



# COMUNE DI FIUMINATA

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62025 – Via Roma 30 – Tel. 0737/54122 – Fax 0737/54738

P. Iva 00266030436

UFFICIO TECNICO

Prot. n. .... del .....

Spett.le Ditta .....

<b>OGGETTO:</b>	<b>COMUNE DI FIUMINATA</b>
	<p><b>PROCEDURA</b> ex art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei lavori relativi all' O.C.S.R. n.48/2018. Interventi finanziati con le donazioni raccolte mediante il numero solidale 45500. <b>"MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VILLA COMUNALE VIA MATTEOTTI – ID 4877 Comune di Fiuminata"</b>.</p>
	Importo complessivo dell'appalto <b>€. 39.577,61</b> + IVA 22 %, di cui:
	<b>€.28.374,98</b> per le lavorazioni a base d'asta
	<b>€ 11.202,63</b> per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
	<b>CIG: .....</b>
	<b>CUP: I49G19000080005</b>
	<b>Scadenza presentazione offerte: ..... ore .....</b>

## SOMMARIO

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara.....	4
2. Soggetti ammessi.....	5
3. Condizioni di partecipazione .....	5
4. Presa visione della documentazione di gara .....	5
5. Chiarimenti .....	5
6. Modalità di presentazione della documentazione e soccorso istruttorio .....	5
7. Comunicazioni .....	6
8. Subappalto.....	6
9. Ulteriori disposizioni.....	6
10. Cauzioni e garanzie richieste .....	7
11. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.....	8
12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte .....	8
13. Criterio di aggiudicazione .....	10
14. Documentazione amministrativa .....	10
15. Offerta economica.....	12
16. Operazioni di gara.....	13
17. Adempimenti necessari all'aggiudicazione e alla stipula del contratto .....	13
18. Definizione delle controversie.....	14
19. Trattamento dei dati personali.....	14
20. Protocollo di legalità.....	15

Il sottoscritto Ing. Massacci Lorenzo, In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 13.12.2018 e successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 23.04.19, dell'Ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione n. 48 del 10 gennaio 2018 avente ad oggetto "Disciplina delle modalità di attuazione degli interventi finanziati con le donazioni raccolte mediante il numero solidale 45500 e i versamenti sul conto corrente bancario attivato dal Dipartimento di protezione Civile, di assegnazione e di trasferimento delle relative risorse finanziarie" e della determina del Responsabile del Settore SERVIZI TECNICI del Comune di Fiuminata (MC) n. .... del ....., (nel prosieguo, anche Comune), in conformità a quanto stabilito dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii. (nel prosieguo, anche Codice), al fine di effettuare una ricerca di mercato, con la presente chiede alla **Vs. Spett.le Ditta, se interessati, l'invio della vs migliore offerta per l'affidamento dei lavori di cui all'oggetto, espressa in termini di massimo ribasso sull'importo a base d'asta ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

L'importo dell'appalto, gli oneri per la sicurezza, la natura delle opere, le modalità di determinazione del corrispettivo, i requisiti per la partecipazione e per la stipulazione del contratto e le norme disciplinanti la procedura sono individuati come di seguito.

#### **Premesse:**

#### **Stazione Appaltante**

Comune di Fiuminata, Via Roma n. 30 - 62025 - Fiuminata (MC) - Responsabile del Procedimento: Ing. Massacci Lorenzo - Telefono 0737/54122, e-mail: [tecnico@comune.fiuminata.mc.it](mailto:tecnico@comune.fiuminata.mc.it) - PEC: [comune.fiuminata.mc@legalmail.it](mailto:comune.fiuminata.mc@legalmail.it)

#### **Descrizione sommaria dei lavori**

I lavori, come descritto nel CSA e negli elaborati di progetto, riguardano la "Manutenzione straordinaria della villa comunale di Via Matteotti". Le opere prevedono lo smantellamento ed il rifacimento completo del manto di copertura, compresa la apposizione di idonea guaina impermeabilizzante, la posa di scossaline in rame in prossimità delle falde laterali, la ripresa degli intonaci degradati dei cornicioni, dei filetti in cls e dei frontalini, e successiva tinteggiatura. Infine verranno restaurate tre persiane site al piano terra e rimossi due arbusti.

#### **Luogo e termine di esecuzione dei lavori**

I lavori oggetto dell'appalto verranno eseguiti nel Comune di Fiuminata (MC) in Via Matteotti, nel centro del paese.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto, come indicato all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto, è fissato in giorni **40** (quaranta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

**CIG:** .....

**CUP:** I49G19000080005

#### **RUP e Responsabile del Procedimento di selezione**

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Massacci Lorenzo, Responsabile del Settore SERVIZI TECNICI del Comune di Fiuminata (MC), Telefono 0737/54122, e-mail: [tecnico@comune.fiuminata.mc.it](mailto:tecnico@comune.fiuminata.mc.it)

#### **Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- Lettera d'invito e allegata modulistica;
- Progetto esecutivo, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 13.12.2018 e successiva modificazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 23.04.2019.

## 1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

- 1.1. L'oggetto dell'appalto consiste nei lavori di manutenzione straordinaria della Villa Comunale sita in Via Matteotti a valere sui fondi degli SMS solidali relativi agli eventi sismici iniziati nell'agosto 2016 così come disciplinato nell'O.C.S.R. n. 48/2016. L'intervento viene così individuato:
- a) denominazione conferita dalla Stazione appaltante: MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA COMUNALE VIA MATTEOTTI;
  - b) descrizione sommaria: le opere prevedono lo smantellamento ed il rifacimento completo del manto di copertura, compresa la apposizione di idonea guaina impermeabilizzante, la posa di scossaline in rame in prossimità delle falde laterali, la ripresa degli intonaci degradati dei cornicioni, dei filetti in cls e dei frontalini, e successiva tinteggiatura. Verranno infine restaurate tre persiane site al piano terra e rimossi due arbusti.
  - c) ubicazione: I lavori oggetto dell'appalto verranno eseguiti nel Comune di Fiuminata (MC) nel capoluogo, in Via Matteotti.
- 1.2. L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, Iva esclusa, ammonta ad € **39.577,61 (euro trentanovemilacinquecentosettantasette/61)**, di cui € **11.202,63 (euro undicimiladuecentodue/63)** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
- 1.3. Durata: **40** (quaranta) giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori. Per ogni giorno di ritardo rispetto al tempo stabilito per l'ultimazione delle opere, sarà comminata alla Ditta esecutrice dei lavori una penale pari ad €. 25,00 (Euro venticinque/00) sino ad un massimo del 10% delle opere.
- 1.4. L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad € **28.374,98 (Euro ventottomilatrecentosettantaquattro/98)**.
- 1.5. L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni

Lavorazione	Cat.	Class.	Importo(€)	Classificazione lavori	Subappaltabile
Edifici civili ed industriali	OG1	I	<b>39.577,61</b>	Prevalente	<b>Si</b>

**N.B.:** Gli importi ascritti contengono anche la quota di pertinenza degli oneri per la sicurezza, esclusi gli oneri fiscali.

- 1.1. **Finanziamenti:** L'importo complessivo del progetto ammonta ad Euro € 50.000,00, somma che trova copertura per € 42.000,00 da finanziamento con i fondi delle donazioni raccolte dalla protezione Civile nazionale tramite gli SMS solidali- ordinanza Commissariale n. 48/2018 e s.m.i. e per € 8.000,00 da fondi di bilancio.
- 1.2. **Pagamenti:** Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione entro 60 giorni dalla redazione del certificato di regolare esecuzione e previa verifica della regolarità contributiva da parte della ditta. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura", ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. eeeee) e 59, comma 5-bis, periodi terzo e quarto, del Codice dei contratti. All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18, del Codice, un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale, nel rispetto delle modalità previste dal CSA.
- 1.3. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9

novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

## 2. **Soggetti ammessi**

Sono ammessi a presentare la propria migliore offerta i soggetti che hanno ricevuto la presente lettera di invito tramite PEC o analogo strumento di notifica, in possesso dei requisiti previsti dai paragrafi successivi.

## 3. **Condizioni di partecipazione**

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

3.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del 5 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.1.2. **NON È AMMESSA LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI CONCORRENTI PER I QUALI NON SUSSISTA L'ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE ANTIMAFIA DEGLI ESECUTORI DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS. 189/2016 E SMI.**

## 4. **Presenza visione della documentazione di gara**

Data la specificità del lavoro la Ditta, preventivamente alla consegna dell'offerta, può richiedere lo svolgimento di apposito sopralluogo sul luogo di esecuzione dei lavori previa richiesta di appuntamento.

## 5. **Chiarimenti**

Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento Ing. Massacci Lorenzo al n. tel. 0737/54122 int. 3 e-mail: tecnico@comune.fiuminata.mc.it - PEC: comune.fiuminata.mc@legalmail.it

## 6. **Modalità di presentazione della documentazione e soccorso istruttorio**

6.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

6.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

6.3. Al fine di agevolare la verifica dei documenti da parte di codesta Stazione Appaltante i partecipanti dovranno utilizzare esclusivamente gli allegati modelli che formano parte integrante della documentazione di gara.

#### 6.4. Soccorso istruttorio:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo.

In tal caso, il Comune di Fiuminata assegna al concorrente un termine di giorni 7 (sette) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, **a pena di esclusione**.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### 7. Comunicazioni

Ai sensi dell'articolo 52 del Codice e dell'articolo 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC.

### 8. Subappalto

8.1. L'eventuale subappalto viene regolato secondo le disposizioni previste nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

8.2. Si precisa che potrà essere autorizzato dalla stazione appaltante purchè:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare **(in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato)**;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Anche per i subappaltatori deve sussistere **L'ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE ANTIMAFIA DEGLI ESECUTORI DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS. 189/2016 E SMI.**

8.3. **ATTENZIONE: Si precisa che ai sensi dell'art. 105, comma 2, terzo periodo, del Codice, la quota percentuale subappaltabile dei lavori deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale complessivo.**

8.4. Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del Codice, il Comune procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle seguenti ipotesi:

- a) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- b) su richiesta del subappaltatore.

### 9. Ulteriori disposizioni

9.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.

9.2. È facoltà della S.A. - Comune di Fiuminata di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta dal Comune conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice; se la gara è stata già aggiudicata, è facoltà

dell'Ente di non stipulare il contratto d'appalto. Ai sensi dell'art. 94, comma 2, del Codice, la stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice.

- 9.3. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la S.A- Comune di Fiuminata, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- 9.4. In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.
- 9.5. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella presente lettera d'invito per la scadenza della presentazione dell'offerta.
- 9.6. Essendo la presente richiesta espletata a solo fine conoscitivo, l'Amministrazione, si riserva la facoltà per qualsiasi motivo di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.
- 9.7. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.
- 9.8. Il Comune si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto ai sensi dell'art.32, comma 8, del Codice.
- 9.9. L'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 9.10. Ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che qualora l'Amministrazione Comunale decidesse di procedere all'affidamento dell'appalto in oggetto, la forma prescelta per la stipula di detto contratto è mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.
- 9.11. La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel CSA e negli altri elaborati di progetto, nella presente lettera d'invito e suoi allegati, approvati con determinazione del Responsabile del settore tecnico del Comune di Fiuminata e di quanto previsto nel "Protocollo di legalità" sottoscritto tra i soggetti pubblici della ricostruzione.

## **10. Cauzioni e garanzie richieste**

- 10.1. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- a. cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo e quanto riportato nel CSA;
- b. polizza assicurativa R.C.T. per danni a persone o a cose o di inquinamento comunque causati e riconducibili alle attività inerenti il presente appalto con massimali pari ad almeno euro 500.000,00. Nel caso in cui l'impresa affidataria non sia in possesso della predetta polizza sarà tenuta a stipulare e produrre la polizza assicurativa R.C.T. prevista dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che tenga indenne il Comune appaltante da qualsiasi rischio d'esecuzione per l'importo minimo assicurato di euro 50.000 e che preveda anche la garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori per un importo non inferiore a euro 500.000.

## 11. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

11.1. I concorrenti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ATTESTAZIONE, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 84 del Codice e dell'art. 61 del Regolamento, tuttora in vigore in forza della disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 14, del Codice, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere, come richiesto dal precedente paragrafo 1.3. e, pertanto:

Lavorazione	Cat.	Class.	Importo(€)	Incidenza	Subappaltabile	
Edifici civili ed industriali	OG1	I	<b>39.577,61</b>	100%	Sì	Max 40% dell'importo contrattuale

- IN ALTERNATIVA alla SOA, per le lavorazioni appartenenti alla Cat. **OG1**, possesso dei requisiti di cui all'art. 90, comma 1, lett. a), b) e c) del Regolamento, tuttora in vigore in forza della disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 14, del Codice, come di seguito dettagliati:

- a) di avere eseguito in forma diretta lavori, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, per un importo, comprensivo degli oneri di sicurezza, non inferiore a quelli specificati nel precedente paragrafo 1.4. e, pertanto:

Lavorazione	Cat.	Clas.
Edifici civili ed industriali	OG1	I

- b) di avere sostenuto, nello stesso periodo. un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti. Se il rapporto tra i lavori eseguiti e la percentuale del costo sostenuto per il personale è inferiore a tale limite, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. In tal caso l'importo così ridotto sarà tenuto in considerazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti dei lavori eseguiti;

- c) adeguata attrezzatura tecnica;

## 12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 12.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve essere sigillato e deve pervenire, con qualsiasi mezzo, escluso via pec, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno ..... (.....), esclusivamente all'indirizzo **COMUNE DI FIUMINATA – Via Roma n. 30, 62025 Fiuminata (MC)**.
- 12.2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di non ammissione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Fiuminata (MC), con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi compreso il sabato e dalle ore 15.30 alle ore 18.00 del giorno giovedì, con esclusione dei giorni festivi.
- 12.3. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
- 12.4. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta e con spese a carico.
- 12.5. Il plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente, quali denominazione o ragione sociale, indirizzo Pec e riportare la seguente dicitura:

<p><b>S.A. - COMUNE DI FIUMINATA:</b> "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VILLA COMUNALE VIA MATTEOTTI – ID 4877 Comune di Fiuminata". <b>CIG: .....</b> <b>CUP: I49G19000080005</b>  <b>Scadenza presentazione offerta: ..... ore .....</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>NON APRIRE</u></b></p>
--

- 12.6. Il plico dovrà contenere al suo interno i seguenti documenti:
- 1. Documentazione amministrativa (Mod. 1 e 2)**
  - 2. Offerta economica (Mod. 3)**
  - 3. Copia certificato aggiornato di iscrizione alla Camera di Commercio**
  - 4. Certificato di iscrizione ALL'ANAGRAFE ANTIMAFIA DEGLI ESECUTORI DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS. 189/2016 E S.M.I.**
- 12.7. **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice.

### 13. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del **minor prezzo** determinato dal maggior ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Fin da ora si precisa che non saranno ammesse, in sede di gara, offerte in aumento rispetto l'importo posto a base di appalto.

### 14. Documentazione amministrativa

14.1. La **Documentazione amministrativa** dovrà contenere i seguenti documenti, prodotti in formato cartaceo:

- a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - redatta in carta libera secondo il **Modello 1**;
- b) Le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara redatte secondo il **Modello 2**;
- c) Copia del certificato aggiornato della camera di commercio.
- d) Certificato di iscrizione ALL'ANAGRAFE ANTIMAFIA DEGLI ESECUTORI DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS. 189/2016 E S.M.I.

NB: La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** andrà redatta in carta libera secondo il **Modello 1**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Con la domanda di partecipazione, con una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii, il concorrente indica e dichiara:

- a) la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (*numero e data*), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice;
- b) gli eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D. Lgs. 159/2011;
- c) che l'impresa non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;
- d) di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali posti a base di gara, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico-estimativo, ove redatto;
- e) di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori;
- f) di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- g) di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;

- h) di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed l'importo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- i) di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- j) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali costituenti il progetto esecutivo;
- k) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del lavoro, sia sulla determinazione della propria offerta;
- l) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- m) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- n) le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;
- o) di impegnarsi ad adottare per il personale addetto ai lavori e per tutta la durata di questi, condizioni normative e retributive non diverse né inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavori e da eventuali accordi integrativi, in vigore nelle zone dove si svolgono i lavori;
- p) il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 76 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- q) le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- r) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

La **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** andrà redatta in carta libera secondo il **Modello 2**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale il concorrente:

1. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica), rispettivamente:
  - *per le imprese individuali*, del titolare e direttore tecnico;
  - *per le società in nome collettivo*, del socio e del direttore tecnico;
  - *per le società in accomandita semplice*, dei soci accomandatari e del direttore tecnico;
  - *per le altre società o consorzi*, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e del direttore tecnico, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci;
  - *per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato*: dei soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa;

2. attesta che nell'anno antecedente la data di ricezione della presente lettera d'invito, non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie di cui al precedente punto 1, come indicate nell'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero, indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle dette cariche societarie nell'anno antecedente la data di ricezione della presente lettera d'invito;
3. attesta, indicandoli specificatamente come segue, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice e che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, nonché quella di cui all'art. 35 del D.L. 90/2014;
4. **attesta l'avvenuta iscrizione alla Anagrafe Antimafia degli esecutori di cui all'art. 30 del D.Lgs. 189/2016 e smi.**
5. attesta l'accettazione e il rispetto di tutto quanto previsto nel Protocollo di Legalità sottoscritto in data 26 luglio 2017 tra la Struttura di Missione (ex art. 30 Legge n. 229/2016), il Commissario Straordinario del Governo e la Centrale Unica di Committenza (Invitalia S.p.A.) nonché il sistema sanzionatorio ivi previsto (vd parag. 20).

## 15. Offerta economica

15.1. L'Offerta economica andrà redatta secondo il **Modello 3** e dovrà contenere l'indicazione:

- del **ribasso percentuale**, espresso in cifre e in lettere, rispetto all'importo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza;
- dei **costi aziendali** (in cifre ed in lettere) dell'offerente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
- dei **costi della manodopera** per l'esecuzione dei lavori in oggetto, (in cifre ed in lettere) dell'offerente, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

**N.B.** Tali costi si riferiscono alla manodopera e alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. ponteggi, DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...). Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa.

**Si specifica che i costi della manodopera stimati dall'ente, come da elaborato progettuale, ammontano ad € 16.333,92.**

Si precisa che:

- a) non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara per lavori, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi;
- b) in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello più favorevole all'Amministrazione;

- c) il ribasso è indicato con **non più di 3 (tre) cifre decimali** dopo la virgola; eventuali cifre in più saranno arrotondate all'unità superiore o inferiore qualora la quarta cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

## 16. Operazioni di gara

L'apertura delle offerte avrà luogo presso l'Ufficio tecnico comunale in Via Roma n. 30 – 62025, **il giorno...../...../2019, alle ore .....**

## 17. Adempimenti necessari all'aggiudicazione e alla stipula del contratto

17.1 L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice, e prescritti dal presente Disciplinare di gara.

17.2 Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

17.3 Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

17.4 L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

17.5 Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario entro 15 gg dalla richiesta, dovrà adempiere a tutti gli obblighi previsti nel CSA, tra cui la presentazione dei seguenti documenti:

- Cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice e nel CSA;
- Polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi conformemente a quanto previsto nel CSA;
- Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) e Piano di montaggio e smontaggio ponteggio (P.I.M.U.S.) ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- Attestazione dell'organico medio annuo della Vs. Ditta distinto per qualifica, nonché una dichiarazione circa il contratto collettivo applicato ai propri lavoratori dipendenti (allegare fotocopia del documento di riconoscimento) - Legge Biagi (D.Lgs n. 276/03 e successive modifiche ed integrazioni);
- Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente su cui versare a suo tempo quanto a Voi dovuto nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (Conto corrente bancario o postale acceso presso Banche o presso la Società Poste Italiane SPA);
- Ai sensi dell'art. 90 comma 9 lettera a) e b) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., comunicazione del nominativo del soggetto o dei nominativi dei soggetti della propria impresa, con le specifiche mansioni, incaricati per l'assolvimento dei compiti di cui all'articolo 97 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Unitamente si dovrà presentare la documentazione attestante adeguata formazione dei propri dipendenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri

temporanei e mobili. Oltre a ciò dovrà essere presentato il documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del suddetto decreto legislativo;

- Copia del "Protocollo Quadro di Legalità" sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
- Infine il titolare della Ditta dovrà presentarsi presso l'U.T. comunale al fine di provvedere alla sottoscrizione del contratto di appalto previo pagamento dei diritti di segreteria che si presuppongono in circa € 340,00.

## 18. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Macerata, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010 e ss.mm. ii.. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Marche, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

## 19. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il COMUNE DI FIUMINATA, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico partecipante, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente **ai fini della partecipazione alla procedura di gara, della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.**

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di gara e di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il COMUNE DI FIUMINATA, VIA ROMA 30 - 62025 FIUMINATA (MC).

## **20. Protocollo di legalità**

L'operatore economico affidatario, con la partecipazione alla presente procedura di gara, assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri subcontraenti e fornitori facenti parte della "filiera delle imprese" le clausole del **Protocollo quadro di Legalità**, sottoscritto in data 26 luglio 2017 tra la Struttura di Missione (ex art. 30 Legge n. 229/2016), il Commissario Straordinario del Governo e la Centrale Unica di Committenza (Invitalia S.p.A.)

Il protocollo di legalità, i cui contenuti sono di seguito riprodotti, dovrà essere sottoscritto per accettazione dalle imprese ricomprese nella "filiera".

- Obbligo del rispetto di tutte le parti del Protocollo, fino al completamento e approvazione del contratto eseguito, in quanto compatibili con il presente affidamento.
- Obbligo di fornire alla Stazione appaltante i dati relativi ai subcontraenti interessati, a qualunque titolo, all'esecuzione del contratto (art. 1 comma 3).
- Accettazione esplicita della possibilità di applicazione di sanzioni pecuniarie ai sensi del Protocollo, nonché della revoca degli affidamenti o della risoluzione del contratto o subcontratto, nei casi di mancata o incompleta comunicazione dei dati o delle modifiche a qualsiasi titolo intervenute presso l'operatore affidatario, nonché la risoluzione automatica del contratto o la revoca dell'affidamento nei casi espressamente indicati negli artt. 5 e 6 del Protocollo (art. 1 comma 3).
- Obbligo di fornire tutti i dati dei contratti e subcontratti conclusi dall'affidatario, dai subcontraenti e/o da terzi, autorizzati/approvati dalla Stazione appaltante per qualunque importo; gli stessi dovranno essere comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subappalti e dei subcontratti (art. 1 comma 4 e 6).
- Impegno ad inserire nei propri contratti - e a far inserire in tutti i subcontratti - apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di fornire alla Stazione appaltante i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione delle prestazioni e in cui si prevede la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. o la revoca dell'autorizzazione al subcontratto per le violazioni previste dall'art. 8, paragrafo 1.3 del Protocollo.
- Obbligo di comunicazione dei dati anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese e operatori e alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata dell'affidamento. La trasmissione dei dati relativi all'intervenuta modificazione dell'assetto proprietario o gestionale deve essere eseguita, dai legali rappresentanti degli organismi societari degli enti interessati, nei confronti del Commissario Straordinario e la Struttura che ha disposto l'iscrizione in Anagrafe, entro il termine previsto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 159 del 2011 (art. 2 comma 4 e 5).
- Obbligo per tutti i soggetti appartenenti alla filiera di iscrizione nell'anagrafe/elenco antimafia previsti per l'esecuzione del presente affidamento (art. 3 comma 1).
- Inserimento in tutti i contratti e subcontratti di una clausola risolutiva espressa nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato come esito la cancellazione dall'anagrafe/elenco suddetti (art. 3 comma 2).
- Rispetto senza ritardo di ogni adempimento necessario a rendere operativa la predetta clausola e/o comunque a revocare l'autorizzazione e comunicare senza ritardo alla Struttura l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'operatore a cui le informazioni si riferiscono. L'informazione è data anche alla stessa Stazione appaltante (art. 3 comma 2).

- Qualora, successivamente alla sottoscrizione degli indicati contratti o subcontratti, siano disposte, anche soltanto per effetto di variazioni societarie dei soggetti coinvolti a qualsiasi titolo nell'esecuzione della prestazione, ulteriori verifiche antimafia e queste abbiano dato come esito la cancellazione dall'anagrafe/elenco, i relativi contratti o subcontratti saranno immediatamente ed automaticamente risolti mediante attivazione della clausola risolutiva espressa di cui agli articoli 5 e 6 del Protocollo (art. 3 comma 2).
- Impegno, anche in caso di stipula di subcontratto, a dare comunicazione tempestiva all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti dell'ente. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 c. c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 c. p. (art. 5 comma 1 lett. a).
- Impegno, in caso di stipula di subcontratto, ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c. c., ogni qualvolta nei confronti del soggetto avente causa o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'articolo 321 c. p. in relazione agli articoli 318, 319, 319-bis e 320 c. p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2, 322, 322-bis, comma 2, 346-bis, comma 2, 353 e 353-bis c. p. (art. 5 comma 1 lett. b).
- Impegno a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli organi di Polizia Giudiziaria ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altre utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei confronti dell'affidatario, dei componenti della compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione che in quella dell'esecuzione (art. 6 comma 1 lett. a).
- Impegno all'integrale rispetto di tutto quanto previsto nel protocollo e dichiarazione di essere pienamente consapevole e di accettare il sistema sanzionatorio ivi previsto (art. 6 comma 1 lett. b).
- Obbligo di assumere a proprio carico gli oneri derivanti dal rispetto degli accordi/protocolli promossi e stipulati in materia di sicurezza nonché di repressione della criminalità (art. 6 comma 2 lett. a).
- Obbligo di far rispettare il Protocollo dai propri subcontraenti, tramite l'inserimento di clausole contrattuali di contenuto analogo a quelle di cui all'art. 6 comma 1 del Protocollo (art. 6 comma 2 lett. b), e di allegare il Protocollo al subcontratto, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analoga disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte (art. 6 comma 2 lett. b).
- Obbligo di inserire nei subcontratti stipulati con i propri subcontraenti una clausola che subordini sospensivamente l'accettazione e, quindi, l'efficacia della cessione dei crediti effettuata nei confronti di soggetti diversi da quelli indicati nell'articolo 106, comma 13, del decreto legislativo n. 50 del 2016 alla preventiva acquisizione, da parte della Stazione appaltante, delle informazioni antimafia di cui all'art. 91 del decreto legislativo n. 159 del 2011 a carico del cessionario, valida anche per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che stipuleranno una cessione dei crediti (art. 6 comma 2 lett. c).
- Obbligo di ricorrere al distacco della manodopera (ivi compresi i lavoratori distaccati da imprese comunitarie che operano ai sensi del decreto legislativo n. 136 del 2016, concernente l'attuazione della direttiva 2014/67/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, concernente l'applicazione della direttiva 96/71/CE relativa al distacco dei lavoratori nell'ambito di una prestazione di servizi e recante modifica del regolamento (UE) n. 1024/2012 relativo alla cooperazione

amministrativa attraverso il sistema di informazione del mercato interno), così come disciplinato dall'articolo 30 del decreto-legislativo n. 276 del 2003, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante all'ingresso in cantiere dei lavoratori distaccati; l'autorizzazione è subordinata alla preventiva registrazione nell'Anagrafe dell'impresa distaccante; analoga disciplina deve essere prevista per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che si avvarranno della facoltà di distacco della manodopera (art. 6 comma 2 lett. d).

## **II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to Ing. Lorenzo MASSACCI