



COMUNE DI FIUMINATA

Provincia di Macerata

CODICE ENTE:43019

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 89 del Reg. Data 15-10-2019

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019 - 2020

L'anno duemiladiciannove, il giorno quindici del mese di ottobre alle ore 15:00, nella residenza Comunale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Presiede l'adunanza il Sign. Felicioli Vincenzo nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Felicioli Vincenzo	SINDACO	P
GRANDONI ILENIA	VICESINDACO	P
STELLA PAOLO	ASSESSORE	P

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario
Sig. MONTARULI ANGELO

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Felicioli Vincenzo nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 107, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede che spettano ai "dirigenti" la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, prevede che: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 12 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;

- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- l'art. 169, comma 1 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18/08/2000, stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;;

- l'art. 169, comma 3, del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18/08/2000, stabilisce che l'applicazione del P.E.G. è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane;

Considerato che, pur non essendo obbligata alla definizione del piano esecutivo di gestione, questa Amministrazione ritiene opportuno effettuare una programmazione dell'attività dell'ente, semplificata rispetto agli adempimenti richiesti per l'attuazione del PEG, ridefinendo, in primo luogo, i macro-obiettivi per il biennio 2019/2020 e gli obiettivi di sviluppo relativi all'anno 2019, assegnandoli per la relativa realizzazione, con le eventuali risorse necessarie, ai titolari di posizione organizzativa;

Richiamato l'art. 183, comma 9, del T.U.E.L. in base al quale il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno di spesa;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, con il quale sono stati individuati i criteri per la nomina dei responsabili dei settori e servizi comunali e definiti gli atti di specifica competenza;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 14 del 30.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP ed il bilancio di previsione 2019/2021;

Ritenuto opportuno approvare il "Piano degli Obiettivi del Comune di Fiuminata – biennio 2019/2020", contenente gli obiettivi gestionali, validi anche ai fini della valutazione delle singole posizioni organizzative e dell'attribuzione delle varie indennità di risultato, organizzato sugli obiettivi di bilancio (nell'ottica

dell'estremo contenimento delle spese, a causa delle note ristrettezze economiche in cui versano tutti i bilanci degli enti locali), sulla trasparenza dell'attività amministrativa e sull'implementazione delle attività volte a prevenire fenomeni di corruzione;

Considerato infatti che:

- il Piano degli Obiettivi permette di esplicitare i piani-programmi previsti in bilancio attraverso obiettivi di gestione, che devono essere il più possibile misurabili;
- il Piano ha una funzione autorizzatoria e di controllo di gestione e rappresenta un "entrare nel dettaglio del bilancio di previsione approvato";
- il grado di analiticità dell'assegnazione delle dotazioni finanziarie definisce il grado di autonomia dei responsabili decisionali e la loro capacità di impiego di risorse umane, strumentali e finanziarie;

DATO ATTO che la liquidazione della retribuzione di risultato ai singoli titolari di posizione organizzativa verrà effettuata sulla base delle valutazioni dell'OIV e sui criteri che verranno stabiliti con atto di Giunta Comunale;

Richiamati, infine, i decreti di nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

VISTO che sulla proposta della deliberazione, ai sensi dell'art.49 comma 1 della legge 18/8/2000 n.267, hanno espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Per le ragioni in premessa indicate, di approvare l'allegato elaborato che viene denominato "Piano degli Obiettivi del Comune di Fiuminata – biennio 2019/2020", contenente i progetti gestionali, elaborati d'intesa dei singoli Responsabili di Servizi.
3. Di dare atto che:
 - gli stessi responsabili di servizi potranno assumere impegni di spesa per la gestione dei rispettivi servizi nei limiti dei fondi che verranno assegnati e degli obiettivi prefissati, assumendo propri provvedimenti a rilevanza esterna, denominati "determinazioni" e adottati nel rispetto delle procedure di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - i fondi che verranno assegnati saranno comprensivi degli impegni di spesa assunti a tutt'oggi sulla base dei precedenti atti impegnativi ai sensi di legge;
 - tutta l'attività gestionale della spesa corrente compete ai responsabili dei servizi sopra individuati, nei limiti delle assegnazioni a ciascuno riferite, riservando alla competenza di questa Giunta le sole spese discrezionali esulanti da specifici atti programmatici già adottati dal Consiglio o dalla stessa Giunta;
 - alla liquidazione delle spese, relative agli impegni assunti ai sensi

dei paragrafi precedenti, provvederanno gli stessi funzionari responsabili, in ossequio alle vigenti disposizioni del regolamento comunale di contabilità ;

- i Funzionari responsabili dei Settori e dei Servizi, per la loro competenza, sono responsabili di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e dovranno perseguire anche l'obiettivo di introitare le somme stanziare in bilancio e attribuite alla gestione dei propri servizi, secondo quanto dispone il regolamento di contabilità o i singoli regolamenti per la riscossione di entrate;

- che la liquidazione della retribuzione di risultato ai singoli titolari di posizione organizzativa verrà effettuata sulla base delle valutazioni dell'OIV e sui criteri stabiliti con atto di giunta comunale n. 12 del 16/02/2010, stabilendo fin da ora che la percentuale massima attribuibile viene individuata nel 25% della retribuzione di posizione individuale attribuita.

4. di dare mandato al Settore Finanziario la verifica del rispetto dei vincoli di bilancio e del pareggio di bilancio.

5. di stabilire che:

- eventuali variazioni agli stanziamenti delle risorse, nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Responsabile del Servizio e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

- eventuali variazioni agli stanziamenti delle risorse che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile interessato, e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia, ovvero dalla Giunta medesima in casi di urgenza.

Inoltre, stante l'urgenza, con voti unanimi legalmente resi,

D E L I B E R A

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs n. 267/2000.

**PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL
COMUNE DI FIUMINATA (MC)
BIENNIO 2019/2020**

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare il raggiungimento degli obiettivi gestionali e organizzativi, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi.

Il Piano degli obiettivi è il documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa sono individuati annualmente e raccordati con i macro-obiettivi e la pianificazione pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'ente.

Il Piano degli obiettivi si articola nelle seguenti fasi:

- ⇒ Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ⇒ Collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- ⇒ Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ⇒ Misurazione e valutazione dell'attività organizzativa e individuale posta in essere dalle P.O.;
- ⇒ Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ⇒ Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini.

2. IL COMUNE DI FIUMINATA

Il Comune di Fiuminata è un ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della costituzione italiana e nel rispetto del leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Fiuminata vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Per approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, è disponibile lo Statuto comunale, nel sito istituzionale dell'ente.

2.1. IL COMUNE IN CIFRE

Alla data del 31.12.2018 i principali dati dimensionali del comune sono i

seguenti: Territorio: Km² 79,0

Altitudine media sul livello del mare:	m.	555
Abitanti:	n.	1317
Abitanti per Km ² :	n.	16,67

2.2. ORGANIZZAZIONE STRUTTURA COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Fiuminata è articolata in tre settori più il Corpo di Polizia Municipale, ciascuno dei quali è affidato a un titolare di posizione organizzativa:

1^ Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici
Responsabile Sig. Stefano Ferioli

2^ Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato – Risorse umane
Economato ed Informatica Responsabile Rag. Sabatino Aureli

Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente e Servizio
Urbanistica
Responsabile Ing. Lorenzo Massacci

Corpo di Polizia Municipale e Servizio Attività Produttive
Responsabile Dr. Angelo Montaruli.

I dipendenti di ruolo del Comune di Fiuminata al 31.12.2018 sono 8, a fronte di una dotazione organica di n. 14 unità.

A seguito evento sismico 2016 che ha interessato anche il nostro Comune facente parte del cratere (Allegato 2 della Legge 229/2016) sono stati assunti n. 3 istruttori, di cui 2 tecnici ed 1 contabile.

2.3. COME OPERIAMO

Nella propria azione il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. Agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza e dei responsabili dei servizi;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza dei risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi per lo svolgimento di attività turistiche, culturali e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;

7. cooperare con gli altri enti pubblici per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti: Linee programmatiche di Mandato, DUP 2019/2021, assegnazione dei fondi ai Responsabili dei Settori/Servizi, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, costituisce elemento essenziale del Piano degli obiettivi del Comune di Fiuminata.

3.1 I DOCUMENTI DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI

I documenti che fanno parte del piano degli obiettivi sono i seguenti:

a) Linee Programmatiche di Mandato, 2019/2024 (approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. del)

Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo.

b) DUP 2019/2021

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 201/2021 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma.

c) Attribuzione dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Settori/Servizi Comunali – Esercizio finanziario 2018 (G.C. n. /2019).

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascun programma contenuti nella suddetta relazione e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun Settore/Servizio.

Tutti i dati contenuti nel presente piano derivano da documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

3.2 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI

La Giunta, il Segretario Generale, sentiti i responsabili dei servizi, hanno individuato diversi obiettivi da assegnare alle strutture e ai responsabili dei Settori/Servizi. Tali obiettivi sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti;
- specifici e misurabili;
- tali da determinare un significativo miglioramento;
- annuali e/o biennali;
- commisurati agli standard
- confrontabili nel futuro
- correlati alle risorse disponibili.

I Responsabili dei Servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi loro assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento dello svolgimento degli obiettivi assegnati è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo, aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Ogni responsabile presenta all'Organismo di Valutazione una relazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza.

4. OBIETTIVI ANNI 2019/2020

Gli obiettivi gestionali e operativi annuali di seguito individuati, nascono da tre macro obiettivi di valenza triennale:

1. “RIDUZIONE DELLE SPESE”

Obiettivo da raggiungere mediante la riorganizzazione dei settori e servizi, recupero di risorse economiche ed umane, valorizzazione dei beni immobili, revisione e modernizzazione dei servizi.

2. “TRASPARENZA DELL’ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA”

La trasparenza è intesa come «accessibilità totale» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. Obiettivo della norma è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini con lo scopo di assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative, nonché le modalità di erogazione;

3. “IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA’ VOLTE A PREVENIRE FENOMENI DI CORRUZIONE”

Gli scopi che con questo obiettivo ci si prefigge di raggiungere sono:

- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;
- sottoporre al controllo diffuso e all'accesso civico l'attività amministrativa dell'Ente per consentirne una più dettagliata conoscenza da parte dei cittadini.

Gli obiettivi annuali di sviluppo che dovranno essere posti in essere terranno sempre presenti le necessità di contenimento delle spese, dei bisogni della cittadinanza e dovranno rispettare tutte le norme sulla trasparenza amministrativa e sulla prevenzione della corruzione.

Ciò premesso gli obiettivi di sviluppo che l'Amministrazione Comunale vuole realizzare nel biennio 2019/2020 sono i seguenti:

1) ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI IMU, TASLE TASSA RIFIUTI

Obiettivi operativi

- A) Accertamenti e verifiche tributi comunali con procedure e personale interno e sistemazione completa del database IMU con il riscontro del database catastale nonché controllo dei tributi delle abitazioni inagibili totalmente o parzialmente a seguito del sisma 2016.

Settori interessati: 2^ Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato
– Risorse umane Responsabile Rag. Sabatino Aureli

Risorse assegnate: circa € 4.000,00 per ciascun esercizio per spedizione avvisi ed elaborazione accertamenti.

Tempi di attuazione: 31 Dicembre singolo anno 2019, 2020.

2) CONTABILITA' FINANZIARIA

Obiettivi operativi

- A. Riduzione per quanto possibile dei tempi di pagamento;
- B. Recupero delle entrate proprie (Mensa, Trasporto, Affitti, ecc.), anche mediante iscrizione a ruolo dei debitori;
- C. Nuove incombenze dal 01/01/2019 relative all'attivazione dei SIOPE + con procedure e personale interno;

Settori interessati: Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato
– Risorse umane Responsabile Rag. Sabatino Aureli

Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: 31 Dicembre singolo anno 2019 / 2020.

3) PERSONALE

Obiettivi operativi

- A. Procedure relative alla contrattazione decentrata;

Settori interessati: 2^ Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato
– Risorse umane Responsabile Rag. Sabatino Aureli;

Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: 31/12/2019 per l'anno 2019 e 31/12/2020 per l'anno 2020;

4) INFORMATICA

Obiettivi operativi

- A. Sistemazione server comunale con copie automatiche dei singoli PC dei dipendenti
- B. Duplicazione linea ADSL Telecom esistente con altra linea ultra larga wireless;
- C. Utilizzo in “cloud” di tutti i programmi della ditta “HALLEY INFORMATICA” in uso al Comune;

Settori interessati: Settore Informatica - Risorse umane Responsabile: Rag. Sabatino Aureli;

Risorse assegnate: € 1.500,00

Tempi di attuazione: 31/12/2019 per l'anno 2019 e 31/12/2020 per l'anno 2020;

1) **SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Obiettivi operativi:

- A) Gestione interna servizio trasporto scolastico: personale e mezzi

Settori interessati:

Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente e Servizio

Urbanistica

Responsabile Ing. Massacci Lorenzo

Risorse assegnate: PEG. 2019 e 2020

Tempi di attuazione: 31 Dicembre singolo anno 2019, 2020.

2) **REDAZIONE VARIANTE P.R.G.**

Obiettivi operativi:

- A) Gestione fasi relative alla variante per l'adeguamento del Piano regolatore Generale al P.T.C. Prov.le;

Settori interessati:

Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente e Servizio

Urbanistica

Responsabile Ing. Massacci Lorenzo

Risorse assegnate: PEG. 2019 e 2020

Tempi di attuazione: 31 Dicembre singolo anno 2019, 2020.

3) **PROGETTAZIONI INTERNE E DIREZIONE LAVORI**

Obiettivi operativi:

Redazione progetti esecutivi, predisposizione gare e direzione, contabilità e rendicontazione dei lavori dei seguenti interventi:

- A) DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO DEL 10.01.2019 – LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PORZIONI DI COPERTURA FABBRICATO EX. FONDERIA SITO IN LOC. COLLE SAN PIETRO”;
- B) DECRETO MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO DEL

14.05.2019 – LAVORI DI "RIFACIMENTO DI ALCUNI TRATTI DI MARCIAPIEDE – INCROCIO VIA GIGLI / S.S.361 – PER MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE".
C) DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO DEL 14.01.2020 – LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA D. ALIGHIERI";
D) LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIE COPERTURE VILLA COMUNALE";

Settori interessati:

Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente e Servizio

Urbanistica

Responsabile Ing. Massacci Lorenzo

Risorse assegnate: Risorse Ministeriali e PEG. 2019 e 2020

Tempi di attuazione: 31/12 Anni 2019, 2020.

4) PROGETTAZIONI ESTERNE

Obiettivi operativi:

Gestione fasi amministrative, affidamento incarichi, gestione appalto, RUP, rendicontazioni dei seguenti interventi:

- A) LAVORI DI "AMPLIAMENTO CIMITERO DEL CAPOLUOGO";
- B) PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE MARCHE 2014/2020 MISURA 19.2.7.2 - BANDO PUBBLICO GAL SIBILLA - LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO";
- C) LAVORI DI "INSTALLAZIONE DI NUOVI PUNTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN LOCALITÀ VARIE";
- D) P.S.R. MARCHE 2014/2020 – PROGETTI INTEGRATI LOCALI (P.I.L.) – MISURA 19.2.7.5 - BANDO PUBBLICO GAL SIBILLA PER INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE RICREAZIONALI PER USO PUBBLICO - LAVORI DI "REALIZZAZIONE PERCORSO CICLO-PEDONALE";
- E) LAVORI DI "CONSOLIDAMENTO DELLE SCARPATE ROCCIOSE PROSPICIENTI L'ABITATO DELLA FRAZIONE DI VALLIBBIA";
- F) LAVORI DI "ADEGUAMENTO AL VOLO NOTTURNO ELISUPERFICIE";

Settori interessati:

Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente e Servizio

Urbanistica

Responsabile Ing. Massacci Lorenzo

Risorse assegnate: Contributi pubblici e PEG. 2019 e 2020

Tempi di attuazione: 31/12 Anni 2019, 2020.

5) VERIFICHE SISMA

Verifiche inagibilità edifici, ordinanze di inagibilità e sgombero, verbali di somma urgenza, affidamento progettazioni e lavori di realizzazione interventi di messa in sicurezza, affidamento progettazioni per interventi di riparazione danni e miglioramento sismico patrimonio edilizio pubblico e conseguenti gare di appalto lavori, rendicontazione spese di competenza legate all'emergenza sismica, istruttoria e rilascio titoli abilitativi pratiche presentate dai privati per opere di riparazione dei danni.

Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente e Servizio Urbanistica
Responsabile Ing. Massacci Lorenzo
Risorse assegnate: fondi Regionali
Tempi di attuazione: 31 Dicembre singolo anno 2019, 2020.

1) IMPLEMENTAZIONE SUBENTRO DEL COMUNE IN ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE)

Obiettivi operativi:

- A) Bonifica delle anomalie relativamente alle posizioni anagrafiche delle persone iscritte nell'anagrafe della popolazione residente del Comune

Settori interessati: 1^ Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici, Responsabile Ferioli Stefano

Risorse assegnate: € 0,00;

Tempi di attuazione: direttive Ministero dell'Interno 31/12 anni 2019/2020

2) - NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP

Obiettivi operativi: A seguito delle modifiche alla L.R. n. 36/2005 introdotte con la L.R. n. 49/2018, si rende necessario approvare un nuovo regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi E.R.P.

Settori interessati: 1^ Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici, Responsabile Ferioli Stefano

Risorse assegnate: € 0,00;

Tempi di attuazione: 31/12 anni 2019/2020

3) - NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA

Obiettivi operativi: il regolamento comunale di polizia mortuaria attualmente in vigore risulta datato in quanto approvato nell'anno 1977. Si rende necessario predisporre e approvare un nuovo regolamento che recepisca le novità legislative intervenute negli ultimi anni in materia di cremazione, affidamento e dispersione

delle ceneri

Settori interessati: 1^ Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici, Responsabile Ferioli Stefano

Risorse assegnate: € 0,00;

Tempi di attuazione: entro il 31.12. 2019/2020

4) PROSECUZIONE PROCEDURE SISMA 2016

Obiettivi operativi:

B) Assegnazione alloggi disponibili ai nuclei familiari con abitazione inagibile, contributi autonoma sistemazione;

Settori interessati: 1^ Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici, Responsabile Ferioli Stefano

Risorse assegnate: fondi regionali;

Tempi di attuazione: entro 31/12 anni 2019/2020

Pareri sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica**

Data: 15-10-2019

Il Responsabile del servizio

F.to **FERIOLI STEFANO**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Contabile**

Data: 15-10-2019

Il Responsabile del servizio

F.to **AURELI SABATINO**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Felicioli Vincenzo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MONTARULI ANGELO

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata deliberazione, ai sensi art. 124 D.Lgs 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 gg. consecutivi.

E' comunicata, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs n. 267/2000, con nota prot. n. 2019.

Lì 21-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FERIOLI STEFANO

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- ☐ Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
- ☐ Lo stesso giorno in cui l'atto è stato adottato.

Fiuminata li 21-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FERIOLI STEFANO

=====

E' copia conforme all'originale.
Fiuminata li 21-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FERIOLI STEFANO