogni modo per limitare gli spostamenti dei cittadini e i contatti interpersonali.

4. Di autorizzare i seguenti dipendenti comunali ad assicurare i servizi indifferibili, svolgendo attività in presenza:

- DOMINICI GIANFRANCO (Ufficio Polizia Municipale) – Servizio in presenza
- MASSACCI LORENZO (Ufficio Tecnico) – Servizio in presenza a turno con il geom. Frattali Fabio
utilizzo delle ferie pregresse nei giorni di assenza dal servizio
- FRATTALI FABIO (Ufficio Tecnico) – Servizio in presenza a turno con l'ing. Massacci Lorenzo
utilizzo delle ferie pregresse nei giorni di assenza dal servizio
- FERIOLI STEFANO (Ufficio Segreteria e Affari generali) – Servizio in presenza a giorni alterni -
utilizzo delle ferie pregresse nei giorni di assenza dal servizio
- AURELI SABATINO (Ufficio Finanziario) – Servizio in presenza
- SAVELLI GIANLUCA (Ufficio Sisma) – Lavoro agile
- GUERRINI LUCIA (Ufficio Sisma) – Servizio in presenza

4. I dipendenti in servizio continueranno a timbrare le presenze con le consuete modalità, i debiti orari che si maturano in virtù del presente e dei precedenti provvedimenti saranno regolati con opportune disposizioni alla fine dell'emergenza sanitaria.



COMUNE di FIUMINATA

PROVINCIA di MACERATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122 Fax 0737/54738
P.I. 00266030436

5. Di dare atto che per le restanti attività, da ritenersi “differibili” (a titolo esemplificativo: Servizi Scolastici, Servizi Culturali, Servizi Tributi, ed altri), i dipendenti preposti devono ricorrere, in accordo con il Responsabile del Servizio, prioritariamente alle ferie pregresse, ai congedi retribuiti ed agli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva.
6. Le disposizioni del presente provvedimento hanno effetto a partire dalla data odierna e per tutto il periodo dell'emergenza riferita alla diffusione del corona virus e potranno essere revocate in caso di ulteriori provvedimenti da parte del governo nazionale o regionale. Sono fatte salve le ordinarie forme di ricorso.
7. Copia della presente ordinanza è pubblicata all'albo pretorio on-line e trasmessa alla Prefettura UTG di Macerata.
8. Copia delle medesima è altresì per competenza e osservanza a tutti i Responsabili degli uffici per i seguiti di competenza e la trasmissione, unitamente alle proprie disposizioni, al personale interessato, in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.



COMUNE di FIUMINATA

PROVINCIA di MACERATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122 Fax 0737/54738
P.I. 00266030436

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to FERIOLI STEFANO

=====

Il presente atto viene sottoscritto dal sindaco

IL SINDACO
F.to Felicioli Vincenzo

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li 30-03-2020

F.to FERIOLI STEFANO

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 gg. consecutivi dal 30-03-020 al 14-04-020

Li 15-04-020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FERIOLI STEFANO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FERIOLI STEFANO

Li 30-03-2020