

ATTO COSTITUTIVO CONSORZIO INTERCOMUNALE TURISTICO ALTA VALLE DEL  
POTENZA E DELLO SCARSITO

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI  
PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO

L'anno ....., il giorno ....., del mese di  
....., presso la sede del ..... sita in  
....., via ....., n. ...., tra

il **Comune di Fiuminata** con sede legale in via Roma, 30 - 62025 (MC) P.IVA n. 00266030436,  
rappresentato dal Sindaco *pro tempore* autorizzato/a, con provvedimento n. .... in data  
.....;

il **Comune di Pioraco** con sede legale in via Largo G. Leopardi, 1- 62025 (MC), P.IVA n.  
00221260433, rappresentato dal Sindaco *pro tempore* autorizzato, con provvedimento n. ....  
in data .....

il **Comune di Sefro** con sede legale in via Piazza Bellanti, 1 - 62025 (MC), P.IVA n. 00210940433,  
rappresentato dal Sindaco *pro tempore* autorizzato, con provvedimento n. .... in data .....

Premesso che:

- I Comuni su menzionati hanno promosso la costituzione del Consorzio intercomunale turistico Alta Valle del Potenza e dello Scarsito di cui all'art. 31 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al fine di garantire una migliore gestione del servizio di promozione e sviluppo turistico del territorio ;
- I Comuni suddetti riconoscono infatti al settore turismo una particolare importanza nel quadro delle politiche di sviluppo economico e condividono che lo stesso assume una valenza strategica nella costruzione di un sistema capace di rafforzare la competitività e la capacità attrattiva dell'economia locale;
- è sempre stata intenzione delle Amministrazioni coinvolte di impegnarsi per lo sviluppo sostenibile del territorio riconoscendo nel turismo un ruolo strategico, anche attraverso l'attività di informazione e accoglienza;
- in particolare, è interesse di queste Amministrazioni focalizzare le proprie priorità di sviluppo inizialmente, e in via sperimentale, su eventi di rilevanza intercomunale, che si caratterizzino per il coinvolgimento più ampio e contestuale possibile delle comunità locali;

- è pertanto intenzione dei comuni di :

- FIUMINATA
- PIORACO
- SEFRO

di svolgere in forma coordinata il servizio di PROMOZIONE e SVILUPPO TURISTICO DI LIVELLO INTERCOMUNALE;

La presente convenzione disciplina ai sensi dell'art 30 del TUEL i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi .

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

#### ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

I Comuni di Fiuminata, Pioraco e Sefro comparenti a mezzo dei loro legali rappresentanti, convengono di stipulare il presente atto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di gestire in modo coordinato, unico e associato tutte le azioni ed attività che si rendano necessarie per l'attivazione e la gestione/ funzionamento del servizio di informazione, accoglienza e promozione turistica di livello intercomunale tra i Comuni aderenti alla convenzione nonché per la valorizzazione delle attività produttive locali: itinerari, sentieristica e manifestazioni turistiche.

#### ART. 2 AMBITI DI ATTIVITÀ DELLA CONVENZIONE

1. Il sistema turistico incardinato nel modello associativo di cui alla presente convenzione opera ai seguenti fini:

a) favorire l'integrazione delle strategie e dei programmi degli aderenti, individuando progetti di valorizzazione turistica da realizzare in forma associata, creando un sistema di gestione integrato delle azioni di promozione turistica e garantendo la circolazione delle informazioni turistiche tra i vari punti del territorio;

b) creare una rete di informazione e accoglienza turistica formata da almeno un punto informativo su ogni territorio comunale;

2 . Il sistema turistico di cui sopra è strutturato in due ambiti di attività corrispondenti alle finalità di cui al precedente art. 1 , e la sua attività si articola nello svolgimento dei seguenti servizi:

a) Servizi a progetto, che derivano dalle decisioni prese a livello di funzione di programmazione strategica e coordinamento del Sistema Turistico, sotto elencati in modo indicativo non esaustivo:

- Immagine coordinata e identificativa del Sistema Turistico e Kit d'informazione turistica

- Organizzazione delle visite guidate
- Gestione eventi
- Gestione di iniziative ad hoc e/o di strutture
- Partecipazione a fiere/esposizioni/borse del turismo.

b) Servizi di base, che riguardano i rapporti con i fruitori dell'informazione e accoglienza turistica, in riferimento ai seguenti standard, sotto elencati in modo indicativo non esaustivo:

- Apertura al pubblico dello sportello d'informazione e assistenza turistica
- Gestione mailing e corrispondenze
- Censimento contatti e monitoraggio flussi turistici
- Raccolta informazioni sugli utenti
- Prenotazione last minute
- Gestione della rete d'informazione turistica.

#### ART. 3 ORGANIZZAZIONE ED ESERCIZIO DELLE FUNZIONI

1. Tutte le attività realizzare nell'ambito del Sistema Turistico si basano sul principio della condivisione delle decisioni strategiche, e si ispirano alla valorizzazione turistica e alla promozione dei propri territori.
2. Gli enti convenzionati individuano il Comune di Fiuminata quale ente capofila per il coordinamento delle azioni e delle attività connesse all'attivazione e gestione/funzionamento del servizio di informazione e accoglienza turistica, anche mediante ricorso a procedure di affidamento di servizi a terzi, e gli conferiscono mandato con rappresentanza esterna ed unitaria nei confronti di terzi.
3. Per l'esercizio associato dei compiti e delle funzioni di cui alla presente convenzione, gli enti aderenti stabiliscono di costituire un "ufficio comune" secondo quanto previsto dall'art. 30 , comma 4, del D.Lgs 267/2000;
4. Nelle more della costituzione dell'ufficio comune di cui al comma precedente, l'ente capofila, attraverso la propria struttura organizzativa, è delegato a svolgere le funzioni inerenti la gestione dell'attività e delle risorse in luogo e per conto degli enti deleganti, dei provvedimenti amministrativi riconducibili all'oggetto della presente convenzione, sulla base degli atti di indirizzo e coordinamento emanati dal Consiglio di Amministrazione degli enti convenzionati di cui agli artt. 5,10, 11 e 12 dello Statuto del Consorzio turistico Alta valle del Potenza e dello Scarzito.
5. La sede del servizio associato è individuata presso il Comune Capofila.
6. All'ufficio comune compete la gestione di tutte le attività inerenti al servizio, così come disciplinate dal legislatore nazionale e dalla presente convenzione nonché dai regolamenti di ciascun ente

aderente adottando tutti i provvedimenti necessari con atti monocratici o collegiali secondo le rispettive competenze degli organi.

#### ART. 4 DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione ha durata di anni 20 decorrenti dalla data di stipulazione.
2. Ogni modifica o integrazione che la rendesse necessaria prima della scadenza, viene approvata con apposita deliberazione degli organi consiliari di tutti gli enti convenzionati.

#### ART. 5 PERSONALE E RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE

L'ufficio comune, e nelle more il Comune capofila, provvede all'esecuzione degli atti e all'esercizio dell'attività inerenti ai servizi associati.

La dotazione organica del suddetto ufficio può essere costituita da:

personale proprio;

personale dipendente dai comuni consorziati;

Ci si dovrà avvalere prioritariamente di personale dei singoli comuni aderenti: solo in caso di rilevante mole di lavoro, cui non si riesce a far fronte con il personale a disposizione, si potrà procedere ad assunzioni a tempo determinato o al conferimento di incarichi professionali.

Il personale non appartenente al Comune sede del servizio convenzionato verrà posto, da parte dei relativi enti di appartenenza, in posizione di comando.

Con la risoluzione della convenzione cessano le posizioni di comando, ed il personale assunto in vigenza dell'accordo associativo sarà assorbito dai Comuni convenzionati.

Il personale comandato presso il Comune sede del servizio opererà secondo le direttive del responsabile del servizio associato di cui al comma successivo.

Il responsabile del servizio, individuato in un funzionario in organico presso uno dei Comuni partecipanti, svolge funzioni di direzione, organizzazione e coordinamento dei servizi associati e ne dirige gli uffici.

Il Responsabile di cui al comma precedente è individuato dal Sindaco del Comune sede del servizio. Al responsabile, oltre ai compiti di organizzazione e gestione del servizio con i poteri di cui all' art 107 del Tuel, sono attribuite le seguenti competenze:

Recepire le direttive generali emanate dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio;

Recepire le direttive dei singoli Enti;

Recepire le indicazioni del Direttore del Consorzio;

Svolgere funzioni di coordinamento e di impulso;  
Gestire e predisporre il budget annuale per il funzionamento del servizio;  
Proporre o adottare tutti gli atti gestionali relativi alla gestione associata,  
In ordine a ulteriori competenze del responsabile si applica l'art. 107 del Tuel.

#### ART. 6 IL DIRETTORE

Il Direttore, nominato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio, adotta gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente, nel quadro degli indirizzi generali ed in attuazione delle decisioni fondamentali approvate dall'assemblea e dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore svolge le attività gestionali e tecnico manageriali, anche a rilevanza esterna, che non sono espressamente riservate dalla legge, dallo Statuto o dai regolamenti ad altri soggetti.

#### ART. 7 MEZZI FINANZIARI

.Per l' espletamento della gestione coordinata dei servizi di cui sopra ci si avvarrà di:

- contributi dello Stato
- contributi della Regione
- trasferimenti finanziari dei Comuni aderenti sulla base dei bilanci preventivi
- contributi comunitari
- altre entrate

#### ART. 8 CRITERI DI RIPARTO DELLE SPESE

Il riparto dell'onere complessivo di funzionamento dei servizi associati, comprensivo di tutte le spese ammesse ( personale, telefoniche, manutenzione , attrezzature ecc.) ed al netto di tutte le entrate realizzate, è effettuato dal Comune sede del servizio in proporzione alla rispettiva popolazione dei Comuni aderenti rilevata al 31/12 dell' anno precedente.

Annualmente, in seguito all'approvazione del rendiconto della gestione, il Comune sede del servizio provvede a trasmettere agli enti stipulanti un rendiconto generale delle spese sostenute e delle entrate accertate nell'anno precedente per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi associati, comprendente le spese del personale comandato e le spese per l'uso dei beni.

#### ART. 9 RECESSO E RISOLUZIONE

1. Ciascun Comune ha facoltà di recedere dalla presente convenzione per motivate ragioni di pubblico interesse con deliberazione del Consiglio comunale adottata a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio. Il Comune recedente deve darne comunicazione al Consiglio di Amministrazione del Consorzio con preavviso di almeno sei mesi rispetto alla scadenza dell'esercizio finanziario in corso; il recesso è efficace dal 1° gennaio dell'anno successivo.
2. Il recesso non deve arrecare danno ai restanti Comuni convenzionati e, nel caso di spese pluriennali, il Comune recedente continua a parteciparvi anche dopo il recesso, fino alla estinzione delle stesse.
3. E' consentito al Comune recedente di affrancare la quota residua di spese a proprio carico.

#### ART. 10 AMMISSIONE DI NUOVI COMUNI

1. Qualora un nuovo Comune intenda aderire alla presente convenzione deve farne domanda al Comune Capo-convenzione allegando la relativa delibera di Consiglio comunale
3. L'ammissione è subordinata all'accettazione del nuovo Comune da parte dell'Assemblea del Consorzio.

#### ART.11 SPESE DI CONVENZIONE

Tutte le spese derivanti dalla stipula della presente convenzione sono ripartite in parti uguali tra i Comuni interessati.

#### Art. 12 RINVIO

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alla normativa statale e regionale in materia di ordinamento degli enti locali e allo Statuto del Consorzio intercomunale turistico Alta valle del Potenza e dello Scarzito.

# CONSORZIO INTERCOMUNALE ALTA VALLE DEL POTENZA E DELLO SCARSITO

## STATUTO

### Art. 1. COSTITUZIONE E DENOMINAZIONE.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 267 del 2000, è costituito un Consorzio fra i Comuni di PIORACO, FIUMINATA E SEFRO denominato "CONSORZIO INTERCOMUNALE ALTA VALLE DEL POTENZA E DELLO SCARSITO", in sigla CIPS.

Il Consorzio comprende gli enti locali che ne deliberano l'adesione con le procedure e le modalità richieste dalla legge ed è costituito per l'esercizio associato di funzioni e servizi come individuati nel presente statuto.

Il Consorzio è un ente espressione dell'autonomia degli enti che lo costituiscono, dotato di proprio stemma e di propri segni distintivi.

L'ambito territoriale del Consorzio coincide con quello degli enti che lo costituiscono.

### Art. 2. SEDE E DURATA DEL CONSORZIO.

La sede legale del Consorzio è stabilita nel comune di Fiuminata, che viene individuato comune capo-consorzio, nella sede in Via Roma n. 30.

Presso la sede legale viene istituito un apposito albo per la pubblicazione delle deliberazioni, degli atti e dei provvedimenti che devono essere portati a conoscenza del pubblico. La pubblicazione può avvenire anche per via telematica.

La durata del Consorzio è indefinita, ovvero dura fino all'eventuale scioglimento disposto per legge o determinato da decisione dell'Assemblea del Consorzio.

### Art. 3. SCOPI DEL CONSORZIO.

Rappresentano obiettivi generali del Consorzio:

- Promuovere e concorrere allo sviluppo turistico, sociale ed -economico del territorio comune, favorendo la partecipazione dei soggetti pubblici e privati alla realizzazione di programmi e strutture di interesse generale, compatibili con le risorse umane ed ambientali. A tal fine, esso promuove un equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini.
- Ampliare il grado di efficienza, di efficacia ed economicità dei servizi, a vantaggio della collettività;
- Favorire e migliorare la qualità della vita della rispettiva popolazione per rispondere alle esigenze della collettività, in termini di migliore vivibilità rispetto al contesto ambientale in cui risiede;
- Rapportarsi con gli Enti sovracomunali in maniera più incisiva per una maggiore rappresentatività degli interessi del territorio.

È scopo del consorzio, tenendo conto delle specifiche ed individuali ma, comunque, omogenee peculiarità, che caratterizzano il territorio su cui insiste il Consorzio, promuovere lo sviluppo dell'intero territorio e la crescita delle comunità che lo costituiscono, attraverso la gestione collettiva dei servizi di:

1. attivazione e gestione/ funzionamento del servizio di informazione, accoglienza e promozione turistica di livello intercomunale tra i Comuni aderenti alla convenzione.

## 2. Valorizzazione attività produttive locali: itinerari, sentieristica e manifestazioni turistiche

Al consorzio potranno essere attribuiti ulteriori servizi e funzioni, con apposita deliberazione di C.C., modificativa del presente statuto.

Il Consorzio persegue l'obiettivo dell'autogoverno e, nel perseguimento delle finalità e degli obiettivi propri, agisce nel rispetto dei principi previsti dall'ordinamento dei Comuni in quanto compatibili.

### ART 4 FUNZIONI

Il consorzio esercita, in relazione ai servizi ed agli obiettivi di cui all'art 3, le relative funzioni e competenze, fermo restando che ogni Ente aderente al medesimo consorzio, potrà, compatibilmente con le proprie risorse di bilancio, mantenere un'autonoma gestione dei servizi.

### ART 5 ORGANI

Sono organi del Consorzio:

- a) l'Assemblea;
- b) il Consiglio di amministrazione;
- c) il Presidente.
- d) il Direttore

### ART 6 ASSEMBLEA

L'Assemblea è composta dai Sindaci e da un rappresentante di ogni Comune aderente al Consorzio.

I componenti dell'Assemblea restano in carica sino alla scadenza del mandato dell'Amministrazione comunale che li ha nominati e comunque fino alla nomina dei nuovi rappresentanti.

2. L'Assemblea viene integrata, in caso di revoca, dimissioni o decadenza dalla carica di uno dei componenti.

3. La presidenza dell'Assemblea è attribuita ad uno dei componenti eletto a maggioranza assoluta dei componenti medesimi, mediante votazione a scrutinio segreto.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, lo stesso è sostituito dal componente più anziano per età.

4. La prima riunione dell'assemblea viene convocata dal Sindaco del Comune sede del consorzio per la sola costituzione della stessa e, successivamente, dal Presidente.

### ART 7 COMPETENZE

1. L'Assemblea è espressione degli interessi dei Comuni che la costituiscono e, pertanto, ne è l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo.

2. L'Assemblea ha competenza in:

- esame delle condizioni dei propri componenti e pronuncia di decadenza;
- nomina Presidente dell'Assemblea;
- Approvazione e modificazione Statuto e Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea;
- approvazione bilancio di previsione e suoi allegati, conto consuntivo, regolamenti.



- nomina e revoca Consiglio di Amministrazione
  - nomina e revoca Presidente del Consiglio di Amministrazione e Vice Presidente;
  - nomina revisore dei conti;
3. Nell'esercizio delle sue funzioni, l'Assemblea può occuparsi di:
- studio e programmazione intercomunale degli strumenti di pianificazione;
  - programmazione sovracomunale dei servizi affidati in gestione al consorzio o ad essi correlati.

## ART 8 SESSIONI E CONVOCAZIONI

1. L'attività dell'assemblea si svolge in sessione ordinaria o urgente
2. Ai fini della convocazione, sono considerate ordinarie le sedute nelle quali vengono iscritte le proposte di deliberazioni inerenti l'approvazione del bilancio di previsione e di rendiconto della gestione.
3. Le sessioni ordinarie devono essere convocate almeno tre giorni liberi prima del giorno stabilito; quelle urgenti anche ventiquattro ore prima.
4. La convocazione dell'Assemblea unitamente all'ordine del giorno degli argomenti da trattare è disposta dal Presidente su propria iniziativa o su richiesta di almeno un terzo dei componenti l'Assemblea; in tal caso la riunione deve tenersi entro venti giorni. Le modalità di convocazione saranno le stesse di quelle relative alla convocazione dei Consigli comunali.
5. L'integrazione dell'ordine del giorno con ulteriori argomenti da trattare, in aggiunta a quelli iscritti all'o.d.g., può avvenire solo fino a 24 ore prima del giorno in cui è stata convocata la seduta.
6. L'avviso di convocazione deve essere affisso all'albo pretorio di ciascun Comune di cui fa parte il Consorzio, allo scopo di dare adeguata pubblicità.
7. Le sedute dell'assemblea sono di regola pubbliche e le votazioni sono espresse a scrutinio palese, a meno che la trattazione non riguardi argomenti che comportino valutazioni ed apprezzamenti su persone ed in tal caso, la votazione avverrà a scrutinio segreto.
8. L'Assemblea è validamente riunita con la presenza della maggioranza dei componenti. In seconda convocazione è sufficiente la presenza di tre componenti.
9. Le deliberazioni sono approvate a maggioranza dei presenti, salvi i casi in cui la legge preveda una maggioranza diversa. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.
10. Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto si rinvia alle norme del d.Lgs 267/00 .

## ART 9 COMPONENTI DELL'ASSEMBLEA

1. Lo status giuridico dei componenti l'assemblea sarà quello previsto dalla legislazione per i Consiglieri comunali.

## ART 10 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Il consiglio di amministrazione è nominato dall'Assemblea ed è composto da un rappresentante per ogni Comune componente il consorzio o loro delegati.
2. In caso di assenza o impedimento del Presidente, lo stesso è sostituito dal vice presidente.
3. Il presidente resta in carica tre anni e comunque fino alla nomina del successore. È rieleggibile.

## ART 11 COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Il Consiglio di amministrazione è l'organo esecutivo e di impulso, collabora per il governo dell'ente ed

impronta la propria attività ai principi di legalità, trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità.

2. Adotta tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente, nel quadro degli indirizzi generali ed in attuazione delle decisioni fondamentali approvate dall'assemblea. In particolare verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Procede alla nomina del Direttore ai sensi dell'art 114 del TUEL.

3. Riferisce ogni anno all'Assemblea in sede di rendiconto della gestione, sulla sua attività.

4. Il consiglio di amministrazione compie tutti gli atti che non sono dalla legge, dallo statuto, e dai regolamenti riservati all'assemblea o agli organi burocratici.

5. Lo status giuridico dei componenti è quello previsto dalla legislazione per gli assessori; la carica si intende a titolo gratuito.

## ART 12

### FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Il consiglio di amministrazione è presieduto da un presidente, che coordina l'attività dei suoi componenti e stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni, anche tenuto conto delle proposte dei singoli componenti. In caso di assenza del Presidente, il consiglio è presieduto dal vice presidente.

2. Le sedute sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni sono adottate con la maggioranza dei presenti. A parità di voti prevale il voto del Presidente.

3. Le sedute non sono pubbliche.

4. Il consiglio è convocato tramite avviso, anche informale, indicante il luogo, l'ora e la data della riunione e l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

5. Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, si applica la legislazione nazionale in materia.

## ART 13

### PRESIDENTE

1. Il Presidente del Consiglio di amministrazione è anche presidente del Consorzio; esercita tutte le funzioni che non sono attribuite all'Assemblea ed al C.d.A. ed è il rappresentante legale del consorzio medesimo.

2. Il presidente sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e vigila affinché tutti gli atti di competenza del consorzio vengano eseguiti.

3. Esercita, altresì, le altre funzioni attribuitegli dai regolamenti e dalle deliberazioni dell'assemblea.

4. Il Presidente viene eletto dall'Assemblea e dura in carica tre anni. È immediatamente rieleggibile.

## ART 14

### VICEPRESIDENZA

1. La vicepresidenza è attribuita ad un componente del consiglio di amministrazione.

2. La nomina del vicepresidente sarà effettuata dall'Assemblea nella seduta in cui viene eletto il presidente.

## ART 15

### PROVVEDIMENTI D'URGENZA

1. Al Presidente compete l'adozione di tutti quei provvedimenti necessari per la conservazione del patrimonio in favore del consorzio stesso e per garantire il regolare funzionamento dei servizi adottando, eventualmente, anche provvedimenti d'urgenza che saranno sottoposti alla ratifica del consiglio di amministrazione nella prima adunanza utile.

## ART 16

## CONSULTAZIONI ED INFORMAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente, in rappresentanza del consorzio, può consultare le organizzazioni sindacali, imprenditoriali, cooperativistiche, sociali e di volontariato operanti nel territorio consortile, al fine di migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione dei servizi gestiti dal consorzio.

### ART 17 IL DIRETTORE

Il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione per tre anni tra persone esperte in materia di turismo, economia, attività produttive. Può essere riconfermato. Adotta gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente, nel quadro degli indirizzi generali ed in attuazione delle decisioni fondamentali approvate dall'assemblea e dal Consiglio di Amministrazione. Il compenso del Direttore è stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore svolge le attività gestionali e tecnico manageriali, anche a rilevanza esterna, che non sono espressamente riservate dalla legge, dallo Statuto o dai regolamenti ad altri soggetti.

Il Consiglio di Amministrazione può procedere alla revoca del Direttore nel caso in cui non riesca a raggiungere gli obiettivi fissati o quando sorga contrasto con le linee di politica amministrativa del Consiglio di amministrazione.

### ART 18 INVIO DEGLI ATTI AI COMUNI CONSORZIATI

Tutti gli atti fondamentali dovranno essere inviati in copia ai comuni consorziati contemporaneamente all'affissione all'albo nel comune sede del consorzio.

### ART 19 PRINCIPI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI

L'azione amministrativa deve tendere:

- al progressivo avanzamento del grado di raggiungimento dei risultati, riferiti alla qualità dei servizi e delle prestazioni;
- alla semplificazione dei procedimenti;
- al contenimento dei costi;
- all'estensione dell'ambito di fruibilità delle prestazioni e dei servizi resi all'utenza facente parte del consorzio.

### ART 20 ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

1. Il consorzio dispone di uffici propri e/o si avvale di quelli dei comuni aderenti.
  2. L'organizzazione è improntata a criteri di autonomia operativa, funzionalità e di economicità di gestione, al rispetto dei principi della professionalità e della responsabilità nel perseguimento degli obiettivi programmatici stabiliti dagli organi istituzionali.
  3. La dotazione organica del Consorzio può essere costituita da :
    - Personale proprio;
    - Personale dipendente dai comuni consorziati;
- In fase di prima costituzione il funzionamento del consorzio potrà essere garantito con l'ausilio del

personale dipendente del Comune capofila.

4. Per una innovativa e funzionale organizzazione degli uffici verranno adottate metodologie e tecnologie, tra cui automazione ed informatizzazione degli uffici, più idonee a rendere efficiente ed efficace l'azione amministrativa.

5. Dovranno essere messi a disposizione uffici da parte dei singoli Comuni per lo svolgimento delle competenze relative alla gestione coordinata dei servizi di cui sopra, in misura paritaria.

6. Ci si dovrà avvalere prioritariamente di personale dei singoli comuni aderenti; solo in caso di rilevante mole di lavoro, cui non si riesce a far fronte con il personale a disposizione, si potrà procedere ad assunzioni a tempo determinato o al conferimento di incarichi professionali.

#### ART 21

##### SEGRETARIO DEL CONSORZIO

1. Il Segretario del Consorzio è il Segretario del Comune ove ha sede il Consorzio.

2. Per la disciplina, nonché per il ruolo e le funzioni assegnate al Segretario del Consorzio, si rinvia a quanto disposto dagli articoli 97 e seguenti del TUEL per il segretario comunale.

3. Il compenso da corrispondere al segretario è fissato dal consiglio di amministrazione.

4. In caso di assenza o impedimento del segretario del Comune ove ha sede il Consorzio, questo è sostituito da uno dei segretari dei comuni aderenti al consorzio ed è scelto dal presidente del consiglio di amministrazione.

#### ART 22

##### RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Il Consorzio si può avvalere di responsabili di uffici e dei servizi che provvederanno agli atti di gestione con i poteri di cui all' art 107 del D. Lgs 267/2000.

#### ART 23

##### ATTIVITA' FINANZIARIA

1. Il consorzio ha un'autonomia finanziaria, nell'ambito delle leggi sulla finanza pubblica locale, fondata sulla certezza di risorse proprie e trasferite.

2. Il consorzio presenta un bilancio fondato su:

- Contributi erogati dallo Stato;
- Contributi erogati dalla Regione;
- Trasferimenti operati dai comuni componenti il consorzio, sulla base dei rispettivi bilanci;
- Tasse e diritti per servizi pubblici;
- Contributi comunitari;
- Altre entrate.

#### ART 24

##### BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

1. Il consorzio, previo accordo programmatico annuale con i Comuni e secondo i termini e le modalità previsti per i Comuni stessi, delibera il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario dell'anno successivo.

2. L'attività economico-finanziaria è regolata dalle norme di contabilità proprie degli enti locali.

#### ART 25

##### REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

1. La revisione economico-finanziaria è affidata ad un organo di revisione nominato dall'Assemblea ai sensi del D.Lgs. 267/00.
2. L'organo di revisione è composto da un componente iscritto all'albo dei revisori.
3. Esso è eletto dall'Assemblea del consorzio a maggioranza assoluta dei suoi componenti.
4. Il Revisore resta in carica tre anni a decorrere dalla data di esecutività della delibera.
5. Al revisore è riconosciuto un compenso forfettario.

#### ART 26 SERVIZIO DI TESORERIA

1. Il servizio di tesoreria è svolto da apposito istituto scelto mediante procedura ad evidenza pubblica
2. Il rapporto con il tesoriere è regolato dalla legge nonché da apposita convenzione.

#### ART. 27 COSTITUZIONE

Il consorzio si costituisce a seguito della sottoscrizione dell'atto costitutivo rappresentato da una convenzione.

#### ART. 28 RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente statuto si applicano le norme del D.Lgs. n. 267 del 2000, in quanto compatibili.

Tutti i riferimenti al D.Lgs. n. 267 del 2000 contenuti nel presente statuto sono da intendersi dinamici e riferiti anche alle sue successive integrazioni e/o modificazioni.

#### Art. 29 ENTRATA IN VIGORE

Lo Statuto entra in vigore trascorsi quindici giorni dalla pubblicazione nell'albo dell'Ente. È pubblicato sul BUR ed inviato al Ministero dell'Interno per essere inserito nella Raccolta Ufficiale degli Statuti.